

Ⅲ. 학생생활

- ▶ 학생상벌에 관한 시행세칙
- ▶ 장학제도
 - 장학금 지급규정
 - 장학금 지급 사무처리에 관한 내규
 - 장학제도 안내
- ▶ 취업 및 부직
 - 추천서 발급에 관한 규정
 - 취업 및 부직지원 안내
- ▶ 봉사활동
- ▶ 학생 해외유학제도
 - 해외교류유학생 규정
 - 교비유학생 선발규정
 - 인정유학제도에 관한 규정
 - 해외 자매대학 현황
 - 교비·교류유학생 제도
- ▶ 학생상담센터 안내
- ▶ 학술정보관 안내
- ▶ 학생병사 안내
- ▶ 학생군사교육단 안내
- ▶ 대학직장예비군·민방위대 안내
- ▶ 학생자치기구 안내
- ▶ 동아리 안내
- ▶ 교내·외 복지시설 이용안내

학생상벌에관한시행세칙

1984. 3. 1 제정
1994. 3. 1 개정
1997. 6. 1 개정
2001. 3. 1 개정

제 1 조(목적) 이 시행세칙은 학칙 제45조, 제47조, 제49조, 제49조의 2에 의거 학생을 포상하거나 징계하고자 할 때 밟아야 할 절차와 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제 2 조(적용범위) 본 대학교 학생에 대한 포상 및 징계의 절차와 시행에 관하여는 별도의 규정이 없는 한 이 세칙에 따르되 교무행정상의 이유로 포상 또는 징계할 때에는 이 세칙을 적용하지 아니한다.

제 3 조(포상의 대상) ①다음 각 호의 하나에 해당할 때에는 소정의 절차를 거쳐 포상할 수 있다.

1. 학교와 사회의 발전에 현저한 공적을 남긴 학생
2. 다른 학생에게 모범이 될 만한 선행을 하였거나, 뛰어난 재능을 발휘하여 학교의 명예를 높인 학생
3. 사상이 건전하고 지도능력이 탁월하여 학생자치 활동에 공로가 현저한 학생
4. 학과장의 포상추천을 받은 학생

②당해 학기 성적이 학과 학년 수석자로서 평점평균이 3.75 이상인 자에 대해서 이 사항을 학적부에 등재한다.

제 4 조(포상의 발의) 제3조의 사유가 발생하였을 때에는 다음의 서류를 갖추어 단대별 전체 교수회의(이하 "교수회"라 한다)에 상정하여 포상을 발의할 수 있다.

1. 공적조서 1부
2. 지도교수 추천서 1부
3. 학과장 의견서 1부

제 5 조(징계대상) ①학생이 다음 각 호의 하나에 해당할 때에는 소정의 절차를 거쳐 징계할 수 있다.

1. 본교의 설립정신을 위반한 학생

2. 비신사적 행위 또는 학생신분에 벗어난 행위를 한 학생
3. 타 대학 학생에게 학생지도상 악영향을 미치는 행위를 한 학생
4. 집단적 행위로 수업을 방해하거나 지장을 초래케 한 학생
5. 그 밖에 학칙 및 제규정을 위반한 학생

②시험 중 부정행위의 처벌은 학칙시행세칙 제20조에 의거하여 다음과 같이 처분한다.

1. 부정행위는 1주일 이상의 유기정학
2. 대리시험은 무기정학 이상

제 6 조(징계의 발의) 제5조의 사유가 발생하였을 때에는 학장은 다음의 서류를 갖추어 교수회에 상정하여 징계를 발의할 수 있다.

1. 사건경위서 1부
2. 본인의 진술서 1부(경우에 따라서 생략할 수 있음)
3. 지도교수 및 학과장 의견서 1부(경우에 따라서 생략할 수 있음)

제 7 조(징계의 종류) 징계는 근신, 유기정학, 무기정학(4주 이상), 퇴학, 제적으로 구분한다.

제 8 조(심의 및 절차) ①포상 및 징계에 관한 사항은 교수회에서 심의하되, 교수회에서 위임받은 사항에 대해서는 학장, 학과장으로 구성하여 심의할 수 있다.

②동일한 사안에 대하여 2개 대학 이상의 학생이 관련된 경우 전체 대학장, 해당학과장, 학생복지처장이 참여하는 특별지도위원회를 구성하여 심의할 수 있다. 이 경우 위원장은 단과대학장 중 별도로 정한 순번에 따라 매년 윤번제로 하여 회의를 소집, 주재하며 필요시 학생복지처장과 협의하여 회의를 소집한다.

③포상 및 징계대상자에 대한 심의 절차는 다음과 같다.

1. 포상대상자 : 위원장은 포상대상자로서 제3조의 요건을 갖춘 학생이 추천되며 구비서류를 갖추어 교수회 또는 위원회에 회부하여 심의를 받아야 한다.
2. 징계대상자
 - 가. 제5조의 징계사유에 해당하는 학생을 발견하였을 때에는 제6조의 구비서류를 갖추어 교수회 또는 위원회의 심의에 회부한다.

4 · 2007 한남대학교 요람

나. 위원장 또는 위원회가 필요하다고 판단할 경우에는 해당학생의 출석을 요청하여 해명 또는 참고발언을 청취할 수 있다.

다. 학장은 부정행위에 관하여 총장의 승인만으로 징계할 수 있다.

라. 총장은 징계 결과가 불합리하다고 판단할 때에는 재심의를 요구할 수 있다.

제 9 조(징계의 해제) 지도교수 및 학장으로부터 무기정학 중인 학생에 대한 특별지도 결과보고서와 징계 해제에 대한 의견서가 학장에게 제출되면, 학장은 제8조의 절차에 따라 심의를 받은 다음 총장의 승인을 얻어 징계를 해제할 수 있다.

제 10 조(통보 및 발효) ①학장은 포상 및 징계의 결과를 학생복지처장에게 통보하고 학생복지처장은 총장의 승인을 받은 후 해당부처에 통보하여야 한다.

②징계의 발효는 승인을 받은 날로부터 한다.

제 11 조(유보) 이 시행세칙에 명시되어 있지 아니한 사항은 교수회가 결의하고 총장이 승인하는 바에 따른다.

제 12 조(개정) 이 시행세칙을 개정하고자 할 때에는 교무위원회의 결의를 거쳐야 한다.

부 칙

이 시행세칙은 1991년 1월 16일부터 시행한다.

부 칙

이 시행세칙은 1992년 5월 18일부터 시행한다.

부 칙

이 시행세칙은 1994년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

본 시행세칙은 1995년 5월 1일부터 시행한다.

부 칙

본 시행세칙은 1997년 6월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 시행세칙은 2001년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 시행세칙은 1984년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 시행세칙은 1986년 5월 6일부터 시행한다.

부 칙

이 시행세칙은 1988년 3월 15일부터 시행한다.

부 칙

이 시행세칙은 1990년 9월 1일부터 시행한다.

장 학 제 도

□ 장학금지급규정

1984. 3. 1	제정	1996. 3. 1	개정
1998. 3. 1	개정	1998. 11. 10	개정
2000. 9. 1.	개정	2001. 3. 1	개정
2002. 3. 1	개정	2004. 6. 8	개정
2005. 1. 18	개정	2005. 9. 22	개정

제 1 장 총 칙

제 1 조(목적) 이 규정은 장학금의 공정하고 효율적인 지급을 위하여 장학생 선정과 지급에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제 2 조(적용범위) 장학생 선발과 지급에 관하여는 별도의 장학단체나 기타 기관에서 따로 정한 경우를 제외하고는 이 규정에 의한다.

제 3 조(사무관장) 장학금의 관리와 운영은 학생복지처장이 관장한다.

제 2 장 장학위원회

제 4 조(설치) 장학금 관리 및 운영에 관한 심의기관으로 장학위원회를 둔다.

제 5 조(구성) ①학생복지처장은 장학위원회 위원장이 된다.

②장학위원회 위원은 교목실장, 기획조정처장, 교무연구처장, 학생복지처장, 사무처장, 학술정보처장, 학생복지팀장 및 각 단과대학장으로 구성된다.

제 6 조(기능) 장학위원회의 기능은 다음과 같다.

1. 학교 장학금의 예산 및 기본정책에 관한 심의
2. 외부 장학금의 대학별 배정
3. 장학금 지급대상자의 자격 및 기준액 결정
4. 기타 필요 사항

제 3 장 장학생 선정 및 지급

제 7 조(종류) 장학금 종류 및 지급대상은 다음과 같다.

1. 일반장학금

- (1) 외부기탁장학금
- (2) 근로장학금 : 교내 행정부서 및 대학사무실 등에서 근로한 학생에게 지급한다.
- (3) 특대생도서비장학금 : 특대도서비는 입학시 신입생모집요강 및 별도규정에 의하여 선발된 자에게 지급한다.
- (4) 미친장학금 : 별도규정에 의하여 지급한다.
- (5) 복지장학금 : 타의 모범이 되며 가정형편이 어려운 자에게 지급한다.
- (6) 이부복지장학금 : 타의 모범이 되며 가정형편이 어려운 자에게 지급한다.
- (7) 면학장학금 : 부모가 장애인(장애3급 이상)이며 성적이 우수한 학생에게 지급한다.(신설. 2004.6.8)
- (8) 보람장학금 : 자원봉사자로서 학교에서 인정할 수 있는 기관이나 시설에서 130시간 이상 봉사한 학생 중 일정 인원을 선발하여 일정액을 지급한다.(신설 2004. 6. 8)(개정 2005. 1. 18)
- (9) 외국어장학금 : 외국어 성적이 우수한 학생에게 지급한다.(신설 2004. 6. 8)
- (10) 재해복구장학금 : 각종 재해로 인한 특별 예비 장학금으로 재해발행시 일정액을 지급한다. (신설 2005. 1.18)

2. 학비감면장학금

- (1) 성적장학금 : 성적이 우수한 자에게 지급한다.
- (2) 특대장학금 : 성적 특대는 입학시 신입생모집요강 및 별도규정에 의하여 선발된 자에게 지급한다.
- (3) 예능특기장학금 : 입학시 신입생모집요강 및 별도규정에 의하여 선발된 자에게 지급한다.
- (4) 문학특기장학금 : 입학시 신입생모집요강 및 별도규정에 의하여 선발된 자에게 지급한다.
- (5) 체육특기장학금 : 입학시 신입생모집요강 및

- 별도규정에 의하여 선발된 자에게 지급한다.
- (6) 수확특기장학금 : 입학시 신입생모집요강 및 별도규정에 의하여 선발된 자에게 지급한다.
 - (7) 군위탁장학금 : 군위탁 편입생에게 지급한다.
 - (8) 보훈장학금 : 국가유공자 및 그 자녀에게 지급한다.
 - (9) 교직원 및 직계자녀장학금 : 본 대학 교직원 본인 및 직계자녀에게 지급한다.
 - (10) 교육(역)자 및 직계자녀장학금 : 충남 대전지역 교육(역)자 및 직계자녀에게 지급한다.
 - (11) 학생임원장학금 : 총학생회장·부회장·부장·단과대학생회장·부회장·동아리연합회장·부회장·취업대책위원장·신문사·방송사·영자신문사·교지편집실국장·대의원장·부의장·대의원상임위원·ROTC명예위원장·실례스트합창단총무·체루범합창단총무·각 학과학생회장에게 지급한다.
 - (12) 고시장학금: 별도의 고시 장학금 선발규정에 의거 선발된 자에게 지급한다.
 - (13) 농어촌·취업자수석장학금 : 입학시 신입생모집요강 및 별도규정에 의하여 선발된 자에게 지급한다.
 - (14) 외국인·재외국민장학금 : 입학시 신입생모집요강 및 별도규정에 의하여 선발된 자에게 지급한다.
 - (15) 대전·충청지역 군 하사관 자녀장학금 : 신입생모집요강 및 별도규정에 의하여 선발된 자에게 지급한다.
 - (16) 한남대 총장 장학금 : 신입생모집요강 및 별도규정에 의하여 선발된 자에게 지급한다. (신설 2005. 1. 18)
 - (17) 단과대학 수석 장학금(수시) : 신입생모집요강 및 별도규정에 의하여 선발된 자에게 지급한다.
 - (18) 실업계고교출신자 장학금 : 신입생모집요강 및 별급한다.
 - (19) 평생교육자 장학금 : 신입생모집요강 및 별도규정에 의하여 선발된 자에게 지급한다.
 - (20) 환경미화원자녀 장학금 : 신입생모집요강 및

별도규정에 의하여 선발된 자에게 지급한다.

- (21) 가족우대 장학금 : 신입생 모집요강 및 별도규정에 의하여 선발된 자에게 지급한다.
- (22) 축구특기 격려장학금 : 축구특기 격려장학생으로 선발된 자에게 지급한다.
- (23) 외국어영역 성적 우수자 장학금 : 입학시 신입생 모집 대전·충청지역 경찰관, 소방관 자녀 입학금 감면 장학금 : 신입생모집요강 및 별도 규정에 의하여 선발된 자에게 지급한다.
- (24) 본교 우수 학군단 직계자녀 장학금
- (25) 기독교계 추천, 군인/경찰/소방관자녀, 기초학문우수자, 지역학생우대, 외국어사용국가공인시험 우수자 모집분야의 각 수석합격자 장학금은 신입생 모집요강 및 별도규정에 의하여 선발된 자에게 지급한다. (개정 2004. 6. 8)
- (26) 대전·충청지역 경찰관, 소방관 자녀 입학금 감면 장학금 : 신입생 모집요강 및 별도 규정에 의하여 선발된 자에게 지급한다.
- (27) 대덕밸리장학금 : 생명·나노과학대학 2006년 신입생에 한하여 1차 합격자의 40% 또는 수리 및 과학탐구영역 2등급 이상인 경우 등록금의 80%를 1년간 장학금으로 지급한다. 단 2학기는 1학기 평점평균 3.70 이상이어야 한다. (개정 2005.9.22)

제 8 조(신청기간 및 방법) ①장학금의 신청에 관한 사항에 대해서는 매 학기가 시작되기 전에 이를 게시·공고한다.

②장학금을 신청하고자 하는 자는 장학금 지급신청 및 부대서류 각 1부(별지 신청서식)를 제출하여야 한다.

③보훈장학금 신청대상자는 제1항의 국가유공자 본인 및 자녀 증명서 1통과 호적등본(주민등록등본)을 제출하되 입학 및 휴학 후 복학시 필히 제출하여야 한다.

제 9 조(신청자격의 제한) 다음 각 호의 하나에 해당하는 학생은 원칙적으로 그 사유발생 후 한 학기를 경

과하지 아니하고는 장학금을 신청할 수 없다.

1. 복 학
2. 편 입 학
3. 재 입 학
4. 징계(유기정학 이상) 해제

제 10 조(지급 시안의 심의와 승인) 학생복지처장은 매 학년초 각 대학(학부,과)별로 일반장학금 및 학비감면 장학금 배정종목과 액수 및 수혜자격조건을 명시한 장학금 지급시안을 작성하여 장학위원회와 총장의 승인을 거쳐 해당기관장에게 통보하여야 한다.

제 11 조(추천과정) 소속 학부(과)장은 일반장학금 및 학비감면장학금 지급 사안에 따라 장학 대상자 명단을 소속 대학장을 경우 학생복지처장에게 제출하여야 한다.

제 12 조(추천기준) 소속학부(과)장은 일반장학금 및 학비감면장학금 신청자 중에서 다음의 사항을 참작하여 추천한다.

1. 전 학기 학업성적 2.50 이상(단, 성적장학금은 3.00 이상)으로서 이수학점이 16학점 이상인 자
2. 가정사정
3. 학년간 장학생수 균형유지
4. ('98. 11.10 삭제)

제 13 조(선발제한) 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 장학 선발에서 제외한다.

1. 전(前)학기 학업성적 2.50미만(성적장학생은 3.00미만)인자
2. 8학기 등록을 필하고 졸업학점 미달로 졸업을 못하여 수학을 계속하는 자
3. 전(前)학기 이수학점이 16학점 미만인자
4. 학칙에 의거 징계를 받은 자로서 징계를 받은 날로부터 6월이 경과되지 아니한 자

제 14 조(장학생의 확정) 학생복지처장은 각 대학으로부터 추천된 수혜대상자에 대하여 추천과정, 추천기준, 선발제한 등 장학규정에 어긋남이 없는가를 검토하여 승인 여부를 결정한다.

제 15 조(지급결정 유효기간) 학비감면 장학금의 지급 유효기간은 당해 학기 삼분의 일 (3/1)선으로 하며 일반장학금 지급 유효기간은 장학생 선정 통고후

3월로 한다.

제 16 조(지급기준액) 일반장학금 및 학비감면장학금 지급기준액은 매 학년초 장학위원회에서 정하는 바에 따른다.

제 17 조(지급방법) 일반장학금 및 학비감면장학금 지급 대상자가 확정되면 학생복지처는 명부를 작성하고 계좌로 입금함을 원칙으로 하며 장학증서로 수여할 수도 있다. 다만 등록금 납입고지서에 일반장학금 및 학비 감면하여 고지하였을 경우에는 납입고지서로 대체한다.

제 18 조(이중지급금지) 각종 장학금 지급은 원칙적으로 한 종목에 한하며 이중으로 지급될 수 없다. 다만, 근로장학금은 예외로 한다.

제 19 조(지급결과 보고서의 심사와 승인) 학생복지처는 장학금 지급결과 보고서를 작성하여 장학위원회의 인준을 받은 후 총장에게 보고하여야 한다.

제 20 조(보고의무) 장학금이 각 대학 또는 학부(과)에 직접 기탁되었을 경우에는 즉시 학생복지처장(장학위원장)에게 보고하여야 한다.

부 칙

- ①(규정개폐) 이 규정을 개폐하고자 할 때는 장학위원회의 결의와 총장의 승인이 있어야 한다.
- ②(준용) 이 규정에 명시되어 있지 아니한 사항은 장학위원회가 결의하고 총장이 승인하는 바에 따른다.
- ③(시행일) 이 규정은 1984년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 1984년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 1986년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 1986년 5월 6일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 1987년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 1989년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 1992년 5월 18일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 1994년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 1996년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 1998년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 1998년 11월 10일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2000년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2000년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2001년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2002년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2004년 6월 8일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2005년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2005년 9월 1일부터 시행한다.

(별지 1)

장학금 급여 신청서

전학기 학업성적	
취득학점	
평점평균	

년도		제		학기		장학금명																									
소		속		대학		학부(과)		년		학번																					
성		명		한문		생년월일		19		년																					
		한글		월				일		성별		남 · 여																			
본		적																													
주		소																													
거		주		상		황		주택, 하숙, 친척집, 자취, 기숙, 아르바이트 ()기타																							
과		외		활		동																									
휴		학		(기간 및 사유)																											
학		자		금		출		처 (상세히)																							
가	보	성		명		생년월일		본인과의 관계																							
		현		주소		전		화		주택:		직장:																			
		직		업		직업명:		직위:																							
	가		족		사		향		(월수입: 만원)																						
성		명		년		령		관		계		교육		정도		종		교		직		업									
재		산		관		계		재		산		세		원/년		소		득		세		원/6개월		농		지		세		원/년	
본인은 년도 제 학기 장학금의 급여(대여)를 받고자 소정의 서류를 첨부하여 보호자 연서로 신청합니다.													년 월 일																		
첨부서류 : 1. 2. 3.													신청자 (인)		보호자 (인)																
한 남 대학교 장 학 위 원 장 귀 하																															

□ 장학금지급사무처리에관한내규

1984. 3. 1	제정	1994. 3. 1	개정
1998. 3. 1	개정	1998. 11. 10	개정
1999. 8. 1	개정	2004. 6. 8	개정
2005. 1. 18	개정	2005. 9. 8	개정

제 1 조(목적) 이 내규는 장학금 지급규정에 의거 장학금 지급사무를 처리함에 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제 2 조(장학금 지급기준) 장학금의 지급기준 및 지급액은 다음과 같다.

1. 성적장학금 : 각 학부(과)별, 전공별 및 학년별 학생수의 12%내에서 수석은 등록금의 80%, 차석은 50%, 아래 차순위자는 25%를 지급하며, 기 선발된 학생의 학적변동(자퇴, 편입, 입학포기 등)으로 인한 재 선발은 하지 않는다(개정 2004. 6. 8, 2005. 1.18)
2. 특대장학금 : 매 학년도 입학성적이 우수한 자 중 학교가 정하는 바에 따라서 지급한다. 단, 특대장학생이 성적기준을 유지하지 못하고 2회 탈락할 경우 자격을 상실한다.
3. 특대도서비 장학금 : 매 학년도 입학성적이 우수한 자 중 학교가 정하는 바에 따른다.
4. 근로장학금
 - 가. 근로장학생은 가정이 빈곤한 자로서 학부(과)장의 추천을 받은 자
 - 나. 일반근로와 특별근로로 구분하며, 일반근로는 1일 3시간씩 특별근로는 1일 6시간씩(야간 4시간) 1학기간 근무한다.
 - 다. 근로장학금은 근로 후 매월 말에 지급한다.
5. 교직원 및 직계자녀 장학금
 - 가. 본교 재학 중인 교직원 자녀 : 등록금(입학금 포함) 전액을 지급한다.
 - 나. 본교에서 10년 이상 봉직한 교직원이 재직중에 사망 시 자녀가 입학할 경우 등록금(입학금 포함)을 전액 지급한다.
6. 교육자 및 직계자녀 장학금 : 대전·충남교육회 산하 교육자 및 자녀를 대상으로 선발하여 예산범위 내에서 500,000원을 지급한다.(개정 2004. 6. 8)

7. 교역자 및 자녀 장학금 : 대전·충남지역에 있는 현직 대한예수교장로회(통합측) 목사 및 그 자녀를 대상으로 선발하여 예산범위 내에서 500,000원을 지급한다. (개정 2004. 6. 8)

8. 보훈장학금 : 국가유공자 자녀 및 본인에게는 다음과 같이 장학금이 지급된다.

- 가. 국가유공자 본인 : 등록금(입학금 포함) 전액
 - 나. 국가유공자 자녀 : 등록금(입학금 포함)의 1/2
- 다. 보훈장학생의 성적기준은 보훈처에서 정한 성적으로 정한다.

9. 체육특기자 장학금 : 체육특기자로 입학한 학생은 재학기간 중 특별한 사유가 없는 한 등록금 전액을 지급하며 생활보조금을 지급한다. 단, 체육특기자로 입학한 학생은 입학을 기증하여 2년 단위로 전국 규모 대회 3위 이내 입상 성적이 없을 경우 등록금은 70%만 지급한다.

10. 학생임원 장학금

- 가. 총학생회장은 등록금 전액을 지급한다.
- 나. 총학생회 부회장, 단과대학총회장, 동아리연합회장, 취업대책위원장, 신문사 편집국장, 방송국장, 대의원회의장, 실례스트총무, 체류비총무에게는 등록금의 70%를 지급하고, 총학생회부회장, 단과대부회장, 동아리연합회부회장, 대의원회부의장, 영자신문사 국장, 교재편집실 국장, ROTC명예위원장, 각 과 학생회장은 등록금의 50%를 지급한다.
- 다. 전임간부 중 총학생회장 및 총학생회부회장은 임기 후 2개 학기에 한하여 '가', '나'에 준하여 지급한다.

11. 고시장학금 : 특대장학생 중 고시장학생으로 선발된 자에게는 학교가 정하는 바에 따라서 지급한다.

12. 면학장학금 : 前학기 성적이 3.70 이상 유지하면 등록금의 40%를 지급한다.(신설 2004. 6. 8)

13. 보람장학금 : 지급액은 학교가 정하는 바에 따라서 지급한다 (신설, 2004. 6. 8)

14. 외국어장학금 : 지급액 및 선발기준은 학교가 정하는 바에 따라서 지급한다.(신설, 2004. 6. 8)

15. 교외장학금

가. 교외장학재단에서 추천을 의뢰 받았을 경우에는 학생복지처에서 해당 대학(학부(과))에 요청하여 추천 받아 결정한다.

나. 해당학부(과)가 지정되지 않았을 경우에는 대학(학부(과))별 비율을 참작하여 학생복지처에서 배정하고 학장의 추천을 받아 결정한다.

제 3 조(장학금 지급 기안작성) 장학생 선발시 다음과 같은 내용의 장학금 지급시안을 작성하여 장학위원회의 심의와 총장의 승인을 거쳐 해당기관장에게 통보한다.

1. 장학생 선정 기준
2. 장학금 지급 기준액
3. 학교 장학금 배정표
4. 기타 장학금 배정표
5. 이중 추천방지를 위한 참고자료 등

제 4 조(근로장학생의 선발, 관리 및 배정) 근로장학생의 선발 및 관리는 다음에 의한다.

1. 학생복지처는 각 근로학생 필요부서로부터 근로할 학생수를 서면 신청받는다.
2. 학생복지처는 각 대학에 근로장학생 후보자 추천인원을 배정한다.
3. 각 대학에서는 교수회의를 개최하여 근로학생을 선발하여 학생복지처장에게 그 명단을 통보한다.
4. 추천 통보된 근로학생 후보자의 자격요건, 배치 여부를 심사한 후 근로부처에 배치한다.
5. 각 근로학생 근무부처는 정한 규정에 의거 철저히 근로시켜야 한다.
6. 선발된 근로장학생 관리는 주무부서장이 총괄한다.

제 5 조(장학생 교체추천) 장학생으로 추천받은 학생 중 다음 각 호에 해당하는 사유가 발생하여 교체하고자 할 때에는 해당학장으로부터 사유를 명시한 장학생 교체추천서를 접수하여 처리한다.

1. 장학금 지급규정 제9조(신청자격의 제한)에 해당될 경우
2. 이중 수혜일 경우
3. 기타 사유로 본인이 포기한 경우

제 6 조(교육부 제출) 당해 학기 장학금 지급실적 현황을 작성하여 정해진 기일 내에 교육부에 제출한다.

제 7 조('98. 11. 10. 삭제)

부 칙

①(개폐)이 내규를 개폐하고자 할 때는 장학위원회의 결의와 총장의 승인이 있어야 한다.

②(준용)이 내규에 명시되어 있지 아니한 사항은 장학위원회가 결의하고 총장이 승인하는 바에 따른다.

③(시행일)이 내규는 1984년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 내규는 1984년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 내규는 1985년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 내규는 1986년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 내규는 1986년 5월 6일부터 시행한다.

부 칙

이 내규는 1987년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 내규는 1989년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 내규는 1992년 5월 18일부터 시행한다.

부 칙

이 내규는 1994년 3월 1일부터 시행한다.

14· 2007 한남대학교 요람

부 칙

이 내규는 1998년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 내규는 1998년 11월 10일부터 시행한다.

부 칙

이 내규는 1999년 8월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 내규는 2000년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 내규는 2004년 6월 8일부터 시행한다.

부 칙

이 내규는 2005년 8월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 내규는 2005년 9월 1일부터 시행한다.

□ 장학제도 안내

■ 장학금을 지급 받으려면

학기당 이수학점이 16학점을 넘어야 하며 전학기 학업 성적이 2.5이상(성적장학금은 3.0이상)이어야 한다.

1. 장학금의 종류 및 지급조건

■ 성적특대 장학금 입학시 선발된 한남, 인돈 장학생은 평점평균 3.70이상 되어야만 장학금을 받을 수 있다.

- 한남장학금 : 등록금 전액면제, 도서비 학기당 1,200,000씩 4년 지급
- 인돈장학금 : 등록금 전액면제, 도서비 학기당 1,200,000씩 2년 지급

■ 성적우수 장학금

학과	지급액	비고
수 석	등록금의 80%	학부(과), 별, 전공별, 학년별 학생수의 12% 범위내
차 석	등록금의 50%	
차차석	등록금의 25%	

■ 근로장학금

도서관 등 교내 행정부서에서 일정한 시간 정도의 근무를 하는 근로장학생은 매학기별 장학계에서 접수, 선발하여 매월 일정액 지급

■ 보훈장학금

- 국가유공자 및 자녀에게 지급
- 직전학기 성적 실점 70점 이상

■ 문학, 미술특기자 장학금

- 고교 재학중 본교 주최 전국고교대회 입상자로서 입학시 선발된 자
- 재학중 평점평균 3.50이상을 계속유지시 지급

■ 체육특기자 장학금

- 체육특기자 특별전형에 합격하여 입학한 자
- 직전학기 성적 평점 평균 2.50 이상

■ 학생임원 장학금

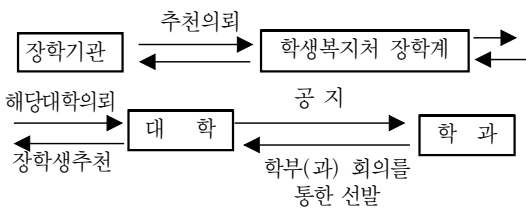
- 총학생회 회장, 부회장, 국장, 각 단과대 회장·부회장, 학과 학생회장 등 각종 임원에게 지급한다.
- 전학기 성적 평점 평균 2.50이상

■ 기타 장학금

학교장 추천 장학금, 외국인·재외국민 장학금, 복지장학금, 고시장학금, 교직원 직계자녀 장학금, 교육(역)자녀 장학금, 가족우대장학금, 군하사관 자녀장학금, 군위탁장학금, 환경미화원 자녀 장학금, 외국어영역 성적우수자 장학금 등이 있다.

■ 교외 장학금

교외장학생 선발은 장학금을 지급하는 단체의 장학규정에 따라 추천, 선발하여 특별한 조건이 없이 추천 의뢰할 경우 장학생 규정 의하여 선발된다.



취업 및 부직

□ 추천서발급에관한규정

1983. 3. 1 제정
1986. 5. 6 개정
1998. 7. 1 개정

- 제 1 조(목적) 이 규정은 본교의 취업 및 부직추천서(이하 "추천서"라 한다) 발급에 관한 기준 및 절차를 규정함을 목적으로 한다.
- 제 2 조(발급) 추천서는 요구하는 기관의 요청에 따라 총장 또는 학장 명의로 발급한다.
- 제 3 조(발급기준) ①졸업생의 경우는 최종 2개년간의 성적(평점평균)이 3.0 이상인 자에게 총장 또는 학장 명의로 발급한다.
②재학생의 경우는 최종 3개 학기를 기준 하여 성적이 3.0 이상인 자에게 총장 또는 학장 명의로 발

급한다.

③성적(평점평균)이 3.0 미만인 경우에도 불구하고 추천서를 필요로 할 때는 총장 또는 학장의 판단에 의하여 발급할 수 있다.

제 4 조(발급절차) 제3조 제1, 2, 3항에 결격사유가 없는 자의 취업 및 부직 등을 위한 총장추천서 발급은 인재개발처 취업지원팀에서, 학장추천서는 해당 단과대학에서 다음 각 호의 절차를 거쳐 발급할 수 있다.

1. 추천서 발급 신청서(서식 1)를 작성하여 인재개발처(혹은 단과대학)에 제출
2. 인재개발처 취업지원팀(혹은 단과대학)에서는 인재개발처장(혹은 학장)의 전결로 총(학)장의 명의로 추천서 발급
3. 제3조 제3항의 경우는 발급사유서를 첨부하여 제 4 조 제1, 2호의 절차를 거쳐 발급

제 5 조('98.7.1 삭제)

제 6 조('98.7.1 삭제)

부 칙

이 규정은 1983년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 1984년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 1986년 5월 6일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 1998년 7월 1일부터 시행한다.

□ 취업 및 부직지원 안내

취업지원팀에서는 진로, 대학생활 설계, 경력개발, 취업 및 아르바이트를 돕기 위하여 아래와 같은 업무를 담당하고 있다

▷ 위치 : 법과대학 1층(우체국 옆)

1. 취업정보시스템 이용안내

한남대학교 홈페이지(www.hannam.ac.kr) 접속 후 취업안내(hannam.njob.net)를 클릭하면 각종 취업뉴스, 채용속보, 취업관련자료, 취업특강, 유학 아르바이트 등의 정보를 검색할 수 있다.

2. 업무안내

- 인 · 적성검사 및 직무능력검사 실시
정확한 진로 설정에 도움을 주기 위한 검사로 그 결과를 가지고 1학년부턴 지속적으로 진로를 상담해 준다
- 이력서 및 자기소개서 작성 상담
이력서, 자기소개서 등 취업을 위한 각종 양식을 비치하여 서류작성법 안내와 교정을 해 준다
- e-mail Service
본인의 e-mail을 등록하면 각종 취업소식 및 채용속보, 아르바이트 정보 등을 e-mail로 받아 볼 수 있다
- 인제등록제 실시
본인의 한남인제은행 등록카드(사진1매)를 작성하여 등록하면 1학년 때부터 체계적이고 지속적으로 각종 상담 및 교육을 통한 취업대책을 마련하여 원만한 취업을 할 수 있도록 도와준다.
- 취업자료실 및 진로탐색관 운영
취업지원팀에 별도의 자료실이 있으며 언제든지 자유롭게 열람이 가능하다
취업정보와 관련된 각종 서적 및 자료는 물론 일간지, 주간지, 월간지, 회사 연감, 공무원 및 각종 시험 정보, 자격증 안내, 직업훈련과정 등 각종 자료들을 비치하고 있다. 또한 온라인을 통하여 자신의 진로를 탐색할 수 있는 포털사이트를 운영하고 있다.
- 취업추천서 발급
기업체 추천의뢰에 따라 적격자를 선발하여 취업추천서를 발급하고 있다
- 취업 및 부직(아르바이트)알선
각 기업체 정보수집 및 기업체 추천, 기업체 채용공고문, 입사지원서 비치 및 교부를 하고 있으며, 학기중, 방학중 교내 · 외 각종 부직을 알선, 연중 수시로 신청 · 접수하고 있다
- 한남취업주간(한남 취업EXPO)행사 개최
매년 1회 가을학기(9월~10월)중 3~4일에 걸쳐 취업주간행사를 개최하여 취업전문가 및 기업체 인사 담당

자를 초청한 각종 행사를 통하여 1학년 때부터 체계적으로 취업준비를 할 수 있는 기회를 제공하고 있다

3. 취업훈련 및 교육프로그램 안내

※ 이 프로그램은 어려운 취업 및 사회 환경 속에서 자신의 경쟁력을 높이기 위해 정규교과목외에 취업지원팀에서 별도로 개설 운영하는 것이다

가. BTC(Businessman Training Course)

● 학교의 이론과 기업의 실체는 다르기 때문에 미리 훈련된 생존경쟁의 전사를 배출하는 훈련과정으로 이 과정을 통과한 학생들은 기업 채용 즉시 훌륭한 능력을 발휘할 수 있도록 프로그램이 준비되어 있다

● 대 상 : 본교 재학생(1~4학년)

● 교육기간 : 1학기(3월 말~6월 초)/2학기(9월 말~12월 초)※연 2회

● 교육시간 : 매주 화, 목요일 18:00~21:00

● 교육내용 : 생애설계와 비전형성, CEO특강, 진로탐색과 분석, 창조적 사고와 커뮤니케이션, 효과적인 프리젠테이션(이론, 실기), 스피치 훈련, 인간경영기법, 성공학, 비즈니스매너, 이미지메이킹 등

나. 여대생리더십아카데미(Leadership Academy for Women's)

● 21세기 국제화에 따른 시대적 환경변화에 적응할 수 있는 전문여성으로서의 역할을 주도할 인재를 배출하는 집중교육과정이다.

● 대 상 : 본교 재학중인 여학생(1~4학년)

● 교육기간 : 하계방학 중(6월 말~7월 말)※연 1회

● 교육시기 : 매주 월~금 9:30~12:30

● 교육내용 : 생애설계와 비전형성, 성공학, 성공하는 리더십, 인간관계, 대화법, 프리젠테이션스킬, 비즈니스매너, 메이크업, 스타일코디, 서류작성 및 취업모의면접 등

다. 취업 준비캠프(Career Development Camp)

● 단기간내에 집중적인 훈련을 통하여 창조적인 인재양성을 목적으로 훈련하는 과정이다

● 대 상 : 본교 재학생(1~4학년)

- 교육시기 : 방학 중(1주간)※연 2회
- 교육시간 : 매주 월~금 10:00~16:00
- 교육내용 : 자신의 흥미/장점 등 탐색, 직업탐색 및 효율적 의사결정 방법, 정보탐색 및 이력서 작성, 자기소개서 작성 및 면접연습, 미래계획설계 및 다짐 등

라. PCT(Personal Computer Efficiency Test)

- 학교생활은 물론 기업에서 요구하는 정보화 관련 자격증을 취득하기 위한 준비 과정이다
- 대 상 : 본교 재학생(1~4학년)
- 교육기간 : 연간 7~8회
- 교육시간 : 주중반(주2회/월, 수)18:30~21:30/주말반(주1회/토)09:00~13:00
- 교육내용 : Windows사용법, Internet 및 PC통신, 정보검색사, 워드, Power Point, 홈페이지 제작법 등

봉사활동

한남대학교의 창학이념과 시대적 요청, 그리고 교육이념과 복지이념을 토대로한 전인적 인간교육을 위하여 봉사활동을 운영하고 있다.

1. 봉사활동 운영계획

- 이수구분 : 교양선택
- 학수번호 : 15904(봉사활동 I), 15905(봉사활동 II), 18784 (봉사활동 III)
- 학 점 : 교양선택 1학기에 1학점(졸업학점에 3학기 봉사활동 3학점 반영)
- 평가자료 : 자원봉사활동결과보고서, 자원봉사활동일지, 소감문
- 평가방법 : 1차평가 - 봉사기관(평가양식에 한함)
2차평가 - 봉사활동위원회 및 지도교수 실시
- 관 리 : ① 이수자는 졸업학점 반영(3학기 봉사활동 3학점까지)
② 취업시 봉사활동 인증서 발급(1년간 봉사활동한 자)
③ 우수 봉사자 선발 해외연수 기회부여

④ 취업 추천시 우선권 부여

2. 수강신청 방법

봉사활동을 희망하는 학생은 수강신청기간 중에 다음과 같은 절차를 거친다.

- 1) 학생종합정보시스템 수강신청용 봉사기관을 열람한 후, 본인에게 맞는 기관을 선택한다.
- 2) 봉사기관에 인원이 한정되어 있는 관계로 한번 선택한 기관은 취소할 수 없으므로 신중하게 선택한다.
- 3) 봉사기간을 잘못 선택한 학생은 학생복지팀을 방문하여 기관정정 요청을 해야만 한다.
- 4) 봉사기관을 선택하여 신청을 마친 학생은 봉사활동 I, II, III 중 선택하여 수강신청을 하면 된다.
- 5) 기본 교육은 신청자 전원이 참석해야 하며, 기이수한 학생들도 참여한다.
- 6) 봉사활동은 학기당 36시간(기본교육 포함)을 수행해야 한다.

학생 해외유학제도

□ 해외교류유학생 규정

- 1988. 6. 16 제정
- 1998. 9. 1 개정
- 2002. 3. 1 개정
- 2003. 10. 17 개정

제 1 조(목적) 이 규정은 한남대학교(이하 "본교"라 한다)와 교류협정을 맺은 해외자매 대학에서 수학하는 학생의 교류유학에 관하여 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제 2 조(지원자격) 자매대학에 교류유학을 원하는 학생은 다음 각 호의 자격요건을 갖추어야 한다.

1. 본교 1학년, 2, 3학년 재학중인 학생을 원칙으로 한다. 다만, 총장이 필요하다고 인정할 경우 별도의 지원자격을 부여할 수 있다.(개정 2003. 10. 17)
2. 수료한 총 학기평점이 3.0이상인 학생

- 3. 학칙에 의거 징계 받은 사실이 없는 학생
- 4. 해외여행에 결격사유가 없는 학생
- 5. TOEFL 성적 제출(필요시 요구)

제 3 조(등록) 유학생은 매 학기 등록기간 내에 소정의 등록금과 기타 납부금을 본교 경리팀에 납부하여야 한다. 단, 등록절차를 하지 않은 경우에는 제적처리 한다.

제 4 조(유학기간) 해외자매대학에서의 유학기간은 파견 후 1년을 초과할 수 없으며 이 기간 동안은 휴학할 수 없다. 단, 위 기간을 초과할 때에는 즉시 제적처리한다.

제 5 조(선발 및 파견시기) ①교류유학생 선발시험은 매년 11월중에 실시한다.
②선발된 유학생은 다음해에 해당대학의 학사일정에 맞춰 파견함을 원칙으로 한다.(2002. 3. 1)

제 6 조(교류유학시 수강신청 및 학점이수) ①유학생은 해외자매대학에서 한 학기 최저 9학점 이상 수강신청하여야 한다.

②전공 및 부전공과 관련된 과목의 이수를 원칙으로 한다. 단, 전공 및 부전공이 아닌 과목은 본교 교과과정과 동일 또는 유사과목을 이수하여야 한다.

③유학생은 교류유학생 과목이수계획서(별첨 1)를 학과(부)장 및 국제교류원장에게 제출하여야 한다.

제 7 조(과목인정절차) ①해외자매대학에서 이수한 교과목에 대한 과목인정은 자매대학에서 발급한 성적증명서에 의거한다.

②교류유학 중에 취득한 과목을 인정받고자 하는 자는 귀국 즉시 국제교류원에 귀국사실을 알리고 성적표를 받아 교류유학생 대체과목인정 신청서(별첨 2)를 소속학부(과)에 제출한다.

③삭제
④소속학과(부)에서는 학과(전공)교수회의 심의를 거쳐 대체과목을 선정 후 소속 대학장을 경유하여 교무연구처장에게 대체과목인정서(별첨3)를 제출한다

⑤교무연구처는 결과를 국제교류원에 통보한다.

제 8 조(과목인정원칙) ①교과목 명칭과 동일한 것을 우선으로 대체함을 원칙으로 한다.

②교과목 대체는 전필, 전선, 교필, 교선순으로 대체한다.

③동일과목이 없는 경우에는 유사 과목순으로 대체한다.

④유사과목이 없는 경우에는 교양선택과목 중에서 선택하여 대체한다.

⑤대체후 인정받지 못한 학점이 있을 경우에는 해외자매대학에서 취득한 학점의 일부 또는 전부를 본교의 대체과목 학점에 맞게 조정하여 인정하되, 성적이 상이한 경우 낮은 성적으로 인정한다.

제 9 조(학점인정 및 성적평가) ①학점인정은 연간 35학점의 범위내에서 학칙시행세칙 제24조 제2항에 준한다.

②교류유학생의 성적평가는 100점 만점에서 환산한 성적을 학칙 제41조(성적분류)에 의해 평가한다.

③자매대학에서 이수한 성적은 대체과목인정서 접수 후 교무연구처에서 교류유학생 성적 인정기준(내규)에 의해 산정한다.

부 칙

제 1 조(시행일) 이 규정은 1988년 6월 16일부터 시행한다.

제 2 조(경과조치) 시행일 이전에 해외자매대학에서 이수한 교과목의 학점인정은 해당학과 교수회의 심사를 거쳐 인정할 수 있다.

부 칙

(시행일) 이 개정규정은 1995년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

(시행일) 이 개정규정은 1995년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

(시행일) 이 개정규정은 2002년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

(시행일) 이 개정규정은 2003년 10월 17일부터 시행한다.

교류유학생 성적인정에 대한 학적내규

○ 교류대학이 영어권인 대학 (미국 등)

교류대학 취득성적		본교 성적인정	비 고
실 점	등 급		
90 ~ 100	A-, Ao, A+	A+	
80 ~ 89	B-, Bo, B+	B+	
70 ~ 79	C-, Co, C+	C+	
60 ~ 69	D-, Do, D+	D+	
0 ~ 59	F	F	

○ 교류대학이 일어권인 대학 (일본 등)

교류대학 취득성적			본교 성적인정	비 고
실 점	등 급			
80 ~ 100	우	A	Ao	
70 ~ 79	양	B	Bo	
60 ~ 69	가	C	Co	
0 ~ 59	불가	F	F	

○ 난잔대학

교류대학(난잔대학) 취득학점		본교 성적인정		
등급	평점	실점	등급	평점
A	4.0	99	A	4.5
A°	4.0	96	A°	4.3
A	3.7	93	A	4.0
B	3.3	89	B	3.5
B°	3.0	86	B°	3.3
B	2.7	83	B	3.0
C	2.3	79	C	2.5
C°	2.0	76	C°	2.3
C	1.7	73	C	2.0
D	1.3	69	D	1.5
D°	1.0	66	D°	1.3
D	0.7	63	D	1.0
F	0.0(낙제)	0 ~ 59	F	0.0(낙제)

○ 교류대학이 필리핀에 있는 대학

교류대학 취득학점		본교 성적인정		비 고
필리핀국립대학교	테라셀대학교	실점	등급	
1.0 ~ 1.25	4.0	99	A	
1.5	3.5	96	A°	
1.75	3.0	93	A	
2.0	2.5	89	B	
2.25 ~ 2.5	2.0	86	B°	
2.75	1.5	79	C	
3.0	1.0	76	C°	
5.0	0.0	0.00(낙제)	F	

○ 교류대학이 중국권인 대학

교류대학취득학점				본교 성적인정			
연변과학기술대학			합비연합대학				
실점	등급	평점	실점	등급	실점	등급	평점
97~100	A	4.3	97~100		99	A	4.5
94~96	A°	4.0	94~96		96	A°	4.3
90~93	A	3.7	90~93		93	A	4.0
87~89	B	3.3	87~89		89	B	3.5
84~86	B°	3.0	84~86		86	B°	3.3
80~83	B	2.7	80~83		83	B	3.0
77~79	C	2.3	77~79		79	C	2.5
74~76	C°	2.0	74~76		76	C°	2.3
70~73	C	1.7	70~73		73	C	2.0
67~69	D	1.3	67~69		69	D	1.5
64~66	D°	1.0	64~66		66	D°	1.3
60~63	D	0.7	60~63		63	D	1.0
0~59	F	0.0	0~59		0~59	F	0.0(낙제)

□ 교비유학생선발규정

1986. 5. 27제정 1989. 9. 1 개정
 2001. 3. 1 개정 2005.12.19 개정

- 제 1 조(목적) 이 규정은 한남대학교(이하“본교”라 한다) 학생의 교비유학에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.
- 제 2 조(교비유학생 선발기준) 교비유학생은 외국에 교

비유학을 원하는 본교 학생으로 다음 각 호에 해당하여야 한다.

1. 본교 학생으로 2학년 이상 수료한 학생
2. 수료한 총 학기 평점이 B°이상인 자
3. 년 10명 이내로서 본교에서 실시하는 교비유학시험에 평균 80점 이상인 학생
4. 해외여행에 결격사유가 없는 학생

제 3 조(유학기간) 교비유학 기간은 2년으로 하며 2년을 초과하는 경우에는 장학금을 지급하지 아니한다.

제 4 조(장학금) ①교비유학생으로 선발된 학생이 해외유학에 결격사유가 없이 필요한 서류 및 수속을 완결하였을 때 출국시 4,000,000원을 지불한다. (개정

2005.12.19)

②제1항에 의하여 해외에 유학하여 해당대학에서 공부를 계속할 시 2년차 첫 학기 개강 1개월 전에 4,000,000원을 지급한다. (개정 2005.12.19)

제 5 조(유학시험) ①교비유학을 원하는 학생은 본교 국제교류원에서 시행하는 소정의 시험에 응시하여 합격하여야 한다.

②시험과목은 다음과 같다.

- 1. 유학하고자 하는 해당 국어
- 2. 전공(논문)
- 3. 면접

제 6 조(선발시기) 교비유학생은 10월 초순에 정기적으로 선발하는 것을 원칙으로 한다.

제 7 조(유학시험 합격 중 유효기간) 본교에서 시행한 교비유학시험에 합격한 학생은 본교 4년 졸업 후 1년 6개월 이내에 해당대학에 유학을 하여야 하며 그 기간이 경과한 때에는 장학금을 지급하지 아니한다. 다만, 군복무 기간과 졸업 후 군입대 전까지 기간은 산입하지 아니한다.

제 8 조(준수사항) 교비유학생은 다음 각 호의 사항을 준수하여야 한다.

- 1. 본교의 명예를 손상시켜서는 안된다.
- 2. 해외유학 목적 이외의 활동을 하여서는 안된다.
- 3. 유학생의 졸업후 취업은 본교에서 보장하지 않는다.
- 4. 귀국한 날로부터 15일 이내에 귀국보고서를 국제교류원장에게 제출하여야 한다.

부 칙

- ① 이 규정은 1986년 5월 27일부터 시행한다.
- ② (경과조치) 이 규정이 제정되기 전 1985년도 교비유학생으로 선발된 학생은 이 규정을 적용한다.

부 칙

이 규정은 1989년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 1989년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙

(경과조치) 이 규정은 1985년에 선발된 교비유학생부터 소급하여 적용한다.

부 칙

이 규정은 2001년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2005년 12월 19일부터 시행한다.

□ 인정유학제도에 관한 규정

2005. 12. 19 제정

제 1 조(목적) 이 규정은 본교 재학생이 재학기간 중 해외자매대학에서의 유학과 관련한 필요한 사항을 규정함으로써 해외유학을 장려하고 국제전문가를 양성하는데 목적이 있다.

제 2 조(인정유학의 종류) 이 규정은 교환유학(Exchange Student S.A.P), 비교환유학(None-Exchange Student S.A.P), 단기어학연수유학(Short Term Language Training S.A.P), 위탁교육유학(Tailored Education S.A.P), 그리고 공동학위유학(Joint Degree S.A.P), 복수학위유학(Dual Degree S.A.P)으로 구분한다.

제 3 조(정의) 이 규정이 정한 인정유학의 종류별 정의는 아래와 같다.

- ①교환유학(Exchange Student S.A.P)이라 함은 외국대학과의 협정에 따라 양 대학이 정한 기간 동안 일정 수의 학생을 파견함을 의미한다.
- ②비교환유학(Non-Exchange Student S.A.P)이라 함은 대학이 정한 6개월 또는 1년 과정(3+1 /

7+1) 미만으로 유학하는 것을 의미한다.

③단기어학유학(Short Term Language Training S.A.P)이라 함은 대학이 하계 및 동계방학 기간 중에 진행되는 최저 2주 이상 30시간 이상의 교육과정으로 진행되는 단기어학연수를 의미한다.

④위탁교육유학(Tailored Education S.A.P)이라 함은 대학이 외국대학과의 협정을 통해 6개월 또는 1년 과정의(3+1 / 7+1) 교육을 위탁하는 것을 의미한다.

⑤공동학위유학(Joint Degree S.A.P)이라 함은 대학이 외국대학과의 협정에 의해 양 대학이 협의한 특정 전공과 교육과정으로 Floating School (2+2/2+3)형식의 수업교환방식을 통해 양 대학이 정한 모든 과정을 이수한 경우 양 대학이 정

한 1개의 학위를 수여하는 것을 의미한다.

⑥복수학위유학(Dual Degree S.A.P)이라 함은 대학이 외국대학과의 협정을 통해 양 대학이 정한 전공과정에 Floating School(2+2 / 2+3) 형식의 수업교환방식을 통해 양 대학이 정한 교육과정을 모두 이수한 경우 양 대학이 각각 해당 전공학위를 모두 수여하는 것을 의미한다.

제 4 조(등록의무) 이 규정이 정한 인정유학은 해당 유학기간 중에 본 대학에서 정한 등록금과 지원하는 상대 자매대학이 정하는 등록금을 납부함을 원칙으로 하며 인정유학별 별도로 정한다.

제 5 조(지원자격) 인정유학을 희망하는 학생(이하 “지원자”라 한다.)은 본교 재학생으로서 인정유학 종류별 다음의 요건을 갖추어야 한다.

▶ 인정유학 종류별 지원 자격

구분	지원자격	
	공통사항	자격
1. 교환유학	- 학칙에 의거 징계 받은 사실이 없는 자 - 신체 건강한 자로 해외여행에 결격 사유가 없는 자 - 기타의 제한사항은 유학 종류별 별도로 정한다.	-평점평균 3.0 이상인 자 -2학기 이상의 등록을 마친 자 -언어권 최저 공인외국어인증시험 성적 소지자
2. 비교환유학		-2학기 이상의 등록을 마친 자
3. 단기어학연수유학		-1학기 이상의 등록을 마친 자
4. 위탁교육유학		-2학기 이상의 등록을 마친 자 -관련 외국대학 기준 및 소속 학과의 요구자격 소지자
5. 공동학위유학		-대학이 정한 최저 공인외국어인증시험 성적 소지자 -관련 외국대학 기준 및 소속 학과의 요구자격 소지자
6. 복수학위유학		-대학이 정한 최저 공인외국어인증시험 성적 소지자 -관련 외국대학 기준 및 소속 학과의 요구자격 소지자

제 6 조 (인정유학 종류별 등록의무, 제한, 유학기간, 인정학점 범위와 지원)

① 인정유학의 종류별 유학기간과 학점인정은 아래와

▶ 인정유학 종류별 등록의무, 제한, 유학기간, 인정학점범위

구분	공통사항	제한	유학기간	학점인정
1. 교환유학	- 해당 유학기간 중 본교의 등록의무를 이행하여야 함.	1회	6개월/1년	총35학점
2. 비교환유학		없음	6개월/1년	총35학점
3. 단기어학연수유학		2회	2주 이상~5주	3학점(총6학점)
4. 위탁교육유학	- 해당 유학기간 중의 본교 등록의무를 이행하여야 함.	1회	6개월/1년	총35학점
5. 공동학위유학	- 양 대학이 정한 바에 따름	협의	양 대학이 정함	양 대학이 정함
6. 복수학위유학	- 양 대학이 정한 바에 따름	협의	양 대학이 정함	양 대학이 정함

같다.

② 인정유학 종류별 복수지원은 가능하다. 단, 인정유학 종류별 최대학점인정은 최고 70학점이하로 한다.

제 7 조(인정유학 대학의 범위 및 인정유학 지원시기)

- ①본교와 학생교류 협정을 맺은 해외자매대학은 인정유학 대학으로 한다. 단, 기타 해외대상기관의 인정여부는 국제협력위원회에서 결정한다.
- ②인정유학의 지원 시기는 인정유학의 종류별 특성에 따라 따로 정한다.

제 8 조(등록의무) ①인정유학을 희망하는 학생은 해당 인정유학기간 중에 본교의 제반 등록절차에 따라 소정의 등록을 반드시 필하여야 한다.

- ②본교 휴학한 후 인정유학대학에서 학점을 취득한 경우, 본교는 등록학기 및 학점을 인정하지 않는다.

제 9 조(선발기준 및 절차) 국제협력위원회는 선발기준과 절차는 인정유학 종류별 특성에 따라 따로 정한다.

제 10 조(지원서류) 지원자는 소정의 구비서류를 갖추어 소속 학과장(전공지도교수)을 경유하여 국제교류원에 제출하여야 한다.

- 1. 인정유학대학의 종류별 수학신청서
- 2. 인정유학 종류별 학점인정신청서
- 3. 전학기 성적 증명서 1통
- 4. 소속 학과장(전공지도교수) 추천서 1통, 단 제6조 3호 단기어학연수유학의 경우는 제한다.
- 5. 해당 외국어 능력을 입증하는 서류 (국제공인어학능력시험 또는 기타 시험), 단 제6조 3호 단기어학연수유학의 경우 제한다.

제 11 조(교과목의 표기방법) 인정유학에서 이수한 교과목은 인정유학대학에서 발급하는 성적표의 교과목명과 성적 원안을 그대로 표기함을 원칙으로 한다. 인정유학 종류별 교과목 인정은 다음과 같이 한다.

- 1. 교환유학, 비교환유학, 복수학위유학은 인정유학 대학 성적표의 교과목명칭과 성적을 그대로 표기한다.
- 2. 단기어학연수유학은 언어권 구분 없이 “해외어학연수(3-3-0) I, II”라는 교과목명칭과 성적을 표기한다.
- 3. 위탁교육유학 및 공동학위유학 및 복수학위유학은 양 대학이 정한 기준에 따른다.

제 12 조(성적의 본교 이수구분) ①인정유학대학의 성적

인정시 교환유학과 비교환유학의 경우, 본교는 그 이수구분에 있어서 전공선택과 교양선택으로만 표기할 수 있으며, 이는 해당 학과회의에서 정한다.

- ②전공필수, 부전공필수, 다전공필수, 교양필수, 교직과목은 반드시 본교에서 이수하여야 한다.

제 13 조(인정유학대학의 성적절차) ①인정유학 지원자는 해당 유학 종료 후 또는 귀국 후 2주 이내에 다음의 서류를 구비하여 소속 학과와 국제교류원을 경유하여 교무연구처에 제출하여야 한다.

- 1. 인정유학보고서(A4 2장 이상)
- 2. 인정유학대학이 발급한 성적증명서 또는 성적을 입증할 서류 1부.
- 3. 인정유학 종류별 취득학점 신청서
- 4. 소속 학과(전공지도교수)의 관련 회의록 1부.
- 5. 인정유학기간 본교의 등록납입증명서 사본 각 1부.

②제출된 성적은 교무연구처의 검토를 거쳐 총장의 승인으로 학점인정 범위를 확정한다.

③교무연구처는 인정받은 교과목, 학점 및 성적에 대하여 인정유학대학에서 이수한 교과목, 학점 및 성적임을 표시하고 그 학점만 성적에 합산 처리한다. 인정유학의 성적은 학점만 인정하고 본교의 평점평균에는 산입하지 않는다.

④인정유학대학이 발급한 성적표상의 교과목명칭과 성적은 본교의 성적표에 원안 그대로 표기한다.

⑤학칙 제 29 조 (학기당이수학점) 및 시행세칙 제 13 조 (학기당이수학점)와 제 14 조 (학년별 수료인정학점)는 인정유학대학에서 수학하는 재학생에게는 적용하지 않는다.

제 14 조(장학금 등 지원) 본교가 정하는 바에 따라 인정유학대학에서 수학하는 재학생에게 장학금을 지급하지 않음을 원칙으로 한다.

제 15 조(교류협약) ①인정유학대학과 상호 수학하거나 등록금 감면 등을 내용으로 하는 교류협약이 체결되면 그 교류협약이 이 규정에 우선한다.

②교류협약의 내용과 체결 대상 학교는 본교와 자매결연 협약을 맺은 학교로 한다.

제 16 조(준수의무) 학생은 다음 각 호의 의무를 이행하

24· 2007 한남대학교 요람

여야 한다.

1. 계획된 학업의 성취를 위하여 소정의 학점을 이수한다.

2. 학교의 명예에 손상을 주는 언행을 금한다.

제17 조(준제용규정) 이 규정에 규정되지 아니한 사항은 본교의 학칙 및 학칙시행세칙을 준용한다.

부 칙

이 규정은 2005년 9월 1일부터 시행한다.

□ 해외자매대학 현황

본교 국제교류원에서는 학문의 국제화 추세에 발맞추어 미국을 비롯하여 영국, 일본, 중국, 호주, 터키 등의 대학들과 자매결연을 맺고 폭넓은 국제교류를 추진하여 교수교류, 학생교류, 학술정보교류 그리고 각종 유학 및 연수, 견학의 길을 넓히고 있다.

▶ 자매대학 현황

〈2006. 5. 30 현재〉

구분	외국대학 국가별 현황																						
국가명	호주	캐나다	중국	이디오피아	프랑스	독일	인도네시아	일본	모로코	뉴질랜드	필리핀	푸에르토리코	러시아	대만	태국	터키	미국	우간다	영국	베트남	-	-	합계
자매대학 수	4	1	21	1	1	1	2	5	1	1	19	1	2	3	2	1	22	1	3	2	-	-	94

□ 교비 · 교류유학생 제도

▶ 시험제도 개정내용

- 지원자격제한(공인 외국어 시험 특정 점수나 급수 이상인자로 함)
- 2006학년도 교비 및 교류 유학시험제도 지원 자격

언어권	외국어 공인시험 종류		응시자격			선발전형(100점)			최종 선발자	
			교류	교비	평점평균	적·인성	외국어능력	평점평균	교류	교비
영어권	TOEFL	CBT	210 이상	220 이상	3.0 이상	25	50	25	00	0
		IBT	78 이상	83 이상						
일어권	J.P.T.		600 이상	700 이상					00	0
중어권	H.S.K.		3급	8급						
독어권	Goethe Institut		N/A	Start Deutsch 1					N/A	0
불어권	DELF		N/A	DELF 1						

교류시험의 경우 선발인원이 미달된 경우, 별도의 전형을 통해 선발할 수 있다.

▶ 2006학년도 교비 및 교류 유학시험

구분		교류유학생				교비유학생					
응시자격	공통사항	① 직전학기까지 총성적의 ② 해외여행에 결격사유가 ③ 학칙에 의거 징계 받지				평점평균이 3.0 이상인 자 없는 자 많은 자					
	언어능력	영어권	TOEFL	C.B.T	210 이상	영어권	TOEFL	C.B.T	220 이상	LB.T	83 이상
				LB.T	78 이상						
		일어권	J.P.T.	600 이상	일어권	J.P.T.	700 이상				
		중어권	H.S.K.	3급	중어권	H.S.K.	8급				
		독어권	Goethe Institut	N/A	독어권	Goethe Institut	Start Deutsch 1				
	불어권	DELFL	N/A	불어권	DELFL	DELFL 1					
학년제한	① 본교 1,2,3 학년에 재학 중인 자				① 본교 3, 4학년에 재학 중인 자로서 4학기 이상 수료한 자						
인정기간	상기의 외국어공인능력시험 인증서는 시험 접수일로부터 2년 이내에 발급받은 것이어야 한다.										
구비서류	① 응시원서 (사진 3매) 1부 ② 재학증명서 ③ 성적증명서 ④ 자기소개서 ⑤ 이력서 ⑥ 외국어공인능력시험 인증서 사본1부(원본 지참할 것)										
전형방법	■ 접수기간 : ■ 시험일자 : 11월 첫째 주에 각 언어권별로 실시(개별통보)										
	선발전형(100점)										
	적 · 인성		외국어능력 (공인시험점수)			학부성적(평점평균)					
	25		50			25					
선발인원	영어권	일본어권	중국어권	영어권	일본어권	중국어권	독어권	불어권			
	○○명	○○명	○○명	○명	○명	○명	○명	○명			
유학기간	1년 / 6개월				석사과정 2년						
유학시기	영·미·국	: 매년 8월 - 익년 7월									
	어·필리핀	: 매년 5월 - 익년 2월									
	권·호주	: 매년 7월 - 익년 6월									
일본어권	- 일·본		: 매년 4월 - 익년 2월								
	- 난·잔·대		: 매년 8월 - 익년 7월								
중국어권	- 합·비·대		: 매년 2월 - 익년 1월								
	- 연·변·대		: 매년 2월-7월, 8월-익년1월								
등록 및 혜택	① 유학대학에서의 학비등록은 면제한다. (단, 사비교류유학생은 제외한다.) ② 유학대학에서의 취득학점은 연간 35학점 까지 인정한다.				① 교비장학증서를 발행한다. ② 1년에 4백만원씩 2년간 총8백만원 교비 장학금을 지급한다.						
의무사항	① 유학기간 중의 본교 학비등록은 필히하여야 한다. ② 유학과정, 혹은 유학종료 후 본원이 정하는 절차에 따라 취득학점 인정 절차를 밟아야 한다. ③ 정해진 유학기간(최대 1년)을 초과할 수 없으며 불이행시 즉시 제적처리한다. ④ 본교에서의 8학기 등록의무를 필히하여야 한다.				① 본교 졸업 후, 2년 이내에 외국대학의 석사과정에 입학하여야 한다. (군복무기간 제외) ② 외국대학의 석사과정 진학한 경우, -외국대학 재학증명서 1통 -외국대학 등록금납입증명서 1통 -본교 졸업증명서 1통 -본교 교비장학증서 사본 1부를 국제교류원에 제출하여야 한다.						

학생상담센터 안내

학생상담센터에서는 한남인의 정신건강을 돕고 인격적 성장을 키우기 위하여 개인상담, 집단상담을 비롯하여 각종 심리검사를 실시한다. 이와 더불어 성격, 진로, 친구, 학업, 이성, 가족문제 등에 대한 전문적인 도움과 정보를 제공한다.

1. 개인상담

- 대인관계에 어려움이 생겼을 때
- 진로에 대해 갈등이 있을 때
- 가족관계로 마음이 힘들 때
- 성격을 알고 싶고 변화하고 싶을 때
- 성문제 및 성폭력 문제가 생겼을 때

2. 집단상담

신뢰롭고 허용적인 분위기에서 전문 상담자와 집단 동료들의 도움으로 '지금~여기'와 '나~너'의 주제를 가지고 깊은 속마음을 나누는 소집단 모임의 과정을 통해 자신을 올바로 이해하고 수용하며 타인의 열려진 마음으로 서로를 체험함으로써 바람직한 인간 관계형성에 도움을 받을 수 있다.

- 자기성장 프로그램
건강한 성격, 원만한 대인관계, 자유로운 자기표현을 위한 소집단 활동을 통하여 자기 성장을 도모한다.
- Couple Communication
커플을 대상으로 한 의사소통 훈련 프로그램으로 실습을 위주로 커플간의 의사소통능력을 증진시킨다.
- 학업성취도 향상
성적문제로 고민하는 학생들을 대상으로 심리검사 및 훈련을 통해 학업태도를 개선함으로써 학업성취도를 향상시킨다.
- 대학생활 적응력 향상
대학생활의 적응에 어려움을 느끼는 학생들을 대상으로 효율적인 대인관계 및 대화기술 훈련, 효과적인 학사 및

대학생활 정보 습득 기술을 훈련시킴으로써 적응력을 향상시킨다.

3. 심리검사

자신의 성격과 정서, 적성, 흥미, 능력에 대한 분명한 이해를 바탕으로 보다 자신감있는 결정과 미래를 설계할 수 있도록 도움을 받을 수 있다. 검사일정은 게시판과 홍보물을 참고로 하면된다.

- MBTI(30분소요)
선천적인 선호경향을 알고 개인의 관심, 흥미, 가치관을 알 수 있다.
- 다면적인 인성검사(MMPI, 60분소요)
정서적으로 건강한 생활을 영위하고 있는가를 알아보는 검사이다.
- 성격진단검사(40분소요)
개인의 지배성, 안정성, 충동성, 사려성, 사회성등을 알아보는 검사이다.
- 적성탐색검사(40분소요)
직업적 흥미를 알아봄으로써 장래의 진로를 선택하는데 도움을 주는 검사이다.
- 자아개념검사(40분소요)
개인의 신체적, 도덕적, 성격적, 가정적, 사회적자아 등을 알아볼 수 있다.

4. 성상담

- 성희롱, 성폭력, 성차별 문제로 고민하는 분들께 전문적인 상담서비스를 제공.
- 학내 성희롱 및 성폭력 피해 사건의 접수를 받아 <한남대학교 성폭력 예방 및 처리에 관한 규정>에 의거하여 사건을 조사·처리
- 성폭력 피해자를 위한 법적·의료적 지원기관 연계 활동
- 성폭력 피해자를 위한 심리적 지원 및 심리상담
- 가해자 처벌 및 교정교육 제공
- 성폭력 예방 및 대처, 올바른 성문화 정착을 위한 교육(방문교육실시)

5. 초청강연

건강하고 만족스런 대학생활을 영위하는데 도움이 되는 다양한 주제들을 중심으로 일년에 2회 봄·가을에 개최한다.

6. 연구 및 출판활동

대학생에 관한 제반 조사연구 및 연구지 발간, 신입생 안내책자를 발간하여 연구 출판활동을 통하여 학생들에 대한 폭넓은 이해와 그들의 성장을 위한 다양한 프로그램 개발에 힘쓰고 있다.

7. 학생상담센터 이용방법

■ 학생상담센터 프로그램

- 프로그램별 시간표는 학기마다 다름
(매 학기초 3월, 9월에 시간표 공지 및 접수 받음)
- 프로그램별로 1주당 2시간씩 총 10주(20시간)간 이루어짐

■ 학생상담센터 이용방법

- 이용시간 : 월~금(오전 9시~오후 5시)
- 상담신청방법 : 방문신청
전화신청 042)629-7731,7732
성상담실 042)629-7333
- 위치 : 학생회관 1층(학생복지처 안)

학술정보관(Academic Information Center)

■ 학술정보관 운영시간

학술정보관은 도서관과 전산소를 통합한 단일 조직으로 통합정보서비스 기능을 제공하고 있다. 현 건물은 총 2,160평 규모로 1999년 12월에 개관하였다. 2006년 5월 현재 총 62만권의 국내외 단행본 장서를 소장하고 있으며 1,800여종의 학술지를 구독 중에 있다. 그리고 약 1,078여석의 자유열람실을 별도의 건물에 운영하고 있다.

학술정보관에는 운영의 효율성을 높이기 위하여 몇 가지의 새로운 개념을 도입하였는데 지하층에는 적층서가의 개념을 도입한 보존서고를 두어 자료 수장량을 극대화하였으며, 지상공간은 최신 자료의 열람과 이용이 편리하도록 하고, 정보서비스 공간을 확충하기 위하여 Open Floor 형태의 건물구조에 영역별 서비스 체제를 갖추고 있다.

1층은 IT(Information Technology)Zone으로 멀티미디어자료, 각종 시청각자료, 인터넷 및 PC통신을 이용할 수 있으며, 각종 정보화 교육이 가능한 멀티미디어 PC실이 있다. 이러한 제반기능을 지원하기 위한 전자정보서비스데스크와 안내 모든 자료에 대한 통합 대출/반납 서비스를 제공하기 위하여 중앙 대출/반납서비스데스크를 운영하고 있다. 2층에서 4층까지는 연속간행물실, 인문과학자료실, 사회과학자료실, 과학/기술/예술자료실, 기독교자료실 등의 주제분야별 자료실이 영역별로 구분되어 있다. 주요 제공서비스로는 학술정보서비스(문헌자료, 멀티미디어매체 열람서비스, 국내외 학술정보검색시스템 및 원문제공서비스), CNS 관리운영서비스(컴퍼스 네트워크에 관한 관리, 운영 및 상담업무), 종합정보시스템운영(학사/행정, 학술정보시스템의 운영 및 지원업무) 등이다.

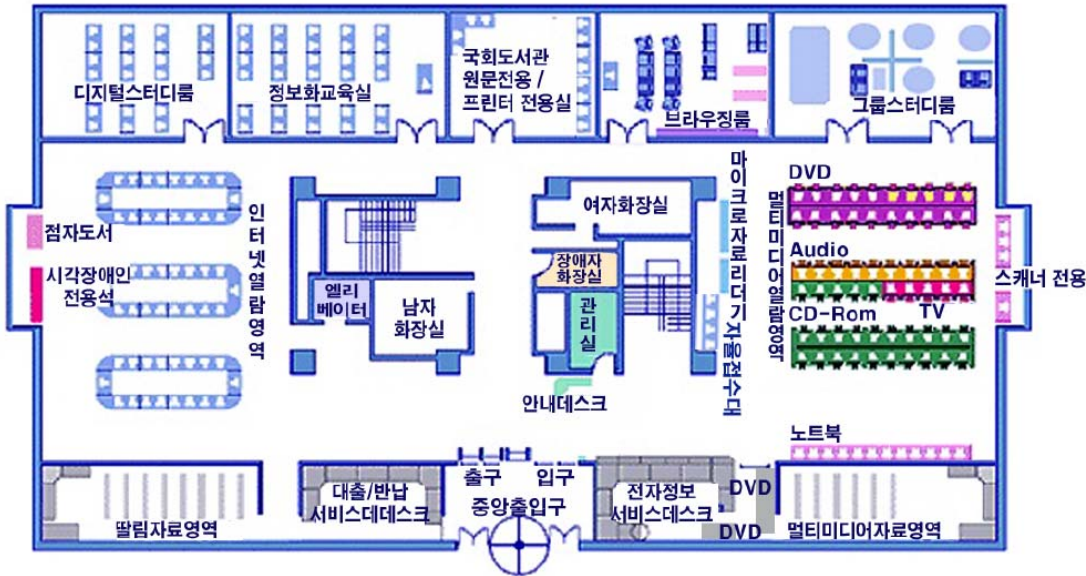
요 일	학 기 중	방 학 중	비 고
평 일	09:00~22:00	09:00~17:00	
토요일	09:00~13:00	09:00~13:00	
휴관일	일요일, 국경일, 개교기념일	특별한 경우, 학술정보장이 휴관을 정할 수 있음.	

■ 학술정보관 자료 배치도

층별배치도		자료내용
4층	기독교자료영역	기독교자료, 기타종교
	지정도서	개인교수 또는 과목별 지정도서
	고서실	고서 한적본
3층	사회과학자료영역	서지학, 도서관학, 일반상식, 통계학, 정치학, 경제학, 법학, 사회복지학, 교육학, 무역학, 민속학
	과학/기술/예술자료영역	응용S/W, 수학, 물리학, 화학, 지구과학, 생물학, 의학, 공학, 가정학, 경영학, 회계학, 화학공학, 건축공학, 건축학, 조각, 회화, 사진, 음악, 체육
2층	연속간행물	최신 연속간행물, 학위논문, 관보, 일간신문, 대학요람
	인문과학자료영역	일반전집, 철학, 어학, 문학, 역사, 지리
1층	멀티미디어열람영역	CD-ROM, VideoTape, Cassette-Tape, DVD, 마이크로자료 등
	디지털 스테디움	인터넷 강의학습
	그룹 스테디움	소그룹의 토의실
	정보화교육실	정보화교육, 인터넷 정보열람
지하1층	보존서고 상층	단행본 국외서
지하2층	보존서고 하층	참고도서(~1994년까지) 연속간행물 제본도서

■ 층별 주요서비스

1. 1F : IT(Information Technology) 영역



전자정보서비스데스크

- 국내의 온라인데이터베이스, 멀티미디어의 활용 서비스
- 멀티미디어 활용을 위한 부대장비의 대여 서비스
- 국내의 도서관자료의 상호대차 및 원문제공서비스 (ILL&DDS)
- 정보화교육 신청 접수
- 인터넷 열람영역, 멀티미디어열람영역, 브라우징룸, PC자율학습실, 정보화교육실 유지·관리

● 대출/반납서비스데스크

- 소장자료의 대출/반납
- 분실자료의 변상처리
- 휴/복학의 확인
- 지하 보존서고의 유지·관리

● 인터넷열람영역

- 각종 인터넷 정보의 열람
- 온라인데이터베이스 및 전자저널의 열람
- 각종 워드 등을 활용한 그룹시청

● 멀티미디어열람영역

- CD-ROM 등 멀티미디어의 활용
- Video Tape 및 위성 TV의 수신
- Cassette Tape, 음반 등 Audio 자료의 활용
- 마이크로자료의 열람 및 출력

● 브라우징룸

- 교양잡지를 활용한 휴식 기능
- 대형 Projection TV시청

● 정보화교육실

- 학술정보처가 주관하는 교육과정에 따라 운영
- 이용자들의 그룹별 교육신청에 의한 교육에 활용

● 디지털스터디룸(Digital Study Room)

- 멀티미디어 매체를 이용하는 개인 학습실
- 동영상 강의, 인터넷 강의, 가상강좌, e-Book 등 이용
- 국내의 도서관자료의 상호대차 및 원문제공서비스 (ILL&DDS)

● 그룹스터디룸(Group Study Room)

- 소그룹의 토의, 과제, 학습 등을 자유롭게 할 수 있는 공간

2. 2F : 도서관영역(연속간행물, 인문과학)



- 연속간행물영역 : 관외대출은 불가하며, 관내열람만 가능함.
 - 최신 교양 및 학술잡지의 열람
 - 석/박사 학위논문의 열람 : 학위논문만큼은 폐가제로 운영하므로 이용신청서를 작성하여 학위논문서비스데스크에 제출하여 열람한다.
 - 각종 일간신문 및 제본신문의 열람
 - 관보, 일반 서지류, 전국대학요람의 열람
- 인문과학자료영역 : 일반 단행본은 관외대출이 가능하나, 참고도서는 관내열람만 가능함.
 - 이용방법 : 코너 곳곳에 마련된 학술정보검색시스템 검색 후 직접 서가에서 자료를 찾아 열람 또는 1층 대출/반납서비스데스크에서 관외 대출한다.
 - 인문과학 관련 국내 단행본
 - 인문과학 관련 국내외 참고도서
 - 상세주제범주 : 철학, 어학, 문학, 역사, 지리, 일반전집

3. 3F : 도서관영역(사회과학, 과학/기술/예술)



- 사회과학자료영역 : 일반 단행본은 관외대출이 가능하나, 참고도서는 관내열람만 가능함.
- 이용방법 : 코너 곳곳에 마련된 학술정보검색시스템 검색후 직접 서가에서 자료를 찾아 열람 또는 1층 대출/반납서비스데스크에서 관외대출 한다.
- 사회과학 관련 국내 단행본
- 사회과학 관련 국내외 참고도서
- 상세주제범주 : 서지학, 도서관학, 일반상식, 저널리뷰, 통계학, 정치학, 경제학, 법학, 행정학, 사회복지학, 교육학, 무역학, 민속학

- 과학/기술/예술자료영역 : 일반단행본은 관외대출이 가능하나, 참고도서는 관내열람만 가능
- 이용방법 : 코너 곳곳에 마련된 학술정보검색시스템 검색 후 직접 서가에서 자료를 찾아 열람 또는 1층 대출/반납서비스데스크에서 관외대출 한다.
- 과학/기술/예술 관련 국내 단행본
- 과학/기술/예술 관련 국내외 참고도서
- 상세주제범주 : 응용S/W, 수학, 천문학, 물리학, 화학, 지구과학, 고생물학, 생물학, 식물학, 동물학, 의학, 공학, 농학, 가정학, 경영학, 회계학, 화학공학, 제조공학, 건축공학, 조경학, 건축학, 조각, 응용미술, 회화, 그래픽아트, 인쇄술, 사진, 음악, 체육

4. 4F : 전산 및 행정지원영역



- 기독교자료영역 : 일반 단행본은 관외대출이 가능하다, 참고도서는 관내열람만 가능함
 - 이용방법 : 코너 곳곳에 마련된 학술정보검색시스템 검색 후 직접 서가에서 자료를 찾아 열람 또는 1층 대출/반납서비스데스크에서 관외 대출한다.
 - 기독교 및 기타종교 관련 국내 단행본
 - 기독교 및 종교 관련 국내외 참고도서
- 지정도서 : 개인교수 또는 과목별 지정도서를 이용할 수 있으며, 관내열람만 가능하다.
- 개인문고 : 활용도 높은 자료를 특정 개인으로부터 상당수 수증 받았을 경우, 학술정보처장이 인정하는 범주내에서 개인문고를 설치할 수 있으며, 관내외 대출이 가능하다.
- 고서실 : 고서 한적본을 소장하고 있으며, 이용이 필요하면 4층 안내데스크를 통하여 이용이 가능하다. 관외대출은 불가하며, 관내 열람만 가능하다.

5. B1 : 보존서고영역(국외서 단행본)



- 국외서 단행본 영역 : 언어가 외국어로 되어있는 단행본자료만이 있으며, 자유로운 이용과 관내 · 외 대출이 가능하다. 외국어로 된 전 주제범주가 이곳에 포함되며, 배가는 청구기호 순으로 되어 있다.
- 이용방법 : 코너 곳곳에 마련된 학술정보검색시스템 검색 후 직접 서가에서 자료를 찾아 열람 또는 1층 대출/반납서비스데스크에서 관외대출 한다.

6. B2 : 보존서고영역(참고도서 Old Book, 제본잡지)



- **참고도서영역** : 언어와 주제에 관계없이 1994년까지의 참고도서를 보관하고 있으며, 청구기호 순으로 배가되어 있다.
- **이용방법** : 코너 곳곳에 마련된 학술정보검색시스템 검색 후 직접 서가에서 자료를 찾아 열람만 할 수 있으며, 대출은 불가하다.
- **제본잡지영역** : 최신 연속간행물(최근 1년 정도 자료)은 2층 연속간행물영역에서 열람할 수 있으며, 이들 자료가 1년 정도 지나 제본이 되면 이 보존서고에 배가된다. 역시 이용은 자유로이 할 수 있으며, 대출은 불가하다.
- **중앙복사실** : 복사 및 제본 서비스

■ **서비스 및 이용 안내**

1. IT Zone의 PC/장비 이용방법

- 인터넷열람영역, 멀티미디어열람영역, 디지털 스테디움, 그룹스터디룸 정보화교육실의 PC는 전자정보서비스데스크 앞 PC 자율접수코너에서 예약 후 지정된 좌석에서 이용이 가능하다.
- 이들 PC 및 장비 이용시 특정자료(CD-ROM, DVD, 비디오테이프, 음반 등)가 함께 필요한 경우는 전자정보서비스데스크로부터 자료를 대출받아 관내열람만 가능하다.
- 그룹 스테디룸(Group Study Room)은 소그룹의 토의, 과제, 학습 등을 자유롭게 할 수 있으며, 학술정보관 홈페이지를 이용하여 예약 후 이용이 가능하다. 타인에게 소음으로 인한 불편을 주지 않도록 하여야 하며, 이용을 마친 후에는 자리를 정돈한다.
- 정보화교육실은 학술정보처 주관 교육과정에 따라 운영하며, 이용자들의 그룹별 교육요청에 따라 운영할 수 있다. 학술정보처장의 허가를 받아 사용할 수 있다. 교육이 없는 시간대에 한하여 인터넷 열람용도로 사용할 수 있다.

2. 자료의 대출 및 반납

● **자료의 대출 및 반납절차**

- ① 대출하고자 하는 자료를 학술정보검색시스템을 이용하여 검색하고 대출상황을 확인한다.
- ② 대출 가능한 자료이면 직접 해당 주제자료영역 또는 보존서고의 서가에서 찾아 학생증(또는 신분증)과 함께 1층의 대출/반납서비스데스크에 제시하여 대출할 수 있으며, 연체도서가 있으면 대출이 불가능하다.
 - ※ 학생증은 학생서비스센터에서 일괄 발급되며, 등록과 함께 자동으로 도서대출 자격이 부여된다.
 - ※ 학생증을 분실하였을 때에는 즉시 학생서비스센터 학생증 발급담당에게 신고하고 재발급을 받아야 하며, 분실로 발생한 사고에 대해서는 본인이 책임진다.
- ③ 대출한 자료는 반납예정일까지 반납하여야 하며, 반납시 처리사항을 반드시 확인하도록 한다. 이용자 1인당 대출책수와 기간은 다음과 같다.

이용자 구분	대출가능 책수	대출기간
학부생	5	10일
대학원생	10	30일
교 수	20	90일
시간강사	10	30일
직원 및 조교	10	30일
기타 처장이 허락한 자	5	30일

- ④ 장기대출은 통상적으로 방학시작전 일주일부터 개강 후 일주일까지만이다.
 - 단, 방학 행사일은 대출하지 않는다.
 - ※ 아래자료는 원칙적으로 관외 대출이 불가능하다.
 - 최신연속간행물(제본도서 포함), 참고자료, 비도서자료, 마이크로자료, 신문 및 신문축쇄판, 지정도서

● **대출연장 및 예약**

- ① 대출기간을 연장하고자 할 경우에는 대출한 자료의 반납예정일 이전에 재대출을 신청하여야 한다.
 - 단, 대상 자료가 이미 다른 이용자에 의해 예약되었거나, 해당 이용자가 대출한 자료중 연체자료가 있는 경우에는 대출연장을 할 수 없다.
- ② 대출하고자 하는 자료가 이미 대출되었을 경우에는 학술정보검색시스템에서 직접 예약할 수 있으며, 개인별 예약한도는 통상적인 이용자 대출허용 권수

에 준한다.

- ③ 예약한 자료가 반납되면 대출/반납서비스데스크에서 별도로 3일간 보관하게 되며, 대출 / 반납서비스데스크의 전면에 있는 게시판의 “예약도서도착리스트”을 통하여 게시된다. 예약된 자료는 예약의 우선순위에 따라 대출이 가능하다. 따라서 예약자는 예약관련 사항을 확인한 후 대출/반납서비스데스크에 예약자료대출신청을 하면 된다.
- ④ 따라서 자료의 대출처리기간은 예약자료도착 통보일로부터 3일간이다. 이후는 자동적으로 예약권한이 소멸하게 된다.

● 자료 대출에 관련된 주의사항

- 대출된 자료는 타인에게 대여할 수 없다.
- 대출한 자료가 손상될 경우에는 해당자료의 보수에 소요되는 경비를 부담하거나 아니면 동일한 자료로 변상하여야 한다.
- 대출된 자료를 분실하였을 경우 동일 자료로 변상하는 것을 원칙으로 하며, 동일 자료로 변상할 수 없을 때에는 학술정보관 운영내규에 따라 현금 변상하여야 한다.

3. 컴퓨터를 통한 자료 검색법

학술정보관에 소장된 모든 자료는 물론 국내외 대학 도서관들에 대한 자료검색이 학술정보시스템의 자료검색 시스템으로 가능하다. 본 시스템은 이용자 편의를 기반으로 설계된 웹브라우저를 이용한 검색시스템으로서 국내외 어디에서나 인터넷을 통하여 접속이 가능하다. 접속방법은 한남대 홈페이지(www.hannam.ac.kr)에서 학술정보서비스를 선택하거나, 또는 직접 학술정보처 홈페이지(http://hanul.hannam.ac.kr)로 접속하여 원하는 메뉴를 선택하면 된다.

여기서는 한남대학교 학술정보시스템을 사용하여 자료를 찾는 법을 간단히 설명하도록 한다. 보다 상세한 내용은 학술정보 홈페이지의 시스템 사용법을 이용하거나 또는 담당사서들에게 도움을 청한다.

● 통합검색

학술정보관에 소장된 모든 자료는 학술정보 홈페이지의 소장자료(http://hanul.hannam.ac.kr)메뉴에서 자료의 유형에 관계없이 서명, 저자, 출판사, 주제 등의 어느 하나만 알고 있더라도 검색이 가능하다. 숙련된 이용자라면 상세검색 메뉴를 이용하여 자료의 유형별, 검색어의 조합, 검색제한, 외부 기관과의 연계검색 등의 기법을 이용하여 다양한 방법으로 원하는 자료를 빠른 시간내에 정확히 찾을 수 있도록 설계되어 있다.

특히 한남대에서는 수여된 석/박사 학위논문이나, 교내 발간 연속성간행물의 기사(Article)들은 원문 내용을 그대로 인터넷을 통하여 볼 수도 있다.

● 국내외 데이터베이스와 연동

학술정보관에 소장되어 있지 않은 자료일지라도 국내외 도서관과 연동프로그램으로 소장자료를 찾을 수 있다. 이 경우에는 학술정보처 홈페이지의 학술정보 세부메뉴인 디지털컨텐츠를 이용하거나 한국교육학술정보원(http://www.riss4u.net)에 직접 접속하여도 된다. 특히 과학기술 학술잡지 종합목록과 전국 대학 학술정보통합목록을 이용하여 학술잡지의 서지정보, 소장기관, 권호정보를 검색할 수 있으며, 검색한 결과에 의해서 소장기관에 온라인 원문복사를 신청하여 원문복사서비스를 받을 수 있다. 온라인이 아니더라도 검색된 자료의 원문을 입수하고 싶은 경우에는 전자정보서비스데스크에 원문복사요청(유료)을 하면 된다.

● 국내학회지 원문 검색

국내 저명 학술지에 게재된 기사와 초록 및 원문의 열람과 다운로드가 가능하다. 본 서비스는 대학내에서만 검색 및 열람이 가능하다.

● 자료의 배치장소

온라인 목록에서 열람을 원하는 자료를 찾았을 경우, 서지상세정보를 선택하면 해당자료의 청구번호와 배가장소(소장처)를 메모하여 직접 해당주제별 자료실로 가서 열람하여야 한다. 학술정보관내에 소장된 모든 자료는 청구번호순으로 배열되어 있다. 만약 이

용자가 구체적인 자료명을 모르지만 특정분야의 자료가 어떠한 것이 있는지 서가상에서 찾아보고 싶을 경우에는 자료의 주제 또는 유형에 따라 배가장소가 다르기 때문에 특히 유념하여야 한다.

● 서가에 자료가 없는 경우

청구번호를 메모하여 해당 서가의 적정위치에서 자료를 발견하지 못하였을 경우에는 먼저 온라인 목록에서 해당자료의 대출유무를 다시 한번 확인하도록 한다. 해당자료가 대출중인 경우에는 검색단말기에서 예약신청은 불가능 하다.

대출중이 아닌 자료인데도 불구하고 해당자료가 서가에서 발견되지 않을 경우에는 담당사서에게 도움을 청하도록 한다.

간혹 이용자들이 자료를 열람하고 제자리에 배가하지 않는 이유 때문에 원하는 자료가 발견되지 못하는 경우가 종종 발생한다. 따라서 이용자의 자료이용을 위해서도 이용한 자료는 정확한 원래의 배가하여야 하며, 정확한 위치를 모를 경우에는 열람석에 그대로 두어도 무방하다.

● 구입희망

학술정보관에 소장하고 있지 않은 자료들에 대해서는 구입희망자료를 접수받고 있다. 구입희망자료는 학부생은 국내 단행본에 한하여 신청이 가능하고, 교수는 학과구입 도서를 신청할 수 있다. 구입희망을 원할 경우 학술정보시스템의 개인정보관리나 소장자료검색에서 상단메뉴인 개인정보를 선택하여 구입희망도서신청 메뉴를 선택하여 원하는 자료의 저자명, 서명, 출판사, 등의 필요사항을 입력하면 담당사서에게 자동으로 접수되게 되며, 이용자는 구입희망처리 현황조회를 통하여 처리사항을 곧바로 조회해 볼 수 있다.

● 개인 정보 관리

학술정보시스템은 개인이용자들의 권익 보호를 위해 이용자 개인정보를 조회할 수 있는 별도의 개인정보관리 시스템을 운영하고 있다. 본 시스템을 사용하기 위한 이용자 번호는 교직원(교수, 직원, 시간강사)

은 교직원번호, 재학생(학부생, 대학원생)은 학번을 사용하여, 비밀번호는 주민등록뒷자리 7자리숫자를 사용하면 된다.

본 시스템을 통하여 대출사항조회, 예약사항조회, 구입희망도서 처리현황조회 등의 기능 사용이 가능하다.

4. 다양한 서비스 제공

● 온라인 참고봉사

교육, 학습, 생활중에 발생하는 여러 가지 의문점들에 대한 참고 질의를 홈페이지를 통해 접수받아 관련 담당사서들에 의해 해결 방안을 제시하고 있다. 문의는 학술정보처 홈페이지에 접속하여 묻고 답하기 항목을 선택하면 된다.

● 상호대차 (원문 복사 서비스)

학술정보관은 학술정보관에 소장되어 있지 않는 자료의 소재 조사서비스는 물론 국내외 도서관에 대한 상호대차 및 복사서비스(유료)를 제공하고 있다. 이에 관한 상세한 사항은 1층의 전자정보서비스데스크로 문의하면 된다.

● 타 기관 자료 열람 의뢰증 발급

타 대학 도서관이나 전문 도서관을 직접 이용할 경우에는 학술정보처장이 발행한 자료열람 의뢰증이 필요하다. 상세한 사항은 1층 전자정보서비스데스크로 문의하면 된다.

● scanning service

과학/기술/예술자료영역(학술정보관 3층 전화 629-7688)에서는 사진 또는 그림으로서의 활용 용도가 높은 자료들을 위하여 scanning service를 실시하고 있다. 이와는 별도로 이용자들이 자유롭게 이용할 수 있는 용도로 1층의 멀티미디어 열람영역 (전화629-7693)에도 스캐너와 작업용pc를 활용하여 재편집하여 디스켓으로 저장하거나, 파일 전송하여 다양한 용도로 사용할 수 있다.

● 이용자 교육

학술정보관은 전통적인 도서관이용법(문헌자료이용법, 논문작성법 등)과 학술정보시스템 사용법, 인터넷 이용교육, 각종 국내외 학술 온라인 데이터베이스 사용법, 대학 내 통용되고 있는 학사/행정시스템, 전자 문서시스템에 대한 교육을 이용자 그룹별로 학기별 교육과정에 의해 주기적으로 실시하고 있다.

이러한 교육을 원할 경우에는 전자정보서비스데스크와 상담을 한 후 소정의 절차에 따라 교육신청을 하면 된다.

● ID발급서비스

재학생들의 전자메일, 파일 전송 등의 용도로 Unix계 정발급서비스를 실시하고 있다. Unix계 정 발 급 은 <http://adam.hannam.ac.kr>에서 '개인/단체 홈페이지 ID 신청'메뉴를 선택한다. 개인 웹 메일 ID는 한남대 홈페이지 '웹 메일'을 선택하여 '처음가입하기'에서 신청한다.

● 문의사항처리

서비스데스크		전화번호	E-mail
대출/반납서비스데스크		629-7910, 7689	circul@hannam.ac.kr
전자정보서비스데스크	전자정보서비스	629-7693, 7601	dds@hannam.ac.kr
	원문제공서비스	629-7693, 7601	dds@hannam.ac.kr
	이용자교육의회	629-7693, 7601	edu@hannam.ac.kr
학술정보시스템		629-7914	ejpark@hannam.ac.kr
연속간행물서비스데스크		629-7692, 8019	serial@hannam.ac.kr
서비스데스크(지하 보존서고 포함)		629-7688	science@hannam.ac.kr
학술정보관 전반	문헌정보팀	629-8058	
자료 구입, 등록		629-7687	hyjang@hannam.ac.kr
자료 정리		629-7691	solim@hannam.ac.kr
종합정보시스템	학사시스템	629-7701, 7703	ikkwon@hannam.ac.kr
	행정시스템	629-7707	
홈페이지, 웹메일		629-7916	webmaster@hannam.ac.kr
Pc clinic	학술정보관내PC	629-7693	it@hannam.ac.kr
네트워크 서비스	문의사항 전반	629-7706	network@hannam.ac.kr
	장애 신고	629-8244	cacheman@mail.hannam.ac.kr
중앙복사실(지하2층)		628-1813	

학생병사 안내

대학에 입학하는 남학생들의 경우, 그 연령상 대개는 병역 문제에 부딪치게 된다. 흔히 병사관계 사항에 소홀히 하여 적지 않은 불이익을 감수해야 하는 사례가 종종 있는 바, 이에 대한 관계 법령 및 절차 등에 관해 철저한 숙지가 요구된다.

일단 대학에 입학하게 되면 우선 '학적보유자 명부' 작성을 위한 '인적사항'을 제출해야 하며, 이 자료에 근거하여 학적 보유자명부가 작성되면 연기대상자는 졸업시까지 입영이 연기처리된다. 이외에도 재학생 입영할 경우 필히 주의해야 할 사항들이 있으니 아래의 세부 사항을 살펴보기 바란다.

1. 징병검사

1) 대상

- 만 19세가 되는 남자 전원
- 징병검사 연기 사유가 해소된 자
- 기타 법령에 의해 징병검사를 받아야 할 자

2) 심사과정

- 신상, 질병상태진술서 제출(입영희망시기 기재)
- 신체검사(1-7급 신체등위 판정)
- 인적검사
- 적성분류(자격, 면허, 경력, 전공, 학과를 고려)
- 병역처분(복무역종결정)

3) 학력과 신체등위에 따른 병역처분 기준

신체등위 학력	1급	2급	3급	4급	5급	6급	7급
	대학	현역병					병역면제
고졸	입영대상						
고퇴·중졸	보충역						
중학중퇴이하	제2국민역						

2. 재학생 입영연기

1) 대 상

입영대상자로서 제한연령(만 24세 이전)내에 졸업이 가능한 자(입영할 때에는 입영하는 해의 병역처분 기준에 의하여 병역처분을 변경할 수 있다.)

2) 연기 처리 내용

본인의 출원과 의사내용에 관계없이 대학에 제출하는 학적보유자 명부에 의하여 지방 병무청장이 직권으로 대상자 전원의 입영을 연기 처리한다.

3) 기타 처리

학적보유자 명부가 매년 3월 31일까지 송부되므로 상기 연기 대상자 중 매년 1월-3월 중에 입영통지서를 받게되면 재학생은 재학생명부를, 입학생은 합격통지서와 등록금 영수증을 첨부하여 본적지 구·시·읍 면장에게 출원하면 된다(등기우편으로도 가능)

3. 재학생 입영희망원 출원

재학생 입영희망원 제도는 학생들이 휴학과 동시에 본인이 희망하는 시기에 입영이 가능하도록 해서 장기간의 입영대기로 인한 귀중한 시간을 낭비하지 않고 전역 후에 공백없이 복학이 가능하도록 하자는 취지에서 만들어졌다. 그러므로 재학생 희망하는 시기에 입영을 원하는 학생은 언제든지 재학생 입영원을 제출하면 된다.

1) 출원대상 : 재학생(휴학자 제외)

2) 출원관서 : 병무청, 병사상담창구

3) 출원기간 : 언제든지 가능하고, 입영희망시기는 출원일로부터 2개월 이후로 표기하고 군입영 계획의 범위 내에서 본인이 희망하는 시기에 입영.

4) 2001년부터 인터넷으로 재학생 입영원 출원시 입영일자를 본인이 직접 선택할 수도 있음.

(www.mma.go.kr)

4. 학적변동자 처리

휴학, 제적 등으로 학적이 변동되거나 연기사유가 해소된 사람에 대하여는 학교의 장이 본적지 지방병무청장에게 통보한다.

5. 병사상담 및 민원안내

입영연기나 취소, 모병계획등의 병역상 궁금한 사항은 병무청 홈페이지 참조

전학년성적 20%), 체력검정 30%, 면접 30%

2차시험 : 신체검사와 신원조회(합·불)

●여군사관~1차시험 : 서류전형(입학성적 30%, 대학 성적 20%)

2차시험 : 신체검사, 체력검정 20%, 면접30%

학생군사교육단 안내

1972년 창설한 한남대학교 학군단은 ROTC 12기부터 시작하여 지금까지 우수 인재를 장교로 임관시켜 군의 중추적 역할을 담당함은 물론 전역후 정계, 언론계, 교육계, 재계등 많은 분야에서 국가건설의 주도적 역할을 하는 인재를 배출해왔다. 현재 학군단에서 ROTC(학군사관 후보생)선발 및 관리, 학사장교 모집, 군장학생(대학장학생)모집 및 관리, 여군장교모집, 기타 병무상담을 하고 있다.

가. 지원 및 선발

구분	지원자격	원서접수	복무기간	기타
ROTC	2학년	3월	2년 4개월	3,4학년기간 중 군사학 교육후 임관
학사장교	4학년졸업자	9~10월	3년	선발후 16주 군사교육후 임관
군장학생	1~3학년	9월	의무기간(4년+ 장학금수혜기간)	장학금 : 4년간 지원(등록금)
여군장교	4학년졸업예정자 및 졸업자	9월	3년	선발후 16주간 군사교육후 임관

나. 선발절차

- ROTC~1차시험 : 서류전형(고교 학생부 성적 30%, 대학1학년 성적20%) 체력검정30%, 면접20%
2차시험 : 신체검사와 신원조회(합·불)
- 군장학생~1차시험 : 서류전형, 필기평가(국어,영어,수학,국사) 1학년 40%적용, 2·3학년 30%적용, 대학성적 1학년 10%적용, 2·3학년 20%적용, 체력검정 30%, 면접 20%
2차시험 : 신체검사와 신원조회(합·불)
- 학사장교~1차시험 : 서류전형(입학성적 20%, 대학

대학직장예비군 민방위대 안내

1. 대학직장 예비군 편성

1) 예비군 편입 지원

- ① 신입생, 편입생, 복학생(대학원 포함)은 14일 이내에 본인이 학생종합지원센터 예비군 담당 또는 예비군연대에 신고
- ② 교직원은 임용 후 14일 이내에 본인이 직접 예비군 연대에 인장, 지참 신고
- ③ 기간 내에 미신고시는 향토예비군 설치법 위반으로 법적인 제재

2) 편성대상

- ① 현역, 공익근무요원 또는 방위소집을 마친 예비역 및 보충역으로서 대학 및 대학원에 재학 중인 학생
- ② 교직원으로서 대학총장의 임명을 받은 자(임시직, 부서자제 임명자 제외)

3) 교육훈련

- ① 방학기간을 활용하여 실시하되 부득이한 경우 학기 중 분산실시
- ② 1~6년차 향방기본훈련 8시간 실시

4) 예비군 동원 및 교육훈련 보류 절차

- ① 예비군 동원 및 교육훈련 보류 원서 1부 제출
- ② 국외여행 및 국외 체류 자(3개월 이상) : 여권사본 또는 비자사본 1부
- ③ 보류사유를 확인할 수 있는 증명서 1부
- ④ 상기 구비서류지참, 예비군연대에 출국자 신고

5) 예비군 동원 및 교육훈련 연기 절차

- ① 예비군 동원 및 교육훈련 연기원서 1부
- ② 질병 또는 심신장애시 : 의사진단서 1부
- ③ 관혼상제(직계비속, 배우자, 형제자매)시 : 읍·면·동장의 사실확인서 1부
- ④ 재해 등 기타 부득이한 사유시 : 사유를 증명할 수 있는 행정관서장 발행 사실증명서 또는 사실을 증명할 수 있는 증빙서 1부

6) 주소이전 신고

주소 변경시에는 예비군연대 담당관에게 신고를 하여야 함.

7) 전출

- ① 졸업, 제적, 휴학, 퇴직시 전출(전출신고 불필요)
- ② 거주지 예비군부대에 관련 자료 통보(국방동원체제)

2. 대학직장 민방위대 편성

1) 편성대상

만 20세 이상인 자로서 향토예비군 복무 완료 자 또는 병역면제를 받은 교직원으로서 대학총장의 임명을 받은 자

2) 편입신고

교직원으로서 임용일로부터 14일 이내에 예비군연대에 신고

3) 전출신고

사직 등 기타 사유로 인한 신상변동시 7일 이내에 예비군 연대에 신고

4) 주소이전 신고

주소 변경시에는 7일 이내에 예비군연대에 신고

5) 교육훈련

- ① 비상소집훈련 연1회
- ② 신규편성 자 교육 연1회(4시간)
- ③ 정기교육 연 1회(민방위 교육을 5년 이하 받은 대원 4시간)
- ④ 화생방 교육 연1회(4시간)

학생자치기구 안내

총학생회 (7785~6)	건학이념을 바탕으로 자유롭고 민주적인 학생자치 활동을 통하여 진리를 탐구하고, 창조적 비판능력을 고양하며, 학문사상의 자유를 통한 올바른 대학문화건설을 위한 기구로 학생자치활동기구 중 최고의 의사토의 및 의결기관이다. 매년 11월에 직접 비밀투표로 회장이 선출되며 사무실은 학생회관 2층에 있다.
총대의원회 (7794)	학생회칙개정, 학생회 사업계획 및 예산, 결산 심의 등에 대한 권한을 가지고 있고, 학내여론조사 사업실시, 총학생회·단과대학생회장 등을 선출하는 선거관리위원회 역할등을 담당하며 사무실은 학생회관 2층에 있다.
총동아리 연합회 (7795)	모든 동아리의 자율적 활동을 지원해 주며, 연합회 사무실은 학생회관 2층에, 각 동아리방들은 학생회관 3·4층에 위치하고 있다.
단과대학생회	각 단과대학 학생들을 대표하는 기관으로 학과 학생회와 함께 학생들의 복지증진 및 학업분위기 진작을 위해 일하고 있으며 사무실은 각 단과대학 건물에 위치하고 있다.
학생취업 대책위원회 (7799)	학생들의 취업에 관련된 모든 업무를 수행하며 졸업예정자들의 앨범, 기념품 등과 관련된 업무에도 참관하여 학생들의 권익을 대변하고 있으며, 사무실은 학생회관 2층에 있다.

동아리 안내

동아리 가입

본교에는 12개 분과(민족예술, 음악예술, 문화예술, 언어, 자연과학, 사회과학, 레저스포츠, 무예, 구기, 봉사,

친목교양, 종교)80개의 동아리로 구성되어 있으며, 본인의 취미 및 관심분야에 따라 매학기 초에 동아리 가입할 수 있으며, 자세한 동아리 안내를 받고 싶은 학생은 총 동아리연합회 사무실(학생회관 2층)이나 학생복지처 학생복지팀(학생회관 1층)과 동아리 담당자에게 문의하면 된다.(총동아리연합회 629-7795/학생복지처 학생복지팀 동아리담당 629-7257)

■ 민족예술분과

- 민족음악연구회-국악연구 및 연주(85.11)전화 : 8187
- 민요음악연구회(통큰소리) - 민요연구를 통한 건전민요보급(85.05) 전화: 8220
- 한남탈놀이연구회-민족전통문화 계승 및 탈놀이연구(77.04) 전화 : 8186
- 어울소리-풍물의 연주 및 행사참여(86.05) 전화: 8219

■ 음악예술분과

- 리소그림 - 클래식 실내악 연주(89.05)전화: 8183
- 샹프렛 - 통기타를 통한 건전가요 보급(84.03)전화: 8217
- 오선회 - 캠퍼스에 건전 음악 보급(84.03)전화: 8206
- 소리사랑 - 민족민중적 음악의 대중화(88.11)전화: 8204
- 소리올림 - 클래식 기타를 통한 정서함양(78.03)전화: 8214
- 청림그림사운드 - 그룹사운드를 통한 건전가요 보급(88.03)전화: 8226
- 음표등지 - 대중음악의 보급 및 공연(89.03)전화: 8207
- 리스너 - 언더/인디문화에 대해 연구 - 전화: 8354
- 스플린 - 제3세계 록 음악

■ 문화예술분과

- 한남사진가족 - 사진 동호인 모임(76.03)전화: 8182
- 스크린 - 영화동호인 모임(88.03)전화: 8189
- 서예연구회 - 서예연수 및 심신수양(70.03)전화: 8221
- 송맥연구회 - 연극의 체계적인 연구 및 공연(79.04)전화: 8223
- 바람개비 - 민중적인 몸짓운동 부활(93.11)전화: 8286

- 쫓지패 - 민중·해방·저항의 몸짓 전화: 8211
- 토네이도 - 댄스동호인 모임 전화: 8201
- 에이나임 - 애니메이션 감상 및 평가 전화: 8230

■ 언어분과

- 반디 - 영어회화 공부 모임(75.03)전화: 8202
- 한아름 - 영어회화 공부 모임(71.03)전화: 8203
- 타입아카데미 - 영어독해 및 회화(89.03)전화: 8222
- 오정골 GMP - 영어를 사랑하는 모임(98.03)전화: 8236

■ 자연과학분과

- 시그너스 - 전체과학 연구(86.12)전화: 8191
- 야생조류연구회(새랑새) - 야생조류연구 및 탐구(86.04)전화: 8192
- 하니스 - 컴퓨터 동호인(83.03)전화: 8239
- 핵커즈 - 컴퓨터 동호인(87.03)전화: 8194
- 심령과학연구회 - 심령과학연구(80.04)전화: 8193
- HAM - 아마추어무선국 전화: 8181

■ 사회과학분과

- 한울타리 - 여성학 연구(89.05)전화: 8166
- 청림독서회 - 독서를 통한 문학적 소양 습득(80.11)전화 : 8198
- 은하독서회 - 독서를 통한 가치관 형성(80.03)전화: 8195
- 흥사단 - 무실역행으로 충의 남녀 단합(72.05)전화: 8196
- 역사연구회 - 한국 근,현대사 연구(91.03)전화: 8165
- 청림문학동인회 - 문학적 소양개발(76.09)전화: 8199

■ 레저스포츠분과

- 한남헬스 동아리 - 건강한 육체, 건전한 정신배양 전화:
- 동그라미 - 사이클 동호인 모임(88.-03)전화:
- 한남볼링<블랙파워> - 볼링 동호인 모임(85.1.0)전화:
- 소부리산악회 - 등산 동호인 모임(85.06)전화:
- 한남 산악부 - 등산 동호인 모임(주간) (79.03)전화:
- For X2 - 익스트림 스포츠 동호인 모임

- 한남 기우회 - 바둑 동호인 모임
- 용궁스킨스쿠버 - 스킨스쿠버 동호인 모임 전화:
- 한올레크레이션 - 레크레이션 모임 전화:

■ 무예분과

- 일여태권도 - 태권도 동호인 모임(85.04)전화: 8178
- 참맥택견 - 택견 동호인 모임(91.08)전화: 8161
- 해동검도<사무랑> - 검도를 통한 심신수련(95.03)전화: 8190
- 다물경당 - 민속무예를 통한 심신수련(96.03)전화: 8200
- 한검회 - 검도를 통한 심신수련 전화: 8249
- 한남 합기회 - 호신술, 심신수련 전화: 8175

■ 구기분과

- 아킬레스 - 축구 동호인 모임(77.05)전화: 8225
- 한남 야구회 - 야구 동호인 모임(84.04)전화: 8160
- 한남농구회(SOUL) - 농구 동호인 모임(92.06)
- 위너스 - 테니스 동호인 모임(76.03)전화: 8227

■ 봉사분과

- 나눔터 - 장애인 봉사활동(81.05)전화: 8186
- 돈을벌 - 수화를 통한 농아자 봉사(90.03)전화: 8234
- 밝은사회 - 밝은사회운동 구현 모임(85.04)전화: 8173
- R.C.Y - 적십자 학생회(79.09)전화: 8171
- 한남스카우트 - 스카우트 동호인 모임(85.03)전화: 8172
- 서대전 로타렉트 - 지도력 배양 및 봉사(79.03)전화: 8174
- 중앙 레오 - 지도력 배양 및 라이온스와 봉사(84.09)전화: 8169
- 웨스천 - 적극적 참여 의식의 배양(70.05)전화: 8215
- 피닉스 - 친목 도모 및 지도자 자질 향상(66.07)전화: 8218

■ 친목교양분과

- 해병 청룡회 - 해병 전우회 모임(88.03)전화: 8170
- 호우회 - 국가 유공자 자녀모임(76.03)전화: 8167
- 한중교류연구회 - 중국유학생과의 교류 전화: 8237

■ 종교분과

- S.F.C - 영적 복음 전파(81.03)전화: 8176
- D.F.C - 제자 선교회 모임(92.04)전화: 8184
- S.C.A - 실천적 기독교 모임(88.03)전화: 8162
- C.M.I - 초교파적 학생복음 선교회(61.11)전화: 8163
- 육바라밀 - 불교학생회(90.03)전화: 8164
- J.D.M - 기도모임(83.03)전화: 8179
- 가톨릭학생회 - 가톨릭 학생회 모임(62.03)전화: 8180
- 네비게이트 선교회 - 복음적 초교파적인 선교회전화: 8185
- C.C.C - 복음화와 선교활동 전화: 8177
- KABS - 영어성경공부 전화: 8197

교내외 복지시설 이용안내

■ 의무실

학생회관 1층(8103호 구내전화 7283)에 위치하여 운영되고 있으며, 학생, 교직원의 건강관리 및 질병 예방을 위해 신입생 신체검사, 일반 건강상태 검사(혈압, 맥박, 체온, 시력, 체중, 신장, 색맹검사), 화상치료, 구급약품투여, 건강 상담등을 하며, 간호사 1명이 항상 상주하고 있다.

이용을 원할 때에는 학생증만 제시하면 상주하는 간호사가 친절하게 상담 및 치료를 해 준다. 단 수업중의 응급환자는 전화나 구두로 응급처치를 요청하면 간호사가 적절한 조치 후 인근병원으로 후송한다.

학과나 동아리에서 교외의 수련회나 행사를 할 경우 학생복지처의 집회 허가를 받아 의무실에 비치된 단체약품 신청서를 작성하면 간단한 구급약품을 공급받을 수 있다.

■ 학생식당

본교 학생식당은 학생회관 지하에 설치운영 되고 있으며, 본교생의 후생복지 측면에서 운영되는 학생식당은 저렴한 가격과 다양한 메뉴로 학생들의 편의도모에 일익을 담당하고 있다. 특히 영양관리 및 위생관리에 만전을

기하고 있으며, 학생들이 언제든지 부담 없이 이용 할 수 있도록 배려하고 있다.

■ 서점

본교 (구)중앙도서관에 자리잡고 있는 교내 서점은 학업과 교양에 도움이 될 수 있는 각종 양서를 구비하고 있어 학생들이 원하는 서적을 교내에서 구입할 수 있는 편의를 제공하고 있다.

대학교재를 비롯해서 학술서적, 교양서적, 외국서적, 각종사전, 잡지류 등이 매장에 비치되어 있어 개점시간에는 언제든지 자유롭게 열람·구입할 수 있다.

특히, 서점은 도서를 사고 파는 장소만이 아닌 각종 학술·문화적 정보가 제시되는 문화공간의 성격도 띄고 있다. 문구류 코너도 설치되어 있어 학업에 필요한 각종 학용품과 함께 승차권도 판매하고 있다.(전공서적(대학교재 포함) 5% 할인쿠폰제 실시, 소설·수필·시집·사전·법전·컴퓨터 관련 기사문제집 10% 현금판매 실시) 또한, 선교관 1층에는 기독교서점이 있으며, 기독교와 관련된 서적을 비롯한 각종 자료 등을 저렴한 가격으로 판매하고 있다.

■ 매점 및 스넥코너

본교에는 학생복지 측면에서 교내 매점이 6개, 스넥코너가 1개 총 7개가 설치 운영되고 있는데 각종 음료수와 제과 이외에도 간단한 식사 대응으로 인스턴트 식품도 판매하고 있다. 교내 매점 및 스넥코너에는 학생들이 쉬면서 담소할 수 있도록 적당한 공간에 좌석을 갖추고 있어 학업중에 쌓이는 피로를 조금이나마 풀 수 있는 대화의 장소가 되기도 한다.

■ 이·미용실

학생회관 1층에 있는 교내 이·미용실은 본교생에게 저렴한 가격과 친절한 서비스로 미용을 해주고 있으며, 공휴일을 제외한 평일은 09:00~18:00까지 영업을 하고 있다.

이·미용실에는 4개의 좌석을 보유하고 있으며 미용요금은 저렴하다.

구분	남자	여자	비 고
커트	3,000원	3,000원	학생, 교직원 포함
퍼머	10,000원	13,000원	
염색	12,000원	15,000원	
코팅	12,000원	15,000원	
세팅	7,000원	7,000원	
매직드라이	5,000원	5,000원	
클러너 샴푸	2,000원	2,000원	

■ 복사실

본교의 복사실은 법과대학 1층, 사범대학 1층, 문과대학 1층, 공과대학 지하 1층, 이과대학 2층, 경상대학 1층, 사과과학대학 1층에 각각 설치되어 운영되고 있으며, 복사요금은 B5, A4는 한 장에 30원, B4는 40원에 복사되고 있다. 이외에도 학술정보관 지하2층 참고열람실과 정기간행물실 안에 대출이 불가한 도서의 복사를 위해 복사실이 운영되고 있다.

■ 홍보용품매장 및 잡화점

학생회관 1층에 위치한 홍보용품매장 및 잡화점은 학생들에게 필요한 모든 홍보용품 및 잡화류를 갖추고 있으며, 공휴일을 제외하고는 언제든지 학생들이 이용할 수 있다.

■ 수련장(콘도 회원권)

학과단위나 동아리 기타 단체들의 각종 수련회, 연수, MT, LT 등 학생들의 행사시 학교에서 구입한 콘도를 이용할 경우 총무인사팀(교내전화 7268)에 비치된 소정의 콘도 이용 신청서를 작성하여 허가를 득하면 재학생이면 누구나 사용할 수 있다. 단, 콘도 이용은 행사 외 개인이용은 불가능합니다.

구 분	구좌수	이용지역	비 고
한화콘도	5구좌	설악, 용인, 양평, 백암, 지리산, 수안보, 산정호수, 경주, 대천, 해운대, 제주	성수기 및 주말 추첨
사조콘도	5구좌	설악, 수안보, 제주, 경주, 청평, 금강산, 덕산, 세심천, 지리산, 벽산덕구온천 등	

■ 소극장이용

학생회관 3층에 위치하고 있고 400여석의 좌석과 음향, 무대, 조명시설을 갖추고 있으며 학생들을 위한 전용 문화공간으로 각종 회의, 특강, 발표회, 공연 등을 할 수 있으며 학생복지팀에서 사전에 사용허가원을 제출하여 승인이 나면 일요일과 공휴일에 제외하고는 언제든지 사용할 수 있다.

■ 체육시설 및 기구이용

운동장 및 실내 체육관을 이용할 시에는 체육부 사무실에서 신청서를 가져간 후 생활체육학과장의 허가를 얻어 체육부장의 확인절차를 거친후 사용할 수 있으며 체육기구 대출은 운동장 스탠드 하단에 있는 기구 대출실에서 본인을 확인할 수 있는 학생증 및 주민등록증을 맡긴 후 사용할 수 있다. 단, 기구분실 및 재산상의 손해를 가했을 때에는 본인의 과오를 인정하여 배상을 원칙으로 하도록 하며 기구 반납일은 4일을 넘길 수 없다.

■ 우체국

본교생의 편의도모를 위해 한남대학교 우체국이 설치되어 각종 금융업무와 우편업무를 취급하고 있다. 특히, 우체국의 온라인은 외지에서 수학하러 온 학생들의 이용에 편리함을 제공해 주며 은행과의 송금도 가능하다. 이외에도 우체국에서는 각종 공과금(전화세, 전기세 등)을 수납하여 전보도 접수한다.

※ 금융업무는 평일 16:00까지만 취급한다.

■ 컴퓨터실습실

학생들이 자율적으로 컴퓨터 실습을 할 수 있도록 설치되어 있으며, 실습실이 설치되어 있는 대학사무실에

문의하여 그 이용에 대한 안내를 받을 수 있다.

구분/전화번호	호실	수람	비고(강의 및 자율실습)
문과대 컴퓨터 실습실 (7308)	40222	60	영어학습
	40221	11	Call lab
	40425	45	수업가능
사범대 컴퓨터 실습실 (7683)	40426	14	자율실습
	30212	42	수업가능
이과대 컴퓨터 실습실 (7951)	30301	40	영어학습
	60326	65	수업가능
공과대 컴퓨터 실습실 (7705)	90301	60	영어학습
	90302	60	수업가능
	90305	60	수업가능
경상대 컴퓨터 실습실 (7668)	50502	40	영어학습
	50101	40	DB실습실
	50102	60	수업가능
	50201	40	통계실습실
사회대 컴퓨터 실습실 (7952)	70218	55	수업가능
법과대 컴퓨터 실습실 (7632)	110206	40	수업가능

■ 우편물이용

학생개인의 일반 우편물은 건물 내에 설치되어 있는 우편함을 통해 받아볼 수 있으며 특수우편물은 학과(부)사무실을 통하여 전달된다. 또한 동아리 활동, 또는 학생회 활동 관련 우편물은 학생회관 1층에있는 우편함을 이용할 수 있다.

■ 기차표 할인/예매

기차표를 이용하는 학생들은 학생증을 제시하면 편도 100km이상 이용할 경우 무궁화호 이하 여객 운임의 20%를 할인받을 수 있고 30일 이전 본인이 원하는 날짜의 승차권을 예매할 수 있다.

(신용협동조합 629-8042,7953)

■ 남녀휴게실

본교생이면 언제든지 특별한 절차없이 편안한 휴식공간을 활용할 수 있으며, 남학생 여학생으로 구분하여 운영하고 있으며, 위치는 학생회관 2층에 있다. 이용시간은 09:00~17:00까지 공휴일을 제외하고 이용할 수 있다.

■ 노천극장

오정못과 법과대학 건물 사이에 계단식으로 만들어진 야외극장으로 학생들의 각종 문화행사시 이용되는 공간이다.(시설관리팀 629-7944)

■ 대학교회

캠퍼스 복음화를 위해 1979.3.15에 창립된 대학교회는 교직원과 학생은 물론 지역의 주민들도 함께 출석하여 신앙생활을 하고 있다. 예배는 주말예배(오전 11시)와 수요일예배(오후 6시 45분, 대학생 중심 예배가 있으며, 학생들을 위한 아침 기도회가 매일 오전 7시에 있다.

대학교회는 학생들의 학업을 위해 본 교회에 출석하는 학생들에게 연 1천 만원의 장학금이 지급되고 있으며, 대학교회 학생들의 비전과 세계화를 위해 겨울 방학에는 동남아 어학연수, 여름방학에는 수련회를 중국으로 여행을 간다. 이 외에도 대학교회는 기숙사와 긴밀히 협조하여 기숙사생들의 복지를 이해 최선을 다하고 있다.

또한 대학 교회에 출석하는 학생들을 성가대 찬양팀에서 자신의 주특기로 교회를 섬길 수 있으며 아울러 어린 이부, 중고등부 교사 등 각동 부서에서 봉사함으로써 자신의 신앙을 성장시킬수 있게 된다. 특별히 대학교회는 대학부와 청년부가 조직되어 있으며, 대학부는 수요일에는 예배 주일오후에는 성경공부를 하고 있으며, 청년부는 대학부의 선배들로서 대학부의 인도자 역할을 하고 있을 뿐만 아니라 다양한 프로그램을 실시하고 있다.

(대학교회 629-7217)

■ 북카페 ‘엘림’

교수, 직원 학생들에게 휴식공간을 제공하며, 기독교 문화운동의 확산을 도모하는 곳이다. 저렴한 음료와 도서 및 테이블을 판매하고 있으며, 인터넷 사용도 가능하다. 또한 기독교 생활 정신에 부합되는 소모임등으로 활용할 수 있다. (개인전도훈련부 629-7736)

IV. 대학원

- ▶ 일반대학원
- ▶ 사회문화대학원
- ▶ 교육대학원
- ▶ 경영산업대학원
- ▶ 행정정책대학원
- ▶ 학제신학대학원
- ▶ 국방전략대학원

일반대학원

□ 연 혁 □

본교 일반대학원은 기독교 정신에 설립 이념을 두고 학술의 심오한 이론과 광범한 응용 방법을 연구하며 지도력과 창조력을 함양하여 학술 발전에 기여함을 목적으로 교육법 제108조에 따라 1972년 1월에 설립하였다.

그후 10여년 동안 명실상부하게 학문적 전통 속에서 발전해 오던 본교 대학원은 1982년 12월 숭전대학교의 서울, 대전 양캠퍼스가 분리 독립됨에 따라 대전 캠퍼스는 교명을 한남대학교 대학원으로 새로운 면모를 갖추게 되었다.

그 후, 본교 일반대학원은 참신한 학풍 속에 학문 연구와 창달에 이바지하여 왔으며, 그 결과 석사 2,346명, 박사 381명, 명예박사 21명을 배출하였으며, 2006년 10월 현재 석사학위 과정 43개 학과와 박사학위 과정 36개 학과에서 485여명의 학생이 연구에 전념하고 있다.

본교 대학원 설립 이래 현재까지의 역대 대학원장은 다음과 같다.

1. 숭전대학교 대학원

- 초대 문학박사 황 희 영 (1972. 3~1973. 2)
- 2 대 철학박사 이 한 빈 (1973. 3~1975. 2)
- 3 대 철학박사 고 범 서 (1975. 3~1977. 2)
- 4 대 문학박사 김 주 현 (1977. 3~1983. 1)
- 5 대 신학박사 강 신 명 (1983. 2~1983. 2)

2. 한남대학교 대학원

- 초대 이학박사 유 중 명 (1983. 3~1984. 7)
- 2 대 이학박사 고 병 우 (1984. 8~1984.10)
- 3 대 이학박사 유 중 명 (1984.11~1984.12)
- 4 대 이학박사 박 중 민 (1984.12~1991. 2)
- 5 대 이학박사 오 승 재 (1991. 3~1993. 2)
- 6 대 문학박사 이 병 주 (1993. 3~1995. 2)

- 7 대 행정학박사 신 윤 표 (1995. 3~1996. 2)
- 8 대 교육학박사 김 수 철 (1996. 3~1998. 2)
- 9 대 문학박사 송 창 섭 (1998. 3~1999. 2)
- 10대 문학박사 홍 경 표 (1999. 3~2000. 2)
- 11대 교육학박사 김 수 철 (2000. 3~2001. 2)
- 12대 문학박사 김 명 순 (2001. 3~2004. 2)
- 13대 문학박사 김 득 룡 (2004. 3~2006. 2)
- 14대 이학박사 류 근 식 (2006. 3~현재)

사회문화대학원

□ 연 혁 □

본 사회문화대학원은 한남대학교 설립정신에 입각하여 국가 사회발전과 우리나라의 지역사회발전에 이바지하고자 지역개발분야의 새로운 학문이론을 체계적으로 연구하고, 서해안시대의 개막과 지방자치의 실시를 대비할 수 있는 지역의 인재를 양성할 목적으로 1980년 3월에 설립되었다.

개원 당시 80명 정원의 석사학위과정 4개학과(지역경제, 개발행정, 산업경영, 지역사회개발)와 4개과정의 연구과정이 개설되었다. 그 후 지역사회의 요청에 의하여 1981년에는 석사과정에 도시 및 지역계획학과를 증과하고 정원이 100명으로 증가하였다.

1982년에는 130명으로 정원을 증원하였으며 1983년 8월에 관리자 및 경영자과정을 개설하고, 1986년 2월에 목회자과정을 개설하여 전국의 목회자에게 신앙과 학문이 접목될 수 있는 재교육의 기회를 부여하였다.

1986년 8월에 부동산학과를 증과하고 정원은 145명으로 증원하였으며, 1990년 당진지역에 경영자과정을 개설하고, 1991년 3월 보령지역에 관리자과정, 9월에는 서산지역에 경영자과정을, 1992년 3월에는 당진군청에 직무교육반인 고급관리자반을 개설하였다.

1995년 3월에는 서천지역에 최고지도자반을 개설하여 서산, 당진, 보령지역의 경영자과정과 관리자과정을 최고지도자과정으로 명칭을 변경하였다.

1996년 3월에 지역사회개발학과를 사회복지학과와 지

역사사회개발학과로 분리하였고, 인문사회계열에 언론홍보학과, 국제학과, 협동조합학과를 예·체능계열에 생활체육학과와 조형미술학과를 증과하였다.

1997년 3월에는 충청남도와의 관학협력을 위하여 석사과정인 지역발전정책학과를 증과하고 충남도청 내에 분원으로 개설하여 전국 최초로 석사학위과정 출장강의를 실시하고 있다. 또한 국제학과를 국제통상학과로 명칭을 변경하였으며, 정원은 연 입학정원 145명으로 증원되었다.

1998년 3월에는 아동복지학과를 증과하고 정원은 연 입학정원 155명으로 증원되었으며, 1999년 3월에는 사회상담학과, 문학예술학과를 증과하고, 국제통상학과를 폐지하는 한편 재학기간을 4학기제로 단축하였다.

2002년 3월에 향장미용학과와 패션디자인학과를 증과하였고, 지역경제학과의 명칭을 디지털경제학과로 변경하였으며, 2003년 2월에는 패션디자인학과와 행정관리학과를 폐지하였다. 또한 2003년 3월에는 아동영어학과, 외식급식학과를 증과하였고, 언론홍보학과를 언론홍보광고학과, 지역사회개발학과를 평생교육사회학과로 명칭을 변경하였고, 2003년 9월에는 사회상담학과를 상담심리학과로 명칭을 변경하였다.

2003년 3월에는 대학원 명칭을 사회문화과학대학원으로 변경하였고 2004년 3월부터는 스포츠과학대학원이 따로 신설되어 입학정원을 135명으로 조정하였고, 2005년 3월부터 자산관리학과를 행정정책대학원으로 이관하여 입학정원을 130명으로 조정하였으며, 2005년 3월부터 스포츠과학대학원을 다시 통합하여 입학정원을 150명으로 조정하였으며, 2005년 3월부터 생활체육학과, 골프학과, 태권도학과, 공개과정을 다시 편입하면서 디지털경제학과, 도시및지역경제학과, 외식급식학과, 평생교육사회학과, 태권도학과를 폐과하고 2005년 3월부터 명칭을 사회문화대학원으로 변경하여 입학정원을 120명으로 조정하여 오늘에 이르고 있다.

- 초대원장 김세열 (1979.12. 5~1981. 8.31)
- 2대 원장 신윤표 (1981. 9. 1~1982. 7.31)
- 3대 원장 이해병 (1982. 8. 1~1984. 7.31)
- 4대 원장 신윤표 (1984. 8. 1~1984.11. 9)
- 5대 원장 정현립 (1984.11.10~1985. 2.28)

- 6대 원장 신윤표 (1985. 3. 1~1987. 8.10)
- 7대 원장 이해병 (1987. 8.11~1990. 2.28)
- 8대 원장 김세열 (1990. 3. 1~1992. 2.28)
- 9대 원장 김세열 (1992. 3. 1~1996. 2.28)
- 10대원장 나기영 (1996. 3. 1~1998. 2.28)
- 11대원장 김의섭 (1998. 3. 1~1999. 2.28)
- 12대원장 김태명 (1999. 3. 1~2000. 2.28)
- 13대원장 심석무 (2000. 3. 1~2001. 2.28)
- 14대원장 정순오 (2001. 3. 1~2003. 2.28)
- 15대원장 홍기영 (2003. 3. 1~2005. 2.28)
- 16대원장 이규현 (2005. 3. 1~2006. 2.28)
- 17대원장 이규식 (2006. 3. 1~현재)

교육대학원

□ 연 혁 □

본교 교육대학원은 교육법 제108조에 규정된 대학의 이념과 한남대학교의 설립이념을 바탕으로 각 전공분야의 이론과 실재를 심층적으로 연구함으로써 교육발전에 필요한 지식과 안목을 갖추고 창의적으로 연구하는 능력과 태도를 갖춘 교육 전문가를 양성하기 위하여 1988년 11월 6개 전공 60명 정원으로 설치 인가를 받았다.

2005년 3월 현재 교육대학원은 교육학전공, 상담교육전공, 국어교육전공, 영어교육전공, 일어교육전공, 독어교육전공, 불어교육전공, 역사교육전공, 초등영어교육전공, 유아교육전공, 수학교육전공, 물리교육전공, 화학교육전공, 생물교육전공, 미술교육전공, 체육교육전공, 전산교육전공 등 17개 전공, 입학정원 145명으로 운영되고 있다.

교육대학원은 개원 이래 1,130명의 교육학 석사를 배출하였으며, 졸업생들은 대전광역시와 충청남도를 비롯한 전국 각지의 초·중등학교에서 교육 발전을 위하여 노력하고 있다.

본 대학원의 역대원장은 다음과 같다.

- 초대원장 강선구 (1989. 3. 1~1990. 2.28)
- 2대 원장 류구상 (1990. 3. 1~1992. 2.28)

- 3대 원장 김무현 (1992. 3. 1~1994. 2.28)
- 4대 원장 김형태 (1994. 3. 1~1996. 2.28)
- 5대 원장 최원형 (1996. 3. 1~1997. 2.28)
- 6대 원장 김명순 (1997. 3. 1~1998. 2.28)
- 7대 원장 박창도 (1998. 3. 1~1999. 2.28)
- 8대 원장 조남진 (1999. 3. 1~2004. 2.29)
- 9대 원장 최덕구 (2004. 3. 1~2005. 2.28)
- 10대 원장 윤교찬 (2005. 3. 1~2006. 2.28)
- 11대 원장 배천웅 (2006. 3. 1~현재)

경영산업대학원

□ 연 혁 □

1989년 11월 「중소기업대학원」으로 인가 받아 1990년 3월 경상대학에서 개원하여 처음 신입생을 모집하고, 1998년 3월 명칭 변경한 「경영대학원」이 2007년 2월 28일 현재 경영학 석사 697명 졸업자를 배출하였다.

한편, 1995년 11월 「정보산업대학원」으로 인가 받아 1996년 3월 공과대학에서 개원하여 처음 신입생을 모집하고 교육한 이래 2007년 2월 28일 현재 공학석사 259명의 졸업생을 배출하였다.

전년도 직제 변경으로 2007년 3월 1일부터 「경영대학원」 입학정원 40명과 「정보산업대학원」 입학정원 30명을 통합하여 「경영산업대학원」 입학정원 60명으로 운영하게 함으로써 경영대학원 신(편)입학자를 포함한 재학생 67명과 정보산업대학원 신(편)입학자를 포함한 재학생 32명 등 총 99명 및 양 대학원 재적생 모두가 2007년 3월 1일부 「경영산업대학원생」으로 소속 변경되었다.

행정복지대학원

□ 연 혁 □

한남대학교 행정복지대학원은 진리자유·봉사의 본교 창학 이념을 구현하기 위한 일환으로 정부 각 부처 및 지방자치단체 공직자, 군 장교, 차세대 정치지도자, 법률 전문가, 사회단체 지도자 등에게 역동적으로 변화하는 21세기 환경에 능동적으로 대처할 수 있는 능력을 배양함으로써 국가와 지역사회 발전에 기여 할 인재 양성을 목적으로 1998. 3. 1 [행정정책대학원]으로 설립된 이래 꾸준한 발전을 이루어 왔다.

본 대학원 석사과정은 <경찰행정학과>, <정보통계학과>, <특허법무학과>, <행정정책학과>의 4개학과로 운영되어 오던 중, 2006-2학기에 <사회복지학과> 이전 및 <중국개발조사학과>를 신설함에 따라 2007. 3부터는 명칭을 [행정정책대학원]에서 [행정복지대학원]으로 변경하고 학과는 6개학과로 확대/운영할 예정이다.

특히, 글로벌 무한경쟁시대를 맞이하여 자기혁신을 통한 ‘개인의 명품브랜드화’가 새로운 이슈로 떠오르고 있는 사회 변화에 부응하기 위하여 <행정정책학과>는 행정학, 교육행정학, 소방행정학, 공기업행정학 등 맞춤형 교육과정을 운영하고 있으며, 사회 각 분야 실무형 전문 경력 인사를 교수로 초빙하여 가상시나리오를 적용한 현장중심 교육을 수행하고 있다.

본 대학원의 역대 원장은 다음과 같다.

- 초대원장 김재경 정치학박사 (1998. 3~1999. 2)
- 2대원장 이봉철 정치학박사 (1999. 3~2001. 2)
- 3대원장 박영기 행정학박사 (2001. 3~2003. 2)
- 4대원장 신치재 법학박사 (2003. 3~2005. 2)
- 5대원장 김상태 정치학박사 (2005. 3~2007. 2)
- 6대원장 임춘식 사회학박사 (2007. 3~현재)

학제신학대학원

□ 연 혁 □

본교 학제신학대학원은 대한민국 교육의 기본이념과 기독교 정신에 입각하여 기독교 신학과 일반학문을 통합

하는 학제적 연구 및 목회현장 중심의 교육을 통하여 국제적 안목을 갖춘 기독교 지도자를 육성함을 목적으로 하여 1997년 11월 교육부로부터 30명 정원의 목회신학과와 목회상담학과를 설치인가 받았다.

개원 이래 석사 177명을 배출하였으며, 2006년 3월 현재 2개학과(목회신학과, 기독교 상담학과)에 90명의 학생이 연구에 전념하고 있다.

본 대학원의 역대원장은 다음과 같다.

- 초대원장 이문균 (1998. 3~2000. 2)
- 2 대원장 황청일 (2000. 3~2001. 2)
- 3 대원장 김광률 (2001. 3~2004. 2)
- 4 대원장 장해동 (2004. 3~2005. 2)
- 5 대원장 이 달 (2005. 3~현재)

국방전략대학원

□ 연 혁 □

본 국방전략대학원은 한남대학교 장학이념 및 교육법에 의거하여 국방행정 및 정책과 경영 전반에 걸친 과학적인 연구와 전문적인 실무 교육을 통하여 21세기를 선도할 수 있는 유능한 군 간부를 양성하여 국가 발전에 기여하고자 2006년 3월 1일에 설립하였다.

기존의 사회문화대학원 및 행정정책대학원에 분산 설치되어 운영되어온 계룡대와 자운대, 32사단 등 군 관련 재학생의 수업 및 학사관리를 통합하여 보다 나은 교육 및 행정 서비스를 제공함으로써 명실공히 전국 최고의 특화된 군 관련 교육기관으로 발전하고자 한다.

2006년 3월 현재 3개 학과 (창업건설팅학과, 안보국방정책학과, 국방획득관리학과)에 87명의 학생이 연구에 전념하고 있으며, 2007학년도 부터는 국방행정학과가 신설되어 신입생 모집 중에 있다.

본 대학원의 역대 원장은 다음과 같다.

- 초대원장 김태명 (2006. 3. 1 - 현재)

V. 대학본부

- ▶ 교목실
- ▶ 기획조정처
- ▶ 교무입학처
- ▶ 학생복지처
- ▶ 사무처
- ▶ 학술정보처
- ▶ 인재개발처
- ▶ 대외협력처

교 목 실

소 개

대학내 모든 구성원들로 하여금 하나님께서 부여하신 소명에 따라 기독교 신앙을 가지고 설립이념인 진리, 자유, 봉사의 정신을 생활속에 구체화할 수 있도록 돕는 것을 목적으로 한다.

◇ 선교훈련팀

소 개

대학의 신앙적 분위기와 개인신앙의 성숙을 위한 각종 프로그램 개발과 교내 구성원들의 신앙활동을 지원한다.

목 표

대학에서 진행되는 일들이 기독교세계관에 바탕을 두어 계획되고 실시될 수 있도록 신앙적으로 이끌어 가며, 학생들에게는 소외당한 자들과 아픔을 함께 나누며, 그들을 섬길 줄 아는 봉사하는 교육이 되도록 도와준다.

위 치

교목실의 위치는 오정언못 맞은편 선교관에 위치하고 있다. 담쟁이 넝쿨에 싸인 아담한 1층은 괴테 홀, 기독교 학생회실, 2층은 선교훈련팀, 3층은 학제신학대학원, 원우회실 및 상담실이 위치하고 있다.

◇ 괴테 홀(Goette Hall)

소 개

괴테 홀은 교목실에서 선교활동으로 운영하는 북카페로서 선교관 1층에 위치한 개방된 기독교문화 공간이다. 괴테 홀이라는 명칭은 교육선교사로 한남대에 재직하시며(1961~1987) 기독교서적센터를 통한 선교사역을 하셨던 Robert Goette박사의 이름을 따서 괴테 홀이라 명하였다.

이 홀은 1998년 개인전도위원 교수(현 괴테개인전도

회)들의 헌금과 헌물로 기독교서적센터를 새롭게 내부공사한 후 현재의 모습으로 마련되었으며 괴테개인전도회원들의 선교적 의지와 그 방향성을 제시하는 상징적 의미를 갖고 있다.

괴테 홀은 기독교인들의 성경공부, 세미나, 특별예배 등을 위해 장소를 제공하거나 대여하며, 비기독교인들과 일반인들도 자유롭게 차를 마시며 담소를 나누고, 기독교적과 기독교음반을 접할 수 있는 개방된 기독교문화공간으로서 한남 캠퍼스 내에서 그 선교적 역할을 담당하고 있다.

기획조정처

소 개

창학이념을 구현하고, 지역사회에 공헌하며, 기독교 정신으로 참인재를 양성하는 대학으로 발전하는데 목적을 두고 있으며, 학교의 종합발전계획 수립에서부터 기획의 설치, 조직 및 편제 관리, 정원관리, 제규정관리, 평가·감사·예산의 편성 및 조정 등의 업무를 관장하고 있다

구 성 : 기획예산팀, 평가감사팀

◇ 기획예산팀

소 개

기획예산팀은 우리학교의 21세기 비전실현을 위해 수립된 장기발전계획을 추진하고, 교직원 및 학생정원관리, 공간조정 등 학교경영을 위한 전반적인 기획업무를 수행하여 본교의 각종 통계·지표 및 제 규정관리 업무를 수행하고, 예산편성과 집행의 합리화를 도모하고 구성원의 책임의식과 목표 달성의지를 고취하여 조직 전체의 성과향상과 효과적인 업무수행을 돕는 업무 및 국제경쟁력 있는 대학으로 발전하기 위해 소요되는 재원확보 업무를 담당하고 있다.

목 표

- 가. 교육개혁 및 학사자율화 과제 현재화
- 나. 장기발전계획 추진 상황 점검 및 조율
- 다. 종합정보시스템 및 업무제도개선(BPR) 정착
- 라. 대학 학생지원 조정(증과·증원)의 합리화
- 마. 교내 시설·공간의 효율화 방안 및 DB 구축
- 바. 제 규정류 정비와 각종 위원회 운영실태 점검 및 정비
- 사. 특별 추진 과제
 - 중·장기 공간·시설 발전 계획안 수립
 - 교직원(교수, 직원, 조교) 확보 계획안 구안
 - 대학벤처창업 설치안 수립
 - 재교육 프로그램의 창출 : 수의사업의 일환으로 특수 대학원 중심으로 운영
- 아. 교육과 연구활동에 필요한 재원의 합리적인 배분
- 자. 재원의 효율적인 활용으로 투자효과 극대화
- 차. 종합정보시스템 운영으로 재정운용의 효율성 확보

◇ 평가감사팀

소 개

대학종합평가 대비 수검 준비에 만전을 기하며, 내부 감사·재단감사 계획을 수립 추진하고, 검수 업무를 통하여 예산집행의 효율성을 증대시키며, 본교 발전을 위한 문제점과 과제를 발견하여 수정 보완하고 개선해 나가는 업무를 수행한다.

목 표

- 가. 자기교정적 평가 및 감사체제 구축
- 나. 대학평가(종합, 학문분야)대비를 위한 지원체제 강화
- 다. 검수 업무를 통한 예산집행의 효율성을 증대시키고 학교재산보호에 기여

교무입학처

소 개

교육의 기본계획 수립에서의 신입생 선발, 교과과정, 수업과 학적에 관한 제반사항을 관장하고 있다.

구 성

입학관리팀, 학적관리팀, 교수학습지원센터, 교무팀

◇ 입학관리팀

소 개

우수학생 유치방안을 수립·추진하며 신입생, 편입생, 시간제 등록학생의 선발에 관련된 제반업무를 담당하고 있다.

목 표

입학관리팀은 다양한 교육환경의 변화와 대학간의 치열한 경쟁으로 인한 대학의 위기에서 신입생 선발과 우수학생 유치를 효율적으로 추진함으로써 대학간 경쟁에서 우위를 점하고 다양한 홍보를 통하여 한남대학교의 위상을 극대화한다.

운영방침

- 가. 교육개혁 및 학사자율화 추진과제의 꾸준한 실천
- 나. 신입생 선발에 관한 개선 방안 수립
- 다. 우수학생 모집을 위한 유치계획 수립 및 추진
- 라. 대학 이미지 극대화를 위한 홍보의 기반 조성

◇ 학적관리팀

소 개

독창적이며 혁신적인 제도를 도입하고, 체계적이며 효율적인 학사관리와 교육 수요자에 대한 서비스의 질을 향상시켜 우리대학과 구성원, 그리고 사회로 배출하는 인재들의 확고한 위상정립을 목적으로 학사운영과 관련된 세부시행지침 마련, 교육수요자 중심의 교육서비스 실시, 엄정한 학사관리 추진, 종합전산화에 관련된 학사 관련 DB 점검을 중점으로 운영하고 있다.

목 표

- 가. 교육과정관리, 수업시간표편성, 수강신청절차, 수업진행관리, 시험시간표편성 및 시행, 성적처리관리, 졸업사정관리등 종합정보시스템상의 학사운영시스템의

업무 효율화 제고방안을 수립, 점검 및 추진한다.

나. 입학, 편입학, 재입학, 휴·복학, 전과, 시간제 등 학적변동업무, 재직생 통계관리업무, 학적부 CD-ROM 제작과 보완업무의 효율성 제고 방안을 수립, 점검 및 추진한다.

◇ 교수학습지원센터

소 개

1998학년도 특성화교육지원팀으로 신설하여 2003년 11월에 교수학습지원센터로 명칭을 변경하였다. 교수학습지원센터는 '98학년도 신입생부터 적용되는 영어·인성·정보영역 교과목 및 사이버교육 등을 필수·선택과목으로 지정하여 운영하고 있다.

목 표

본교의 전략적 특성화교육 목표인 세계화, 정보화, 인성화교육의 효율적인 지원 및 추진

◇ 교무팀

소 개

교원임용 및 수업관리와 관련된 교원인사, 조교인사, 시간강사관리 및 교원업적관리, 교육과정, 수업시간표, 수강신청등의 업무를 담당한다.

목 표

우수교원을 초빙하여 개혁과 경쟁의 새로운 세기 속에서 대학의 주요기능인 연구, 교육, 봉사의 수준을 양적, 질적으로 성장하는데 필요한 우수한 인적자원을 확보하고, 교육수요자에 대한 교육과정, 수업, 수강신청절차 등의 교육서비스 시스템을 보완하고 향상시켜 나간다.

위 치 : 교무입학처는 본관1층에 있다.

학생복지처

소 개

학생자치활동의 지도와 지원, 학생상벌, 장학, 봉사활동, 남·여 생활관 운영, 각종 학생상담 및 상담프로그램 운영 등을 관장하고 있다.

구 성

학생복지팀, 학생상담센터, 생활관, 체육부

◇ 학생복지팀

소 개

학생자치활동, 간행물 발간 및 배포에 관한 일, 각종 집회 및 행사, 뺏지구입에 관한 사항, 졸업앨범 관리, 학생들의 장학금 관계 및 학자금 융자, 자원봉사활동에 관련된 업무를 하고 있다.

목 표

- 가. 학교에 대한 신뢰감 회복 및 학교발전에 대한 공감대 형성
- 나. 대학문화를 고급문화와 기독교 문화로의 변화 유도
- 다. 건전하고 민주적인 학생 자치활동 운영 지도
- 라. 우수학생 및 가계곤란 학생들의 장학혜택 확대
- 마. 면학분위기 조성
- 바. 자원봉사 활동을 통한 시민의식 강화

◇ 학생상담센터

소 개

개인 또는 집단상담, 각종 심리검사, 다양한 주제의 특강과 워크샵으로 한남인의 정신건강을 돕고 인격적 성장을 키우며, 대학생활 관련 연구조사 상담교육과정 등을 운영하고 있다.

목 표

학생에 대한 상담활동 각종 심리검사 및 학생에 대한 제반조사, 연구, 보급활동을 통하여 학생들의 전인 발달을 지향하여 본 대학교의 창학이념을 구현함에 목적을

둔다.

※자세한 프로그램 소개는 VI. 학생생활 참조

◇ 생활관

소 개

생활관은 1956년 개교와 함께 개관하여 발전에 발전을 거듭한 결과 현재 남자기숙사(지하1층 지상7층)에 380명, 여자기숙사(지하1층 지상5층)에 172명의 학생들이 쾌적한 환경과 최첨단의 시설을 갖춘 안락한 공간에서 학문을 닦고 있다. 기숙사의 방은 6.8평에 4인1실로 각 개인에게는 침대 및 책상, 의자, 옷장이 설치되어 있다. 그리고 사생들의 편의를 도모하기 위하여 남자기숙사에 엘리베이터를 설치하였고, 기숙사 각 동에는 휴게실, 헬스장, 각 층에는 세면장, 샤워실, 화장실과 세탁장이 마련되어 있다. 컴퓨터실과 각 방에는 인터넷을 할 수 있도록 LAN 선이 설치되어 있다.

목 표

- 가. 기독교 정신에 입각한 건전하고 교양을 갖춘 학생으로 지도한다.
- 나. 전통적인 도덕과 윤리 및 가치관 정립하도록 지도한다.
- 다. 국가와 사회 및 교회에 봉사할 수 있는 필요한 일꾼으로 지도한다.
- 라. 체계적이고 밀도 있는 인성교육을 통하여 지도한다.

위 치

본 생활관은 상징 탑을 지나 인돈기념관 사거리 오른쪽 길을 따라 올라가 인문학관 주차장에서 북쪽으로 청림이 우거진 언덕에 빨간 벽돌로 지은 건축물 두 동중 앞쪽 건물이 여자기숙사이고 뒤의 건물이 남자기숙사이다. 이곳은 울창한 소나무 숲속에서 아침저녁으로 새소리가 나기도 하며, 사계절 항상 꽃이 피어있는 곳이기도 하다.

◇ 체육부

소 개

1965년도 3월 20일 남자 탁구부 창단을 시발점으로 하여 1982년에 레슬링부 및 여자 탁구부를 1982년에 골프부, 2000년 3월에 축구부를 창단하여 학교의 명예는 물론 지역사회 및 국가의 체육발전에 기여하고 있다. 뿐만 아니라 진·선·미·신·애의 바람직한 대학인을 양성하고 운동과 과학을 접목시켜 체육을 생활화하게 하는데 중추적인 역할을 하고 있다.

1. 각팀 연혁

1) 남자탁구부

1965년 3월 20일 창단하여 활동하였으며 1979년에 대신고등학교 선수들을 주축으로 재창단하여 주요대회를 석권했으며 전국대회 우승 30회 준우승 24회 등 단체전은 물론 개인전에서도 수많은 우승과 입상을 하였다. 1996년도에는 최주성 선수가 호주 세계대학생 탁구대회에서 개인복식 3위를 차지하였으며 1997년에는 전국대회 2관왕과 1998년에는 문화체육부장관기 탁구대회에서 4관왕을 하여 전종목 재패라는 경이적인 성적을 내면서 대학 최강의 팀으로 위치하고 있다. 특히 1997년 대우증권 탁구팀과 2002년 포스테이타 탁구팀과 자매결연을 맺음으로 상호간에 기술교류와 본교 탁구선수의 진로에 많은 도움을 받고 있다.

2) 여자탁구부

1982년 호수돈여고 출신선수 6명으로 창단된 여자 탁구부는 전국규모 대회에서 좋은 성적을 유지하고 있다. 특히 1994년 세계 대학생 탁구대회에서 이영신선수가 1996년 호주 세계 대학생탁구대회에는 강혜정선수가 한국대표로 참가하여 국위선양은 물론 학교의 명예를 홍보하는 데 일조 하였으며 1998년에는 문화체육부장관기대회에서 단체전 및 개인전을 석권하여 명실공히 한국 여자대학부 최강의 전력을 갖추고 있으며, 2002년 폴란드 우라클리오에서 열린 세계 대학생 탁구대회에서는 이정숙(생체과3년)양이 출전하여 단체전에서 동메달을 획득여 본교의 명예를 드높이는데 일조 하였다.

3) 레슬링부

남자레슬링은 1982년 3월1일 창단되어 각종 국내외대회 개인 및 단체전을 포함하여 우승과 함께 많은 국가대표선수과 우수한 지도자를 배출하였다. 주요성적으로는 88서울올림픽 동메달과 북경아시아 경기대회에서 금메달을 획득하였으며 특히 1999년도 세계주니어 레슬링선수권대회에서는 최전섭선수가 세계제패를하여 레슬링 명문대학으로서 국위 선양하고 역사와 전통을 자랑하게 되었다. 또한 여자레슬링은 2000년도부터 시작하여 지식을 겸비한 경기력 향상을 목표로 국내최강을 유지하고 있다.

4) 골프부

1998년 3월 제3회 파맥스 전국골프 대회에서 우승한 남대전교 선수를 주축으로 창단된 골프부는 짧은 역사에도 불구하고 여러 대회에서 우수한 성적으로 입상하여 본교의 위상을 높이는 데 기여하고 있다.

5) 축구부

본교 축구부는 2000년 3월 24일 정식으로 출범의 뜻을 올렸다. 그동안 한남대학교를 대외적으로 보다 널리 알리고 한남대학교 구성원들이 한 마음으로 결속하고 자긍심을 느낄 수 있는 단체구기종목 운동부 창단의 필요성에 대한 교내 구성원들의 요구가 결집된 결과였다. 전국대회 우승경험이 많은 선수들을 중심으로 창단멤버를 구성한 본교는 2001년 험멜코리아배 전국 축구 대회에서 그 해 대학축구 우승과 준우승을 한 강호 인천대를 꺾고 16강에 진출하여 파란을 일으켰다. 또한 그해 국내 프로, 실업, 대학팀이 모두 참가하는 명실공히 최고의 대회라고 할 수 있는 2001년 FA컵에서는 TV로 전국에 방송되는 가운데 실업강호 삼익약기, 광운대학을 연파하면서 16강에 진출함으로써 한남대의 존재를 전국에 알리는 계기가 되었다. 결국 2003년 6월 1일부터 16일까지 남해에서 열렸던 험멜배 제4회 전국대학 축구 대회에서는 본교 축구팀이 창단 3년만에 우승의 쾌거를 올렸다

위 치 : 학생복지처 학생복지팀, 취업지원팀, 학생상담센터, 체육부는 학생회관 1층에 있다.

사무처

소 개

학교의 직원행사 및 직인관리, 문서수발과 통계, 보존, 폐기, 건물의 신축 및 보수, 비품과 기자재구매 및 관리, 학교회계관리 및 집행등을 관장하고 있다.

구 성 : 총무인사팀, 시설관리팀, 구매관리팀, 경리팀, 예비군연대

◇ 총무인사팀

소 개

총장직인 관리, 문서수발, 의전예식, 직원인사, 출장 및 복명, 교직원 주소관리, 교직원 및 학생복지 업무, 인쇄 및 우편관리, 직원인사관리, 제증명발급, 사학연금, 교직원공제회, 건강보험, 직원교육훈련 등의 업무를 담당하고 있다.

목 표

- 가. 행정의 합리화와 투명성 확보를 통한 '책임행정' 구현
- 나. 친절 봉사 정신 체질화
- 다. 교육프로그램 체계화
- 라. 인사의 공정성 신장
- 마. 새로운 노사관계 정립
- 바. 친목 도모 창출
- 사. 각종 보수체제의 재정비

위 치 : 본관 2층

◇ 시설관리팀

소 개

학교 건물의 신축공사, 전기, 설비, 조경시설의 유지보수, 도시계획사업중 인·허가 업무 등 각종 시설물 관리, 행사준비, 각 건물의 경비·청소, 시설물사용 신청접수·

허가 등 학교전반의 재산관리 유지업무와 시설관리 유지 업무를 담당하고 있다.

목 표

- 가. 쾌적한 교육환경 조성
- 나. 교육용 기본시설과 건축물의 효율적 유지관리
- 다. 부족한 건축물과 토지의 합리적 확충

위 치 : 본관 2층

◇ **구매관재팀**

소 개

본교에서 행하여지는 모든 물품구매 및 재산관리, 시장 조사, 입찰, 재물조사 등의 전반적인 업무를 담당하고 있다.

목 표

- 가. 우수한 물품을 합리적으로 선정하고 구매하기 위한 통합구매 기준 마련
- 나. 조달청 등 선진화된 일반경쟁입찰 제도를 비교 연구하여 도입, 개발
- 다. 기계기구와 비품집기 및 소모품 지급기준을 체계화하고, 해당 기준 준수
- 라. 조달 물품의 재산등록 처리를 효율화하기 위하여 전산처리 방법 개선
- 마. 재산 물품을 사용, 유지하는데 필요한 경비를 줄이기 위한 방법론 강구
- 바. 폐기 대상 물품을 합리적으로 불용 처분하기 위한 기준 마련, 준수
- 사. 물품 구매규정 등 원칙을 따르지 않고, 부서별로 물품 구매하는 사례 방지

위 치 : 본관 1층

◇ **경리팀**

소 개

우리 경리팀은 등록금 수납, 자금의 관리와 각종 회계

처리 기준에 의한 자금이 운용, 그리고 결산을 통한 회계정보화 업무를 수행하고 있으며, 회계, 경리, 세무 전반에 걸쳐 정보화 시대에 맞도록 회계업무의 전산화는 물론 업무 개선을 통해 효율적인 회계처리가 될 수 있도록 노력하고 있다.

목 표

1. 고객 만족을 위한 편리한 회계 행정의 실천
2. 정보화시대에 맞는 회계처리 전산화 실현
3. 각 회계처리 기준에 의한 효율적인 회계처리
4. 경영정보 제공을 위한 회계정보 자료의 생성

◇ **예비군연대**

소 개

전시 대학방호 및 대학내의 예비군, 동원, 민방위, 비상계획, 공익근무요원 통제 및 관리 등 관련되는 업무를 담당하고 있다.

목 표

- 가. 전시 대학방호태세 확립
- 나. 대학직장예비군의 잠재전력 강화
- 다. 유사시 재난대비태세 완비
- 라. 공익근무요원의 효율적 관리

위 치 : 학생회관 1층(학생복지처 옆)

학술정보처

소 개

중앙도서관, 전자계산소, 출판부를 통합한 조직으로 대학내 각종 정보(학술정보, 학사/행정정보, 대학홈페이지 운영 등)와 네트워크 관련 업무를 시스템적 차원에서 기획, 개발함과 동시에 유지, 관리 및 운영업무를 담당하고 있다. 또한 PC실습실과 같은 컴퓨터 관련 연구지원시설의 운영과 각종 행정 전산기자재 구매계획의 수립과 유지, 관리업무를 담당하고 있다.

목 표

학술정보 및 학사/행정 정보를 통합적으로 관리, 운영, 제공함으로써 대내적으로는 교육, 연구, 행정의 효율을 극대화시키고, 대외적으로는 지역사회에 정보센터로서 봉사함을 목적으로 한다.

구 성(조직)

3팀(정보서비스팀, 문헌정보팀, 시스템운영팀)으로 구성되어 있다.

◇ **정보서비스팀**

대학내 정보화 사업에 관련된 자원의 배분과 각종 전산화 장비 구매 계획 수립, 의사결정 지원, 학술정보시스템 기획·개발을 하고 학술정보관 인터넷 및 멀티미디어 영역 등 전자정보 관련 통합서비스를 제공하며, 또한 이용자 교육 지원, 전자정보 서비스데스크 및 대출/대납 서비스데스크 등을 관리·운영한다.

목 표

- 가. 이용자 서비스 극대화
- 나. 학술정보시스템의 효율적인 관리 및 운영
- 다. 지역사회와의 유대강화

◇ **문헌정보팀**

문헌정보팀은 학술자료 전반에 관한 선정, 주문, 교환, 기증 등의 수서업무와 자료의 조직 및 서지정보 데이터베이스 구축업무, 국내외 전자저널 및 Web DB 유지관리 등의 업무를 담당하고 있다. 또한 교양교재, 학술도서, 학교간행물, 부속기관 출판대행과 보급 등의 출판업무를 담당하고 있다.

목 표

- 가. 학술정보의 효율적인 관리 및 운영
- 나. 연구 및 수업에 필요한 국내외 전문 학술 자료 지원
- 다. 소장 자료 및 정보의 최신성 유지

- 라. 체계적인 데이터베이스 구축
- 마. 양질의 도서 출판

◇ **시스템운영팀**

시스템운영팀은 학사, 교무, 대학의 일반행정 업무의 전산화를 위한 시스템 분석설계 및 프로그램 개발, 그리고 교내의 연계를 위한 네트워크 관리를 담당하고 있다. 이 팀은 주로 학사/행정 시스템의 운영·관리, 데이터베이스 운영·관리, 전산장비 유지 보수 관리 업무, 종합전산망 설치 및 운영, 각종 인터넷 서버 운영 등의 업무를 수행한다.

목 표

- 가. 종합정보시스템(학사/행정)의 구축 및 운영
 - 학사시스템 : 학적, 교과과정, 수강신청, 성적, 등록, 학생, 취업, 수업평가서, 교직, 시간표, 졸업, 증명서, 수업평가, 장학, 채플, 입시, 각대학원(학적, 등록, 교과과정, 수강, 성적, 수업평가서, 증명서)
 - 행정시스템 : 인사, 급여, 예산, 회계, 구매, 연구, 시설, 기금/출판, 예비군
- 나. 전산망의 효율적인 구축 및 관리운영
 - 교내 전산망의 구축 및 관리운영
 - 교내 전산망의 안정적인 사용 지원
 - 인터넷 및 원격 접속의 효율적 연계관리
 - 안정된 네트워크 보완관리
- 다. PC Clinic Center 운영
 - 각 대학 PC 실습실 관리운영
 - PC 관련 유지 보수 운영

인재개발처

◇ **취업지원팀**

소 개

취업지도 및 상담, 부직알선, 취업관련 추천 등의 업무를 담당하며, 다음과 같은 취업교육 프로그램을 운영하

고 있다.

- 가. 교육과정 : BTC(Businessman Training Course), 여대생리더십아카데미, PCT 준비반, CAP, 취업캠프, 진로탐색과 능력개발
- 나. 취업동아리 운영 : Venture 창업동아리(HNVC), 취업트랙 운영 및 멘토링System 여군장교동아리 등
- 다. 특강 : 분야별·업종별 취업특강, 각종 채용설명회, 취업Expo, 서류작성 및 면접, 맞춤형 교육과정 (특정 기업 대상 집중 교육), 프리젠테이션 등
- 라. 온라인 동영상 강의 지원 : 공직시험, 임용고사 On-line 동영상 강의지원
- 마. 다양한 취업준비 및 진로지도 지원 : 인·적성 및 직무능력검사와 추수지도, 인턴십, 취업정보실 운영, English Speech Contest, 입사서류 Contest, TOEIC 우수 장학금 지급, 정부시행사업 지원, 한남인재은행(HANNAM TOP BRAIN BANK) 운영, 취업정보 홈페이지 운영

목 표

- 가. 저학년부터 지도교수의 체계적인 진로지도 탐색 및 목표설정
- 나. 다양한 취업프로그램 개발 및 대상자들과의 공유
- 다. 개인 경쟁력 강화로 대학 간 경쟁에서 우위 확보
- 라. 취업을 향상으로 모교에 대한 신뢰와 대학의 위상 제고

◇ 외국어교육원

한남대학교는 개교 초기부터 재학생들의 외국어 교육에 지대한 관심과 열의를 가지고 그 맥을 잘 지켜 오고 있다. 초창기의 한남대학교는 전교생이 영어로 강의를 듣고 자유로이 토론할 수 있었고 그 기회와 역량을 길러주기 위해 노력하였기에 전교생이 외국어에 능숙했으며 그 효과는 이 사회에서 일익을 담당하고 있는 우수한 선배들의 모습에서 진가가 발휘되고 있다.

외국어교육원은 학교 영어 교육만으로는 절대 부족한 현실을 직시하고 학교 영어 교육을 실질적으로 강화하고 연장함은 물론 외국어 교육을 통하여 지역사회에 봉사할 목적으로 1983년 3월 대학 부속 교육기관으로 설립되었다.

본원은 학부 교육과 외국어교육원의 교육을 상호 긴밀히 연계시킴으로써 교육의 효과를 높이고 있다. 외국의

지매 대학들과 교류를 통하여 세계화 시대가 요구하는 실용 외국어교육과 새로운 Program을 개발하고 그 기능과 역할을 충실히 수행함으로써 개인의 능력개발을 위한 최고의 어학 전문 교육기관으로 자리 잡아가고 있다.

보다 나은 교육의 질과 다양한 교수법을 끊임없이 연구하고 있는 외국어교육원은 한남대학교의 특성과 외국어 교육의 맥을 이어주는 살아 있는 모습으로 늘 새로움을 추구할 것이다.

외국어 교육원의 발전방향을 세워 국내의 최고의 외국어교육기관으로 발전하고자 노력한다

1. 한남대학교 외국어교육원은 국내외에서 인정하는 세계 최고의 외국어 교육기관으로 거듭난다.
2. 한남대학교 외국어교육원은 타의 추종을 불허하는 초현대적 멀티미디어 On-Line/OFF-Line 교육 설비와 교수 체계를 구축한다.
3. 한남대학교 외국어교육원의 독창적 교육과정인 U-PET (Ultra Power English Training) System에 따라 수강생 각자의 수준에 맞는 언어능력 향상을 위한 일에 Faculty와 Staff가 공동의 무한 책임 정신으로 봉사한다.
4. 위의 목표 실현을 위해 한남대학교 외국어교육원은 잠들지 않는다.

1. 개설과목

가. English Conversation

1) 초급(Beginning)

기초 회화 단어를 비롯해 각종 상황에 필요한 영어회화를 배우는 수업으로 주로 파트너와 그룹에서의 연습을 위주로 하고 있다. ex) 각종 상황 설명, 묘사, 도형, 방향, 인사, 식당, 거리, 건물안에서의 회화 등

2) 중급(Intermediate)

초급과 같은 상황에서 좀더 개인적인 의견을 묻는 시간이 많고 다양한 수업재료를 통해서 성숙된 영어를 구사할 수 있도록 한다. ex) 질의응답, fun game, 의견말하기 등

3) 고급(Advanced)

회화 문법의 기초가 정립된 상태에서 출발하며 free talking, reading articles 등의 수준높은 회화를 구사할 수 있도록 한다.

나. 기초공통영어(ToEIC)

1) 강좌개요

문법이 특히 부족한 수강생들을 위해 현지 어학연구소 및 연수기관에서 가장 많이 사용되는 교재를 이용하여 be동사부터 시작하여 각종 문법요소들을 기초부터 배우는 과정

※각 반별 난이도 차이는 없음

다. 기초공통영어(한국인-회화)

생활영어와 ToEIC Speaking을 동시에 해결하는 과정으로 원어민 영어회화 전에 반드시 거쳐야 하는 필수코스이다. ToEIC 기본패턴을 듣고 영어로 말하는 연습과 ToEIC 시험 준비하는 학생들에게 유익하다. 교재 자체 제작으로 신입생, 기초 약한 학생들이 참여하는 맞춤형 반복 교육을 한다.

다. TOEIC

1) 강좌개요

비즈니스에 관계된 광고문, 상업서한, 회의 등에 관계된 영어와 일상생활에 쓰이는 영어를 바탕으로 한 공신력 있는 영어능력평가시험으로 주로 취업을 목표로 하는 학생과 일반인들이 준비하고 있다. 현재 외교원에서 진행되고 있는 강좌는 토익 500반, 토익 700반, 토익집중반, 정기토익 기출문제 풀이반이 있다. 난이도는 비슷하며 처음 시작하는 사람에게는 큰 어려움은 없다. 정기토익 기출문제 풀이반은 실전응용문제 풀이 위주로 진행되며 듣기능력 향상을 목표로 한다.

라. Japanese

1) 강좌개요

- 일본어 초급 : 히라가나, 가다가나 문자쓰기부터 시작하여 숫자, 대명사, 장소, 기초회화, 동사의 종류와 활용 등을 학습하는 초보적인 단계
- 일본어 중급 : 관용적인 표현, 가능동사, 8동사, 동사의 가정, 조건형 등의 문법적 요소를 가지고 심도있는 학습을 통해 충분한 의사소통이 가능케하는 단계

마. Chinese

1) 강좌개요

- 중국어 초급 초보수강자들에게 발음(병음과 성조), 기초문법에 관한 내용을 중심으로 인사말, 요일, 시간, 날짜, 숫자, 음식, 생활용품, 학용품 등에 사용되는 생활회화를 학습한다. 단어암송, 교재해석, 회화연습 및 듣기 훈련과 과제부과에 따른 학습효과를 최대화시킨다.
- 중국어 중급 : 강의, 질의응답, 읽기, 회화의 방법으로 진행되며 문법이해를 바탕으로 짙은 토론을 가능하게 한다. 청취 및 시험능력을 체크하기 위하여 추구한다. HSK시험문제도 접하게 된다. 중급회화는 유창성, 정확성, 고도성을 추구한다.

2. 교육기간

- 가. 봄 학 기 : 3월 - 6월(12주) : 1차, 2차
- 나. 여름학기 : 6월 - 8월(6주)
- 다. 가을학기 : 9월 - 2월(12주)
- 라. 겨울학기 : 12월 - 2월(6주) : 1차, 2차

3. 본원 수강 자격

본교 재학생 및 일반인 누구나 수강할 수 있으며, 연속하여 수강 할 경우 할인(최고:수강료의 15%까지) 및 각반 장학생을 선발해서 다음학기 등록시 50%의 수강료 할인 혜택도 있다.

4. 위탁교육 실시

외국어 경시대회, 각 연구소, 국영기업, 관공서 및 사기업 등에 위탁교육을 실시하고 있다.

5. 초등 및 중등교사 어학연수

초등교사 대상으로 1986년부터 어학연수를 실시해오고 있다. 대전광역시와 충청남도 교육청에서 위탁을 받아 일반인뿐 아니라 초등학교 교사들에게도 외국어 교육을 실시함으로써 지역사회에 대한 기여의 폭을 넓혀 가고 있다.

6. 모의토익과 Multimedia Language Lab 운영

연 12회의 모의토익을 실시하여 학생들의 어학실력 테스트와 함께 어학공부에 동기를 부여하고 있다. 또한 530여 편의 영화와, 230여 편의 영어, 불어, 독어, 일본어, 회화 비디오 테잎 및 DVD를 보유하고 있는 Multimedia Language Lab는 매 학기 학생들의 꾸준한 이용으로 학생들에게 어학에 보다 많은 관심을 제공하고 있다.

7. 수강생 특혜

- 우수학생 선발 50% 장학금 혜택(다음 학기에만 사용 가능)
- 연속 수강생에 한하여 수강료의 5%, 10%, 15% 할인
- FLEC 수강생 VIDEO LIBRARY 무료 이용
- 토익 및 회화 비디오테이프 등

◇ 국제IT교육센터

■ 국제IT교육센터 및 시험센터 운영

국제IT교육센터는 2000. 12. 26일 정보통신교육원으로 개원하여 2003년 11월에 국제IT교육센터로 명칭변경하였다. 본 교육센터는 국제화 정보화에 발맞춰 Microsoft, IBM, SUN, ORACLE, LINUX 등의 국제적으로 공인된 세계적인 업체와 협력을 맺고 IT 국제교육센터 및 시험센터를 운영하고 있다. 국비(산자부, 정통부, 노동청, 중기청) 미취업자와 실직자 교육을 운영하고 있다.

■ 개설과목

교육과정으로는 공인과정과 일반과정, 국비지원과정과 위탁과정이 있다.

- ① 마이크로소프트관련 교육과정은 MCP(Microsoft Certified Professional)과 MCSE(Microsoft Certified System Engineer), MCSA(Microsoft Certified Solution Developer), MCPS(Microsoft Certified Products Specialist)가 있다.
- ② SUN교육과정은 SPCP(SUN Professional Certification Programs), CSA(Certified Solaris

Administrator), SCJP, SCJD가 있다.

- ③ IBM과정은 IBM AIX V4 Basic PLUS, IBM LINUX, IBM JAVA 과정등이 있다.
- ④ ORACLE 과정은 ORACLE DBA과정
- ⑤ 일반과정은 Visual c++, 정보처리기사, Visual Basic, Linux Basic Web Designer, Web master, OA 전문가 과정 등이 있다.
- ⑥ 국비지원과정은 (정통부, 산자부, 노동부, 중기청) 과정이 있으며 미취업자 및 실직자 위주로 교육을 한다.
- ⑦ 위탁교육은 재교육 차원에서 기업체의 위탁을 받아 실시한다.
- ⑧ 무료교육 어르신정보화

■ 공인된 강사 및 교수진에 의한 강의

공인 교육센터의 강사들은 각 인증기관으로부터 소정의 교육과정과 시험과정을 통과하여야만 공인강사 자격을 부여받는다. 공인 강사들의 수준은 그 분야의 최고의 전문가들이며 매 해 그 자격을 재검증 받게 되어있다. 한남대학교 국제IT교육센터의 강사 및 교수진은 모두 해당 교육기관들로부터 공인 강사 자격증을 부여받은 전문가들로 구성되어 있다.

■ 국제공인시험센터 운영

전 세계적으로 인증되는 국제공인자격 시험을 시행할 수 있는 국제공인 프로메트릭 시험 센터로 지정되어 국제공인인증 시험 MCSE, OCP, SCSCA, SCJP, Comtia, LPIC, CCNA 등 Microsoft, Sun Microsystems, Oracle, Cisco 등의 여러 국제 벤더사들의 공인자격시험을 실시 운영하고 있다. 또한 국제 공인교육과 관련하여 수강생들이 원하는 일정에 시험을 응시할 수 있는 서비스를 제공하고 있다.

■ 국제수준 교육 환경

한남대학교 국제IT교육센터의 교육환경은 국제 공인 교육센터 설립 기준에 맞춘 최선의 장비와 시설을 갖추고 있다.

◇ 국가시험지원센터

1. 목적 및 목표와 운영 방침

1. 목적

본 국가시험지원센터는 본교의 설립이념에 입각하여 진리, 자유, 봉사를 실천하는 영재를 집중 양성하고 각종 국가 고등고시 및 전문 자격시험에 많은 합격자를 배출함으로써 '새로운 세기, 새로운 한남'의 명예를 높이는 동시에 국가 사회 발전에 기여함을 목적으로 1981년 개원 이래 현재에 이르고 있다.

2. 목 표

- 1) 기독교적 세계관에 기초하여 21세기를 이끌어갈 건전한 교양을 갖춘 소신 있는 법관, 창의성 있는 행정관, 자긍심 있는 외교관을 배출한다.
- 2) 국제화와 정보화 시대를 이끌어갈 경쟁력 있는 전문 자격인을 배출한다.
- 3) 국가시험지원센터를 합리적으로 육성하여 전교생의 면학 분위기를 조성하고 많은 합격자 배출을 통해 대학의 질적 경쟁력을 향상시킨다.

3. 운영방침

국가시험지원센터는 국가고시 및 자격시험 등 고급시험을 준비하는 수험생들의 학습의욕 향상과 효율적인 수험생활을 위하여 다양한 ON/OFF LINE 학습시스템과 수험지원시스템을 제공하여, 국가사회발전에 기여할 소신있는 법관 및 법률전문가, 창의성 있는 행정관 등 국가공무원, 자긍심있는 외교관 등 외무공무원, 그리고 기술입국의 기반이 될 기술관 및 변리사, 국가경제발전에 기여할 수 있는 공인회계사, 세무사, 관세사, 감정평가사 등 최고의 전문성과 창조적 유연성을 갖춘 21세기 경쟁력있는 인재를 양성하고 있다.

4. 최상의 학습지원시스템

국가시험지원센터는 소수정예의 7개반(사법시험반, 행정고시반, 외무고시반, 기술고시반, 공인회계사반, 공직시험반, 자격시험반)으로 총 70여석 규모의 최상의 학습

실을 갖추고 있으며, 현재 70여명의 고시생 중 국가고시 및 자격시험 제 1차 합격자가 21명으로, 재실인원 및 응시율대비 중부권 최고의 합격률을 자랑하고 있다. 또한 수험생들의 실력배양을 위하여 1·2차 시험과목의 전문 수험서적은 물론 유명강사의 강의 테입, 그리고 각종 수험자료 및 정보검색 등 사이버강의지원을 위한 최신형 컴퓨터와 프린터를 갖추고 있으며, 고시생들의 그룹스터디 지원을 위해 2개 룰의 스터디 룰을 제공하고 있다. 시설면에서도 쾌적한 수험환경을 조성하기 위하여 에어컨 및 온풍기 등 최신 냉난방시설과 최고급 정수기 및 가습기 등이 완비되어 있으며, 충분한 휴식공간도 확보하고 있다.

5. 최고의 수험지원시스템

국가시험지원센터는 수험생들의 효율적인 수험준비를 위해 매학기 방학 중 출제위원급 교수들과 국내 유명학원 전문강사들을 초빙하여 전액 무료로 집중특강을 실시하고 있다. 또한 국가고시 및 자격시험을 준비하는 수험생들이 서울에 가지 않더라도 교내의 국내유명 학원에서 진행하고 있는 강의를 무료수강할 수 있도록 24시 사이버강의지원시스템도 갖추고 있다. 그리고 매년 정기적으로 전국통합 모의시험을 실시하여 성적이 우수한 수험생들에게는 국가시험지원센터 입실기회와 소정의 도서지원비를 지급하고 있다.

재학 중 국가고시 및 자격시험 1차시험에 합격한 학생에게는 등록금 전액면제 및 월 20~30만원의 도서지원비를 지원함은 물론 이들에게는 서울지역 제2차시험 전문학원에 위탁교육을 실시하고 있다.

6. 파격적인 장학제도 도입

특히 2003학년도 부터는 본교에 지원하는 신입생 중 고시장학생을 선발하여, 입학금 및 4년간 등록금 전액을 면제함은 물론, 학기당 1,200,000원씩 4년간 도서비 지급 및 고시원에 자동입실 기회를 부여하며, 국가고시 및 자격시험 제1차시험 합격시 제2차시험 전문교육기관에 전액 무료 위탁하는 등 파격적인 수험지원시스템을 운용하고 있다.

II. 입실절차

1. 입실 자격 :

- 1) 본교 재학생 및 재적하고 있는 휴학생
- 2) 고시원 운영규정 제7조에 의거한 졸업생

2. 사정기준 :

- 1) 각종 고시 1차 합격자는 입실시험 면제
- 2) 각종 고시 1차 준비생은 국가시험지원센터 지도교수 회의에서 시행하는 객관식 입실시험에 의하되 매 과목 40점 이상 전과목 평균 60점 이상자 중에서 성적순으로 입실 합격자를 결정한다.

3. 입실 시험 : 학기를 단위로 4월과 9월, 년 2회 실시 (입실시험 시행 30일 전 학교신문 및 각 통합수험정보센터(<http://exam.hannam.ac.kr>) 공지사항란에 공고)

4. 입실 인원 : 총 70명

5. 장학 제도 :

- 1) 입실비 없음
- 2) 입학 성적장학생은 유지학점 3.0이상으로 해당 장학혜택을 받을 수 있음
- 3) 고시 1차 합격자에게는 등록금 전액면제 및 월 20만원의 도서구입비 지급
- 4) 각종 고시 1차 합격자는 고시전문학원 및 각종 특강에 위탁교육혜택 부여
- 5) 각반 상위 20%이내(60명×20/100=12명)의 입실시험 성적우수자에게는 재실기간동안 고시후원 적립금에서 소정의 식대보조금 지급
- 6) 기타 수험관련 각종 지원 혜택 부여

III. 운영

1. 운영담당자

국가시험지원센터장 및 각반 지도교수의 지도 아래 고시전담직원이 수험지도 및 일반행정관리 등 일상적인 운영을 담당하고 있다. 그리고 국가시험지원센터의 업무 협조를 위해 근로학생 1명이 배치되어 있으며, 연중무휴로 운영

하고 있다.

2. 자치 조직

각 반별로 1인의 반장을 두어 7인으로 구성된 자치 위원회가 자치규율 활동을 펴고 있다.

3. 생활 수칙

면학분위기 유지 및 원만한 단체활동을 위한 생활수칙이 마련되어 있으며, 위반시 사안에 따라 주의, 경고 및 퇴실 조치를 당하게 된다.

IV. 고시특강 및 모의고사

1. 집중특강

- 1) 개설과목 : 사법시험반, 행정고시반, 외무고시반, 공인회계사반, 기술고시반, 공통과목순으로 우선순위를 고려해 개설한다. (예컨대, 영어, 헌법, 민법, 행정학, 회계학, 경제학 등)
- 2) 개설시기 : 여름방학 집중강의(50일), 겨울방학 집중강의(60일), 봄/가을 집중강의(기본강의-문제출제-모의고사-강평)
- 3) 각종고시 1차 비공통과목 및 고시 2차 과목은 고시학원에 위탁특강 및 부분별 특강유치

2. 모의고사

- 1) 영어실력평가시험 : 매일 1회, 년 12회 실시
- 2) 통합모의고사실시 : 각종고시 1차 시험전 5회이상 실시(서울지역 각 대회 모의고사 입수)

대외협력처

◇ 대외홍보팀

소 개

글로벌시대의 명문대학으로 도약하기 위해 대학의 경쟁력을 제고하고 대학 이미지를 극대화하고자 발족된 대외홍보팀은 수요자 중심의 경쟁적 교육시장 속에서 본교

만의 차별화된 가치를 알리기 위해 적극적인 대외홍보활동을 통한 기사발굴, 언론기관과의 상호협력, 각종 이벤트사업 추진, 각종 인쇄 및 영상물 제작 등 다양한 홍보매체의 기획 및 제작 업무를 담당하고 있다. 또한 국내외 산·학·연·군·관과의 체계적인 네트워크 구축을 기반으로 실질적인 교류확대 및 상호발전을 모색하는 한편, 대학발전기금조성을 위한 지속적이고도 다양한 모금사업을 추진하고 있다.

목 표

- 가. 글로벌 시대의 아시아 명문 기독교대학 위상 정립
- 나. 국내외 기관과의 체계적인 네트워크 구축과 실질적인 교류협력 추진
- 다. 대학발전기금 대상의 구체화·조직화를 기반으로 지속적이고 다양한 모금사업 추진
- 라. 대학 이미지 극대화를 통한 대외 경쟁력 강화 및 홍보활동의 체계적인 수행

- 업무추진관계 : 해외기관의 업무추진을 신속·정확히 처리하여 신뢰받을 수 있도록 한다.
- 한남의 역동적 국제화 : 한남대와 외국 대학과의 교류증대를 통해 학생 및 교직원의 교환프로그램을 확대하고, 해외 선교활동과 교육활동을 병행한다.
- 의전관계 : 본교를 방문하는 외국 방문객에 대해서는 본교에 관한 최대한의 좋은 인상을 심어주기 위해 각별히 주의한다.
- 학생 상담관계 : 자매기관의 정보는 물론 유학과 관련한 제반 자료 및 정보를 비치하여 학생들에게 유학정보를 제공하고, 상담에 응한다.

■ 위 치 : 본관 1층

◇ **국제교류원**

소 개

1999년 3월 대학의 국제화 추세에 대비, 국제업무를 효율적으로 추진하기 위해 발족된 국제협력위원회는 국외대학 및 기관과의 학술정보 교환과 교류유학생·교비유학생 선발 및 파견 등의 학생교류제도, 자매결연 및 기관관리, 국제교류 관련 제반활동, URP(미국 비자 발급추천서)등의 업무를 담당하고 있다.

목표 및 위치

수요자 중심의 경쟁적 교육시장을 이행하면서 국외 대학간 학점교류를 확대하고, 세계화 능력의 양성을 위해서 외국어교육과 연계한 국제교류 강화를 통한 교육기회의 확대, 외국 자매대학 및 각종 연구소 등과의 유기적이고 다각적인 교류협력을 통하여 세계화 시대를 맞아 21세기를 선도하는 세계인·국제관계 전문인력을 양성하여, 본 대학의 국제경쟁력 강화를 목적으로 한다.

3. 운영방침

VI. 부속기관

- ▶ 중앙박물관
- ▶ 자연사박물관
- ▶ 신문·방송국
- ▶ 인문학술원
- ▶ 기독교문화연구원
- ▶ 과학기술법연구원
- ▶ 평생교육원
- ▶ 한국어학당

중앙박물관

1. 설립목적

중앙박물관은 1982년 6월 개관한 이래 현재 470여명의 전시실을 갖추고 선사시대부터 현대에 이르기까지 약 7,000여점의 다양한 자료를 축적함으로써 명실상부한 종합박물관의 면모를 갖추고 있다.

본 박물관의 특색은 역사, 고고, 민속, 예술 등에 관한 자료를 수집, 정리, 보존 전시하고 이들을 조사·연구하여 문화 예술 및 학문의 발전과 일반 대중의 문화교육에 이바지하는 한편, 기독교 대학의 한 기관으로서 기독교 전래과정 및 발전사를 체계적으로 파악할 수 있도록 그 자료를 수집·보존하는데 주력하고 있다. 또한 지역적인 특성을 살려 충청지역 전래의 고고·민속유물 등의 자료를 수집하여 보존 전시하면서 전통적인 생활 문화를 복원하여 그 소중한 가치를 연구 발표하고, 동시에 관련 학계에 널리 공람하게 하여 향토문화 발전에 이바지하는데 있다.

2. 전시내용

1) 종합전시실

구석기시대 석기유물부터 조선시대 백자에 이르기까지 토기류, 자기류, 와전류, 금속류 등 각종 고고유물을 통시대적으로 전시하여 한국의 문화 변천상을 전반적으로 파악할 수 있도록 전시하였다.

2) 백제토기 요지실

본 박물관이 충북 진천군 삼릉리 및 산수리 일대에서 발굴 조사한 가마터에서 출토된 각종 유물과 백제초기 토기가마를 실물크기로 복원하여 전시하였다.

3) 백제토기실

대전·충남의 지역적인 특수성을 살려 찬란했던 백제 문화의 일면을 생생히 볼 수 있도록 토기류를 중심으로 한성시기 토기, 웅진시기 토기, 사비시기 토기 등으로 구분하여 시기에 따라 변모한 백제 토기를 이해하도록 전

시하였다.

4) 문헌 자료실

통과의례와 관련된 조선시대의 각종 문헌 자료들이 전시되어 있다. 특히 충청지역 역사 문헌들이 중점적으로 전시되어 이 지역의 일상 생활사를 이해할 수 있다. 또한 동학혁명과 관련된 일부 사료들도 전시하였다.

5) 기독교 선교 자료실

1892년부터 미국 남장로교 소속 선교사들의 한국선교 활동, 교육사업, 의료사업 등에 대한 기록 및 자료들을 지역별로 나누어 수집 전시하였다. 아울러 본 대학 발전사도 한눈에 볼 수 있게 전시하였다.

6) 민속실

우리 선조들이 사용했던 각종 생활용품들을 전시하여 전통 생활 문화의 모습을 한눈에 볼 수 있게 하였다. 특히 충청지역 고유의 안택굿을 재현하여 전시하고 있다.

3. 활동내용

- 일반 전시 및 특별 전시
- 자료의 수집, 정리, 연구, 보관, 관리
- 문화유적의 지표조사 및 발굴
- 각종 보고서 및 연구지 『고고와 민속』 발간
- 박물관 교양강좌 개최

4. 박물관 관람안내

정기개관 : 매주 월, 수, 금요일(10:00~16:00)

휴 관 : 1) 국정공휴일 및 토·일요일, 방학기간
(단 요청시 토요일 개방가능)

2) 유물보존상 부득이할 때

위 치 : 본교 법과대학 4층, 5층

5. 소장품 현황

(단위 : 점)

구분	토도류	금속류	옥석류	서화류	목죽류	피혁류	의상류	기타	합계
일반유물	2,863	247	102	2,625	581	80	52	167	6,717
합계	2,863	247	102	2,625	581	80	52	167	6,717

자연사박물관

1. 목 적

자연사 박물관은 약 30억년 동안의 긴 진화와 역사를 통하여 이루어진 현존 생물의 다양성을 이해하고 생명현상의 보편적 법칙인 생물 종간의 계통과 유연 관계를 밝히는 자연사 연구를 바탕으로 국내외에 존재하는 생물, 그리고 인류를 포함한 고생물·화석·지질을 포함한 환경 자료들을 수집하여 동정·분류하고 연구발표 함으로써 자연사 연구의 발전과 아울러 우리 대학인 뿐만 아니라 지역사회, 초·중·고 학생들에게 자연과학에 대한 관심을 높이고 지역사회에 이바지할 목적으로 1983년 4월에 개관되었다.

현재 180여명의 규모로 포유류, 조류, 해양동물, 식물, 어패류, 곤충, 화석, 광석 82,000여점이 계통학적으로 분류 전시되어 있는 전문박물관이다.

2. 전시내용

1) 포유류 전시관

반달곰을 비롯하여 34종 68점의 다양한 종들이 조화있게 전시되어 있다.

2) 조류 전시관

한국산과 외국산 조류를 포함하여 223종 615점이 전시되어 있으며, 이들중 따오기, 검독수리, 두루미, 원앙이, 소쩍새등 천연기념물 37종 66점이 전시되어 있다.

3) 해양동물 및 어패류 전시관

액침 및 건조표본과 박제표본을 포함하여 19,497점이 전시되어 있으며, 미국, 대만, 필리핀 패류들을 한눈에 비교할 수 있다.

4) 식물전시관

한국산 관속식물 1,059분류군 41,141점이 분류 체계별로 소장되어 있고, 특히 제주도산 목본 식물의 전시가 이채롭다.

5) 광물 암석관

과층류 및 동·식물화석 736점을 포함하여 국내·외 암석 및 광석이 전시되어 있다.

6) 어류 생태전시관

해양 어류의 생태를 한눈에 볼 수 있도록 전시되어 생동감 있는 해양 어류의 생태를 느낄 수 있다.

3. 활동 내용

1) 전 시

- 상설전시 : (월 ~ 금 10:00~16:00)
- 특별전시

2) 연구활동

- 채집 및 자료조사
- 동정, 분류 및 연구발표
- 연구결과 종합출판

3) 교 육

- 교사 및 학생교육
- 자연교실 운영

4. 수장표본 현황

※ 총계 : 97,934점(동정, 분류된 자료만 기입함)

종류	식물	해양동물	곤충	어류	파충류
점수	41,141	19,497	35,000	778	66
종류	조류	양서류	포유류	화석류	암석광물
점수	615	33	68	268	468

신문·방송국

■ 대학신문사 ■

1. 설립 배경 및 연혁

대학신문사는 “신속 · 정확 · 공정” 이란 사시 아래 학내 · 여론 수렴과 대학문화 창달에 기여함을 목적으로 한다. 대학신문 창간호는 1957년 5월 1일 “대전대학보”란 제호로 발간되었고, 1963년 1월 5일에는 “대학뉴스”호의 발간으로 제1회 졸업생 학사고시 100% 합격(전국1위)을 신속하게 보도했다. 동년 7월 1일 제호를 “大田大學報”로 변경(제4호), 1964년부터 초 · 중 · 고 문예백일장, 국제문화연구 강연회를 주최하는 등 대학언론으로서의 본격적인 발전을 하였다.

1968년 6월 12일 제22호부터 가로쓰기 체제로 개편, 제23호부터는 월간으로 발행하였으며 1969년 3월 25일 “대전대신문”으로 제호 변경, 4월 25일 제1회 대전대 학예상을 제정하였다.

1971년에는 서울 숭실대와 병합됨에 따라 “대전대신문(지령46호)”과 “승전학보(지령132호)”를 통합하여 제 1호인 “승전대학신문” 제 179호를 발행하였다.

1978년 4월 10일 제296호부터 주간 발행을 거쳐 1979년 4월 12일 제 314호부터 주간 발행을 하게 되었다.

1983년 서울 캠퍼스와 분리가 결정되자 제394호를 “한남대학신문”으로 제호 변경하여 발행, 1983년 5월 10일자로 본보 지령 400호를 돌파, 이를 기념하여 한남 대학신문 명칼럼선 “한남의 맥”을 발간하였다. 이어 1992년 3월 2일 지령600호를 발간, 기념논문집 “대동정신의 탐구”를 발간하였다.

1993년 8월 10일 한남대학신문 축쇄판 제1권(창간호~제280호), 1995년 8월 10일 축쇄판 제2권(제281호~제436호)을 발간하였다. 1996년 11월 11일 한남대학신문 지령 700호를 돌파하고 축쇄판 제3권(제437호~제575호)을 발간하였다. 2001년 11월 26일 한남대학신문 지령 800호를 돌파하고 이를 기념하여 한남문학상을 시상하였다. 2003년 9월 1일에는 ‘한남대학신문’ 축쇄판 제4권(제576~제704호)를 발간하였고, 2004년 5월에 ‘한남대학신문’

축쇄판 제5권(제705호~제821호)을 발간, 지령 900호를 앞두고 있다.

본사는 학내 · 외에서 일어나는 제반 사항을 취재 · 보도와 함께 교수 · 학생논문, 특집, 문예 등을 게재하여 저널리즘과 아카데미즘의 조화에 노력하고 있다.

2. 조 직

대학신문사에 발행인인 총장을 비롯하여 주간, 전문위원, 조교, 편집국장, 학생기자 및 각 단대 1인의 교수로 구성된 편집지도위원이 있다.

3. 주요 활동 및 행사

- 1) 기사의 취재 및 작성
- 2) 학교 홍보 지원
- 3) 신문 편집 및 발간
- 4) 교내신문 배포 및 외부발송
- 5) 수습기자 선발 및 학생기자 교육
- 6) 한남문학상(시, 소설), 독서감상문 현상 모집
- 7) 하계 · 동계수련회 실시
- 8) 홈페이지 운영
- 9) 기타 위의 각 호에 부수되는 활동

4. 지면소개

- 1면: 종합보도, 명암단상
- 2면: 사설, 대학보도, 만화, 신문고
- 3면: 사회, 만평
- 4.5면 특집: 집중탐구
- 6면: 참여만만, 여론, 사람과 사람
- 7면: 참여만만, 눈빛, 오정골 메아리
- 8면: 문화, 길잡이

5. 이용 안내

- 1) 대학신문사 홈페이지 (<http://news.hannam.ac.kr>)를 통해 매주 발행되는 한남대학교 신문 및 신문사 현

황, 기자소개, 전국대학교 신문 등을 살펴볼 수 있다.

- 2) 신문배포: 한남대학신문은 매주 월요일 중앙도서관 및 각 교사 현관에 설치된 신문 배포대를 통해 학생들에게 배포되며, 교수 휴게실 및 개인 우편함을 통해 교수 및 직원에게 전달된다.
- 3) 광고계재: 교내를 범위로 구성원들의 활동과 관계가 있는 광고는 담당부서의 확인을 거쳐 본사에서 접수하여 무료로 게재된다. 교외 광고는 신문사 기준에 따라 확인 후 유료로 게재된다.
- 4) 원고투고: 본사 편집실에서 접수받으며 정선하여 신문에 게재된 원고에 한하여 소정의 원고료를 지급하고 있다. 단 투고된 원고는 반환하지 않는다.
- 5) 원고료 지급: 신문에 게재된 지 1주일 후 본사 편집실에서 지급하며 인장과 학생증을 지참하여야 한다.

■ 대학방송국(H. N. B. S) ■

1. 설립 배경 및 연혁

본교 방송국은 성실, 신속, 정확, 인화, 단결이라는 국훈 아래 대학 내의 건전한 학풍진작과 교양 및 정서함양, 올바른 언론 창달을 목적으로 1965년 3월 T.J.B.S (Taejon College Broadcasting Station)로 시작하여 유능한 방송인을 배출하기에 이르렀다. 학교 통합 당시 그 맥이 이어지지 못하는 진통을 겪다가 1974년 4월 S.T.B.S(Soongjon University at Taeion Broadcasting Station)로 교내 유선 방송을 재개, 동년 11월에는 KBS 주최 반공 방송드라마 경연대회에서 최우수상, 연기상, 연출상 등을 수상하여 충청 지역에서 가장 먼저 개국했던 진면목을 과시하였다. 그 후 계속적으로 불우이웃돕기, 자선음악회, 강연회, 공개방송, 가요제, 방송제 등을 주최하여 대학문화 창달과 지역 사회의 발전을 위한 대학 언론으로 성장하였다.

1982년 서울 캠퍼스가 분리되고, 다음 해인 1983년 3월부터는 호출부호를 H.N.B.S(Han Nam University Broadcasting station)로 개칭하여 새로운 출발을 맞이하게 되었다. 1986년 11월 대전지역 방송인 연합회(T.U.B.A)에서 공동 주최한 방송제에서 종합대상을 수상

했으며 1988년부터는 방송국에서 주최하는 각종 행사에 영상 매체를 도입하여 1992년 2학기에는 영상(TV)을 이용한 실험 방송을 주 단위로 실시하기에 이르렀다. 이후 6년간 교내 유선망 설치를 통해 각 단대 어느 곳에서든지 영어(CNN), 프랑스어(TV5), 독일어(BS1), 일본어(NHK), 중국어(CCTV) 방송을 시청할 수 있으며 지난 2000년 4월 12월 영상 방송을 개국함으로써 채널 9번을 통해 월요일부터 금요일까지 다양한 프로그램을 학우들에게 물론 교내 교수와 교직원도 시청할 수 있게 되었다.

2. 조 직

대학방송국에는 방송인인 총장을 비롯하여 주간, 전문위원, 조교, 방송국장, 방송부국장, 국원으로 구성되어 있다.

3. 프로그램 소개

2006학년도 방송지표 : 젊은 감각으로 희망찬 내일을 준비하는 HNBS

(오디오 방송)

	월요일	화요일	수요일	목요일	금요일
아침정규방송 (8:30~9:00)	청림오솔길				
점심정규방송 (12:15~12:45)	I AM ME	Imm 영화속 이야기	시시콜콜	황당 뉴스	민음이 있는 썰터
저녁정규방송 (5:20~5:55) 저녁 (5:55~6:00)	사랑을 말하다	내 인생을 바꾼 칭찬 한마디	맛있는 소식	책속으로 떠나는 테마여행	내 멋대로 Play
	HNBS NEWS				

◆ 방송 프로그램 소개

- ☞ 청림오솔길 : HNBS의 간판 프로그램으로 등곳길 학우들의 편안한 발걸음을 유도하기 위해 편안한 음악과 공감가는 멘트로 학우들에게 다가갈 수 있는 방송. 또한 꼭지 프로그램을 만들어가는 쉬어가는 타임을 통해 재미와 유머로 기분좋은 아침을 만들어주는 프로그램.
- ☞ 나는 누구일까? 이런 의문점에서 시작된 이 프로그램

램은 나 자신을 찾을 수 있는 방법으로 말투나 화법에 관한 내용을 소개하며, 나를 위해 행복해질 수 있도록 하는 방송 프로그램.

- ☞ 1mm 영화 속 이야기 : 영화로 문화생활을 즐기고 있는 학우들에게 좀 더 폭넓은 영화계 소식과 감독들이 영화에서 전하는 메시지, 제작과정은 어땠는지를 이야기 하는 프로그램.
- ☞ 시시 콜콜 : 수많은 문학작품 중에서도 시에 대해 다시 한번 재조명해 보고 시를 지으면서 작가의 환경이나 무엇을 주제로 했는지까지 아무생각 없이 접해 왔던 한 시나 현대시에 대해 알아보는 프로그램.
- ☞ 황당 뉴스 : 우리가 상상으로만 했거나 상상하지도 못했던 기이한 소식을 전하고, 무료한 생활에 찌든 학우들을 위해 웃음을 전달하는 프로그램.
- ☞ 믿음이 있는 쉼터 : 기독교에 대해서 좀 더 친숙하게 다가갈 좋은 CCM소개와 가수 등 더 많은 은혜를 얻고 관심을 가질 수 있게 하는 점심방송.
- ☞ 사랑을 말하다 : 사랑이라는 포괄적인 주제 속에서 남자와 여자사이에서 일어나는 일들을 소개하며 남자와 여자는 다르다는 것을 간접적으로 전달하는 프로그램.
- ☞ 내 인생을 바꾼 칭찬 한마디 : “한 마디 칭찬으로 평범한 사람이 위대한 사람으로 변화 될 수 있다” 학우들에게 성공한 사람들이 칭찬을 통해 받은 지대한 영향에 대해 알리고, 그에 따른 교훈을 이야기하는 프로그램.
- ☞ 맛있는 소식 : 학우들에게 유익한 정보와 하루 동안 일어난 일에 대해 전반적으로 설명함으로써 몰랐던 정보를 전달해주는 프로그램.
- ☞ 책 속으로 떠나는 테마여행 : 월간의 주제에 따른 그 분위기에 맞는 책의 장르를 선정, 한 달 간 그 장르에 포함되는 책들을 소개해주는 프로그램.
- ☞ 내 멋대로 Play : 음악을 들으면서 음악과 음악사이의 연관성들을 여러 가지 다양한 종류로 나타내고, 여러 장르의 새로운 뮤지션을 만나보는 음악프로그램.
- ☞ HNBS NEWS : 대학 내 언론사로서 학내에 사건사고를 발 빠르게 취재해 학우들에게 보다 빠르게 전달하는 HNBS NEWS

(영상 방송)

	월요일	화요일	수요일	목요일	금요일
11:00~12:45	송출시작 ID + YTN NEWS				
12:45~13:00	채플 방송	HNBS MAGIC WORLD (자체제작프로그램)	HNBS 한 주간 뉴스 (자체제작프로그램)		
12:45~13:00	음악방송(채널V)				
13:00~18:00	송출 끝 ID + YTN NEWS				

위성방송채널안내: ch3(CNN), ch5(NHK), ch7(CCTV), ch9(자체제작), ch11(TV5), ch13(DW)

◆ 방송 프로그램 소개

- ☞ 채플방송 : 이번 영상방송에서는 지난 학기에 하지 못했던 채플을 방송할 예정으로 단대 모니터로 방송되는 채플을 학우들이 다시 한번 접함으로써 기독교에 대한 숭고한 정신을 본받을 수 있게 하는 영상방송프로그램.
- ☞ HNBS 한 주간 뉴스 : 한 주간 일어난 학교 내의 사건, 사고, 소식들을 취재하여 몰랐던 소식을 담아서 알차게 보도하는 영상방송프로그램.
- ☞ HNBS MAGIC WORLD : 학우들에게 기적을 불러 일으켜 줄 수는 없지만 15분간의 영상방송으로 즐거움을 줄 수 있을 것이라는 취지아래 HNBS MAGIC WORLD는 마술의 비밀을 보여주고 비밀도 가르쳐 줌으로써 자신의 장기로도 유용하게 활용될 수 있는 다양성을 제공해 주는 교양정보프로그램.

4. 주요 활동 및 행사

- 1) 학교 학내의 활동 홍보
- 2) 방송 관련 기기 조작 및 편집
- 3) 위성방송 선로 및 스피커 점검
- 4) 방송멘트 작성 및 연출, 보도
- 5) 수습국원 선발 및 교육
- 6) 방송제
- 7) 가요제

- 8) 영상방송 제작 및 송출
- 9) 학내의 사건 사고 취재
- 10) 교내 위성방송 유선망 관리

5. 이용 안내

- 1) 홈페이지(www.hnbs.org)를 통해 사연이나 사건·사고의 제보를 받는다.
- 2) 영상방송은 각 단대 로비 및 TV가 설치된 곳에서 시청가능하다.
- 3) 본 방송국으로 정보나 광고 방송 요청시에는 홈페이지를 이용가능하며, 요청 내용에 따라 방송국 내에서 심의하여 방송한다.
- 4) 학생회관 2층에 위치하여 있다.

■ THE HANNAM TIMES ■

1. 설립배경 및 목적

미국 남장로교에 본교의 발전상을 소개하고 본교 제학생들의 영어 생활화화 대학 문화의 향상을 위해 영자신문 'The Taejon College Friendship VII' 이 타블로이드판 4면으로 1963년 12월에 창간되었다.

1967년 12월부터 "The Taejon College Herald"로 제호를 변경하여 발행하였다. 1970년부터는 서울 숭실대와의 통합으로 발행이 일시 중단되었다가 1983년 서울캠퍼스와 분리된 후 1984년 4월 25일 분리된 교명을 따라 "The Hannam Times" 란 제호로 속간호인 통권 제8호를 타블로이드판 4면 월간지로 발간하였다. 1994년 6월 3일 통권 7호부터 5x6판의 계간잡지로 발간하였다가 1995년 8월호 통권 75호부터 월간으로 발간하여 현재에 제 118호에 이르고 있다.

2. 조 직

한남타임즈는 발행일을 총장으로 주간, 전문위원, 편집국장, 학생기자로 구성되어 있다.

- 1) Letters
- 2) Editor's View
- 3) Campus News

- 4) Hannam Prism
- 5) Cover Story
- 6) Overseas
- 7) Cultureteria
- 8) Photo
- 9) World Is
- 10) Feature
- 11) Essay
- 12) Foreigner Column
- 13) Survey
- 14) Cartoon

3. 학생이용 방법과 절차

- 1) 원고투고: 여론(1~2매, A4용지) 시, 수필(1~2매, A4용지)
- 2) 원고료 지급: 신문에 게재된 지 1주일 후 본사편집실에서 지급하며, 인장과 학생증을 지참하여야 한다.
- 3) 잡지열람: 본 대학 영자신문은 중앙도서관 및 각 대학건물에 배포되어 있으며, 다른 대학 영자신문은 분철하여 본 신문사, 도서관 참고 열람실에 보관하고 있다.
관심 있는 학생은 이곳으로 문의하면 된다.
- 4) 한남타임즈 홈페이지
<http://www.hannam.ac.kr/~times>

■ 교지편집실 ■

1. 설립배경 및 목적

교지는 1957년 대전대학 설립과 함께 총학생회 문예부에서 본교의 창학 정신의 구현과 건전한 학풍 조성을 위해 '大田大'로 창간되었다.

그 후 대학의 발전과 함께 교지의 명칭도 '대전대' '대전대학보', '승진' 등의 변화를 겪었으나 1982년부터 '靑林'으로 발간하여 현재 '靑林' 제49집을 발간함에 이르렀다.

교지편집실은 교양과 전문지식 확충을 위한 활동과 교내·외 사건의 논평기사, 논문, 시론 등을 교지에 게재하여 대학문화 창달에 노력하고 있다. 교지 '靑林'은 연1

회로 발간되고 1996년 봄부터 제1회 간지 '도약靑林'을 발간하고 있다.

2. 조 직

교지 편집실은 발행인을 총장으로 주간, 전문위원, 편집국장, 편집위원으로 구성되어 있다.

3. 주요 활동 및 행사

- 1) 교내·외 사건 취재
- 2) 교지 편집 및 발간에 관한 작업
- 3) '靑林' 배포 및 외부 발송
- 4) 학교 홍보 지원 활동
- 5) 수습 편집위원 선발 및 교육
- 6) 동·하계 수련회 실시
- 7) 기타 교지 발간에 따른 제반 활동

4. 이용안내

- 1) 교지배포: 12월 중 발간된 '靑林'은 각 학과 대표들이 교지 편집실에서 직접 수령해 배포하며 교수, 교직원, 외부 기관 등에는 우편으로 배포한다.
- 2) 편집 및 원고청탁: 교지는 편집기자들이 직접 취재, 집필하는 원고보다 외부필진(주로 본교 학생, 교수)의 글이 주가 된다. 따라서 보다 세밀하고 객관적인 편집계획 수립이 중요하다. 이를 위해서 연중무휴로 기존 아이템에 대한 반성 및 새로운 지료 섭렵, 연구 검토하는 분위기가 정착되어 있다.
- 3) 원고투고: 원고투고는 교지 편집실에서 직접 접수하며 원고의 성격, 분량은 비교적 자유롭다. 원고 내용은 논문, 시사 논평, 시, 소설 등의 문예작품이며 접수된 원고에 한해서는 반환하지 않는다.
- 4) 원고료 지급: 교지가 발행된 후에 지급하며 인장과 학생증을 지참하여야 한다.

인돈학술원

인돈학술원은 1994년 9월 한남대학교 설립자인 인돈(William A. Linton)박사의 숭고한 뜻과 생애를 기리고 우리 대학의 창학 이념을 구현하기 위한 기관으로 학교법인 기독교원 산하 기관으로 설립되었다. 그리고 1998년 한남대학교 부속기관으로 새로운 위상을 갖게 되었다.

인돈학술원에서는 한남인돈문화상을 제정하여 기독교신에 따라 선교·교육·사회봉사에 탁월한 공로를 세운 숨은 일꾼을 발굴 선정하여 그분들이 이룬 업적을 인정하고 기리는 사업을 펼치고 있으며, 수상자의 생애를 연구·집필해오고 있다. 한남대학교 창학 이념 구현 및 기독교 문화 창달을 위해 다양한 구성원들의 열린 대화 모임의 장을 마련했고 이를 토대로 자료화하였다. 특히 기독교 정신에 입각하여 성실하게 생활한 한남인들을 발굴하여 그들을 통한 한남 정신의 구현을 살피고 있다. 이곳에서 학생들은 우리 한남대학교의 근원을 발견할 수 있게 될 것이다. 또한 호남 지역에서 선교한 남장로교 선교사들에 대한 선교역사 자료를 수집하고 정리하여 번역 출판하고 있으며, 타 대학 어느 곳에서도 만날 수 없는 특화된 기독교 자료인 미 남장로교 선교사와 관련된 선교 역사자료를 열람, 복사, 대여할 수 있다.

1. 목 적

인돈학술원은 한남대학교의 창학 이념인 기독교정신을 바탕으로 교육을 통하여 구현하는 기초를 제공하고, 선교 자료를 발굴·수집·전시하는 선교 박물관을 운영하며 영성을 개발하고 연구·교육·자료의 출판을 목적으로 한다.

2. 주요 사업

- (1) 창학이념, 인돈 정신 계승을 위한 학술 연구활동
- (2) 기독교 선교 자료 수집, 정리, 번역, 출판 업무
- (3) 대내외 기독교 선교자료 제공 업무
- (4) 기독교 관련 정보 제반 D/B 제작 및 Data bank 운영 업무

- (5) 인문문화상 수상자 선정 및 시상 업무
- (6) 선교박물관 운영 업무
- (7) 국제 기독교 관련 기관과의 연합 활동
- (8) 한남 정신의 발굴과 지속·발전 방향 모색
- (9) 초기 선교사와 은퇴 선교사들과 관계유지

- www.christ.hannam.ac.kr

기독교문화연구원

기독교문화연구원 1985년 8월 본교의 창학 이념을 구현하기 위해 설립되었고, 2001년 3월 한남대학교 부속기관으로 새로운 위상을 갖게 되었다.

1. 목 적

기독교문화연구원은 한남대학교 창학 이념에 따라 기독교 진리를 탐구하여 학문 발전에 기여하고, 또한 이에 머물지 않고 지역 사회에 봉사 할 수 있는 기독교문화 창조와 발전을 목적으로 한다.

2. 주요사업 지침

- 1) 기독교 진리와 타 학문과의 관계에 대해 연구한다. 세부 연구 분야는 기독교세계관과 학문, 기독교대학과 지역사회 봉사이다.
- 2) 연구 발표된 자료를 모아 「기독교문화연구」 및 「기독교문화연구 총서」를 출판한다.
- 3) 대학 내외에 기독교 문화 창달을 위하여 지역교회나 시민단체들과 함께 활동을 전개한다.
- 4) 국제 기독교 문화 관련 기관과의 연합활동을 한다.

3. 주요활동

- 1) 한남문화 포럼 : 대학내 구성원 대상
- 2) 한남신학 포럼 및 세미나 : 지역사회 목회자 대상
- 3) 학술 연구지 「기독교문화연구」 및 「기독교문화연구 총서」 출판
- 4) 캠퍼스 기독교문화운동
- 5) home page 운영

4. 간행물

- 1) 한남대학교 기독교문화연구소 연구논문집, 년 1회 발간(1~10집)
- 2) 한남대학교 기독교문화연구소 총서(1~4집)

과학기술법연구원

1. 설립년월 : 1995년 9월 1일

2. 설립목적

과학기술관련법에 대한 학·연·산 협력연구, 법일반의 이론과 실제에 관한 연구 및 그 결과의 발표와 보급을 통하여 과학기술의 발달, 법학교육과 법률문화의 발전에 기여함을 그 목적으로 한다.

3. 고유기능

- ① 과학기술관련법에 관한 연구
- ② 학·연·산 협력연구에 기초한 현실성 있는 이론탐구
- ③ 각종 학술대회의 개최를 통한 연구성과의 상호교류
- ④ 외국학술기관과의 교류협력을 통한 국제적 안목의 증진
- ⑤ 전문학술지의 발간
- ⑥ 연구용역사업의 수행을 통한 관련분야에 대한 학문적 기여
- ⑦ 본교 출판부와 연계하여 관련분야의 학술 서적 또는 교재의 연구 및 보급
- ⑧ 과학실법전문가를 양성하기 위한 강좌 개설

4. 특성화 방향 및 중점사항

- ① 대적연구단지에 인접한 지리적 장점을 살려서 국내외 관련 연구기관, 법률실무가, 행정기관 등과의 협력연구를 통하여 국내외적으로 경쟁력 있는 연구원이 되도록 함.
- ② 과학기술관련법을 중심으로 각종 연구 용역 사업을 수행함

5. 간행물

1) 학술지

『과학기술법 연구』 제1집~제12집 제1호

2) 학술서적

『과학기술법제정사-한·중·일 교류를 중심으로 (2004년)』 外 다수

3) 기타

- ① 홍보용 책자
- ② 학술심포지엄 관련 자료

6. 연구실적

- ① 생물다양성 입법정책에 관한 연구(생명공학연구소 1996. 9 완료)
- ② 생물다양성 관련 국제동향에 관한 연구(생명공학연구소 1996. 10 완료)
- ③ 정보통신망의 발달과 지적재산권법의 대응(한남대학교 1997. 5 완료)
- ④ 자연환경 및 멸종위기종의 보호를 위한 국내의 입법 동향과 향후 과제(한국학술진흥재단 1997. 11 완료)
- ⑤ 생물다양성 관련 최근의 국제동향에 대한 환경보전 선진주요국가의 법제도적 대응방향에 대한 비교 연구(생명공학연구소 1998. 1 완료)
- ⑥ Study on the Implementation of the TRIPs Agreement in the Legislation of Korea (European Commission, 1998. 5 완료)
- ⑦ 우리나라와 선진각국 과학기술관련 법령제도 비교 연구(과학기술처 위탁과제, 1998. 2 완료)
- ⑧ 기초과학연구지원 산업결과물의 지적재산권 관리방안에 관한 연구(한국과학재단, 1992. 2 완료)
- ⑨ 원자력법체계개편에 관한 연구(과학기술부, 1999. 8 완료)
- ⑩ 21세기 과학기술선진화를 위한 법령제도 연구(한국학술진흥재단, 1999. 11 완료)
- ⑪ 벤처기업의 육성을 위한 관련법제도의 종합적 연구(한국학술진흥재단 2000. 11 완료)
- ⑫ 과학기술연구의 윤리적, 법적한계에 관한 연구(한국학술진흥재단 2000. 11 완료)
- ⑬ 현행 과학기술관련 법령의 체계화를 위한 연구

(한국학술진흥재단, 2000.11 완료)

- ⑭ 정보통신 불건정정보규제 법제 정비방안 연구(정보통신윤리위원회, 2001. 9 완료)
- ⑮ 원자력법령 분법화체계에 따른 특정 법령 조문화 방안 개발(한국원자력 안전기술원, 2003. 2 완료)
- ⑯ 연구개발지식의 종합관리시스템 구축방안연구(한국과학기술연구원, 2003. 5 완료)
- ⑰ 한·중·일 과학기술법 교류사 연구(한국학술진흥재단, 2003. 12 완료)

평생교육원

1. 설립목적

기독교의 설립 이념인 기독교 정신을 바탕으로 급변하는 현 시대가 요구하는 평생교육을 실현하기 위하여 지역사회에서 요구되는 각종 교육과정을 개발, 제공함으로써 자아실현과 더불어 인간 영혼의 가치를 추구하여 지역사회와 국가, 더 나아가서 인류사회의 번영에 기여하는 인재 양성을 목적으로 한다. 특히 본교가 속해 있는 대전, 충남·북 지역사회 시민들에게 평생교육의 기회를 마련하여 줌으로써 정규 교육과정을 떠난 지 오래된 사람들에게 시민 교육과 새로운 지식함양의 광장을 제공함으로써 새롭게 거듭나는 시민창조에 기여하고자 한다.

2. 연혁

1986.3	지역사회교육원으로 개원
1986.3	초대원장 신윤표 교수 취임
1987.8	제2대 이해병 원장 취임
1987.11	문교부 장관 승인
1990.3	제3대 김세열 원장 취임
1992.3	독학사 학위과정 신설
1993.3	제4대 윤평구 원장 취임
1995.3	제5대 김세원 원장 취임
1996.3	제6대 정순오 원장 취임
1997.3	제7대 박옥진 원장 취임
1997.3	외국어지역사회 교육원으로 조직개편 및 명칭 변경

1998.3	학점은행제과정 신설 - 2개 과목	2005.3.1	평생교육원으로 조직 개편
1998.9	제2차 학습과목평가인정 - 6개 과목 추가개설	2005.9.1	제14차 학습과목평가인정 - 평가인정만료 학습과목 재평가 10개과목 승인
1999.3	박옥진 원장 재임		
1999.9	제4차 학습과목 평가인정 - 5개 과목 추가개설	2006.3.1 2006.3.1	제12대 김동창 원장취임 제15차 학습과목평가인정 - 미술학전공(동양화,회화)등 19개 과목 추가개설
2000.3	제8대 박창도 원장 취임		
2000.3	제5차 학습과목 평가인정(1차 재평가) - 2개 과목	2006.3.1	현재 일반교양과정 37개 과정 및 학점은행제 72개 과목 등 총 109개 과정 운영
2000.9	제6차 학습과목 평가인정(2차 재평가 포함) - 10개 과목 추가개설		
2001.1	대전광역시 평생학습관으로 지정운영		
2001.3	한남인재개발원 평생교육원으로 명칭변경 및 조직개편		
2001.3	제9대 김형태 원장 취임		
2001.3	한국대학평생교육협회 자격종목승인 (아동미술실기지도사, 독서지도사, 논술지도사)		
2001. 3.	사단법인 한국대학부설평생교육원협의회 이사 취임		
2001.6.	대전맹학교와 장애인 학습자지원 협약		
2001.9	제8차 학습과목 평가인정- 10개 과목 추가개설		
2001.12	한남대학교 전자계산교육원 과정 인계 운영		
2002.1.	사단법인 대한약국정보관리협회 위탁교육기관 지정		
2002.3	2002년도 1학기 자격증 및 일반과정 37개 과정 및 학점은행제 39개 과목 개설 운영		
2002.3	제9차 학습과목 평가인정(5차 재평가 포함) - 17개 과목 추가개설		
2002.9	제10차 학습과목 평가인정(6차 재평가 포함) - 10개 과목 추가개설		
2002.4.9	한국대학평생교육협회 자격종목승인 (전통차예절지도사, 동화연구지도사, 어린이 영어지도사, 방과후아동지도사)		
2003.2.25	제11차 학습과목평가인정 - 15개 과목		
2003.3.1	제10대 김세원 원장취임		
2004.2.22	제12차 학습과목평가인정 - 10개 과목		
2004.3.1	제11대 이재호 원장취임		
2005.2.21	제13차 학습과목평가인정 - 미술학전공신설 (동양화,회화) 20개 과목추가개설		

3. 2006학년도 교과목별 개설현황

가. 일반과정

과정명	강좌명	강사	강좌시간	수강료	강의기간
자격증(대 평교협)	논술지도사(기초)-화(주간)	정기철, 이은주, 이명미	화 09:30-13:30	220,000원	13주
	논술지도사(기초)-목(주간)	정기철, 이은주, 이명미	목 09:30-13:30	220,000원	13주
	논술지도사(기초)-화(야간)	정기철, 이은주, 이명미	화 18:30-22:30	220,000원	13주
	독서지도사(기초)	정기철, 이은주, 이명미	수 09:30-13:30	220,000원	13주
	독서지도사(기초)	정기철, 이은주, 이명미	토 09:30-13:30	220,000원	13주
	동화구연지도사(기초)	육길나	토 09:30-13:30	180,000원	12주
	방과후아동지도사(기초)	조숙진, 김선희	화,금 19:00-22:00	220,000원	12주
	부동산(경매)전문상담사(기초)	이재희	금 18:30-22:30	180,000원	12주
	시낭송교육사(기초)	이하숙	목 09:30-13:30	180,000원	12주
	신문활용지도사(기초)	한진숙, 이명미	금 09:30-13:30	180,000원	12주
	아동미술실기지도사(기초)	이정인	토 09:30-13:30	180,000원	12주
	아동미술실기지도사(기초)-야	이정인	금 18:30-22:30	180,000원	12주
	어린이영어지도사(기초)	조미경, 안미숙, 유혜경	토 09:30-13:30	180,000원	12주
	한문지도사(기초)	정희정	목 09:30-13:30	180,000원	12주
자격증 (카운슬러)	집단상담1, 상담이론과실제	백유미, 한경임	목 09:30-13:30	180,000원	12주
자격증	레크레이션지도사2급	전미경	목 19:00-22:00	130,000원	12주
	풍선아트지도사2급	문현희	금 09:30-12:30	130,000원	10주
	패션페인팅	정경복	화,수18:00-21:00	250,000원	12주
	핸드페인팅	윤숙경	목,금 10:30-16:30	350,000원	12주
	수영지도사(인명구조원)	최선희	월 18:00-21:00	130,000원	12주
	한국전통문양	유필상	금 09:30-12:30	130,000원	10주
미술	데생	이정열	금 09:30-12:30	130,000원	10주
	문인화	박진현	수 14:00-17:00	130,000원	10주

과정명	강좌명	강사	강좌시간	수강료	강의기간
미술	서예	신윤구	수 09:30-12:30	130,000원	10주
	수묵화	이완중	화 09:30-12:30	130,000원	10주
	수채화	이정열	화 09:30-12:30	130,000원	10주
	유화(기초)	박경범	목 10:00-13:00	130,000원	10주
	유화(중급)	정재성	월 09:30-12:30	130,000원	10주
	채색화	이선춘	목 10:00-13:00	130,000원	10주
	한국화	김병진	수 09:30-12:30	130,000원	10주
	염색	송순영	수 13:00-16:00	130,000원	10주
음악	성악(뮤지컬 가창지도)	김경아	수or금 45분 개인레슨	240,000원	12주
	성악	김선영	월or토 45분 개인레슨	240,000원	12주
	성악과 함께하는 클래식 여행	배봉숙	화 11:00-13:00	160,000원	12주
	오르간	한계영	월 45분 개인레슨	240,000원	12주
	클래식 기타	조상구	목 19:00-22:00	130,000원	10주
	피아노	최은하	화or목 45분 개인레슨	240,000원	12주
문학	시창작(수)	김완하, 주용일, 길상호	수 10:00-13:00	130,000원	10주
	시창작(아)	김완하, 주용일, 길상호	수 19:00-22:00	130,000원	10주
	시창작(목)	김완하, 주용일, 길상호	목 13:30-16:30	130,000원	10주
무용	한국무용(전통춤)	조희열	수 19:00-22:00	130,000원	12주
사진	사진	이운영	목 10:00-13:00	130,000원	10주
	디지털사진	이운영, 윤길진	화 19:00-22:00	130,000원	10주
교양	풍수지리(기초)	김기학	화 19:00-22:00	150,000원	13주
	풍수지리(중급)	김기학	수 19:00-22:00	180,000원	13주
영어	영어연극 말하기 대회 지도사	박정매	목 19:00-22:00	130,000원	12주

나. 학점은행제

전공	학습과목명	강사명	학점	수업시간	학습구분
사회복지	인간행동과사회환경	류수복	3	월 09:00-11:45	전필
사회복지	사회복지실천기술론	김윤관	3	월 09:00-11:45	전필
사회복지	지역사회복지론	김기봉	3	월 09:00-11:45	전필
사회복지	지역사회복지론	김기봉	3	월 12:30-15:15	전필
사회복지	사회문제론	최윤정	3	월 12:30-15:15	전필
사회복지	사회복지개론	이경하	3	월 12:30-15:15	전필/교양
사회복지	가족상담및치료	신경섭	3	월 15:30-18:15	전선/교양
사회복지	아동복지론	최연화	3	월 15:30-18:15	전선
사회복지	사회복지개론	이경하	3	월 18:45-20:55	전필/교양
사회복지	인간행동과사회환경	류수복	3	월 18:45-20:55	전필
사회복지	학교사회사업론	최은경	3	월 18:45-20:55	전선
사회복지	아동복지론	최연화	3	월 18:45-20:55	전선
사회복지	가족상담및치료	신경섭	3	월 18:45-20:55	전선/교양
사회복지	인간행동과사회환경	류수복	3	월 21:00-23:15	전필
사회복지	사회복지개론	신희정	3	월 21:00-23:15	전필/교양
사회복지	청소년복지론	최은경	3	월 21:00-23:15	전선
사회복지	사회보장론	이권희	3	월 21:00-23:15	전선
사회복지	사회복지개론	이경하	3	월 21:00-23:15	전필/교양
사회복지	사회복지행정론	신희정	3	화 09:00-11:45	전필

전공	학습과목명	강사명	학점	수업시간	학습구분
사회복지	노인복지론	정준구	3	화 09:00-11:45	전선
사회복지	심리학개론	김남일	3	화 09:00-11:45	전선/교양
사회복지	인간행동과사회환경	류수복	3	화 09:00-11:45	전필
사회복지	사회복지개론	이경하	3	화 12:30-15:15	전필/교양
사회복지	사회복지윤리와철학	정준구	3	화 12:30-15:15	전선
사회복지	사회복지정책론	김영미	3	화 12:30-15:15	전필
사회복지	장애인복지론	김대환	3	화 15:30-18:15	전선
사회복지	여성복지론	이경하	3	화 15:30-18:15	전선
사회복지	사회복지윤리와철학	박선아	3	화 18:45-20:55	전선
사회복지	사회복지법제	김한섭	3	화 18:45-20:55	전필
사회복지	사회복지조사론	이호성	3	화 18:45-20:55	전필
사회복지	사회복지정책론	천용인	3	화 18:45-20:55	전필
사회복지	인간행동과사회환경	김대환	3	화 18:45-20:55	전필
사회복지	사회복지법제	김한섭	3	화 21:00-23:15	전필
사회복지	사회복지윤리와철학	박선아	3	화 21:00-23:15	전선
사회복지	사회복지조사론	이호성	3	화 21:00-23:15	전필
사회복지	사회복지정책론	천용인	3	화 21:00-23:15	전필
사회복지	학교사회사업론	김대환	3	화 21:00-23:15	전선
사회복지	사회학개론	권병욱	3	수 09:00-11:45	전선/교양
사회복지	사회복지행정론	신희정	3	수 09:00-11:45	전필
사회복지	청소년복지론	임영철	3	수 09:00-11:45	전선
사회복지	사회복지법제	김한섭	3	수 12:30-15:15	전필

전공	학습과목명	강사명	학점	수업시간	학습구분
사회복지	사회복지조사론	이호성	3	수 12:30-15:15	전필
사회복지	청소년복지론	임영철	3	수 12:30-15:15	전선
사회복지	사회복지현장실습	이현수	3	수 15:30-18:15	전필
사회복지	사회복지행정론	강석기	3	수 18:45-20:55	전필
사회복지	지역사회복지론	김기봉	3	수 18:45-20:55	전필
사회복지	노인복지론	김윤관	3	수 18:45-20:55	전선
사회복지	장애인복지론	김대환	3	수 18:45-20:55	전선
사회복지	지역사회복지론	박선아	3	수 18:45-20:55	전필
사회복지	지역사회복지론	김기봉	3	수 21:00-23:15	전필
사회복지	사회복지행정론	강석기	3	수 21:00-23:15	전필
사회복지	사회문제론	최윤정	3	수 21:00-23:15	전선
사회복지	심리학개론	김남일	3	수 21:00-23:15	전선/교양
사회복지	사회복지법제	김한섭	3	수 21:00-23:15	전필
사회복지	사회복지실천기술론	송진욱	3	목 18:45-20:55	전필
사회복지	사회복지현장실습	이현수	3	목 18:45-20:55	전필
사회복지	사회복지현장실습	이현수	3	목 21:00-23:15	전필
사회복지	사회복지실천기술론	송진욱	3	목 21:00-23:15	전필
서양화	미술해부학	김성용	3	월 09:00-13:50	전선
서양화	유화1	김홍렬	3	화 09:00-14:50	전필

전공	학습과목명	강사명	학점	수업시간	학습구분
서양화	회화3	김동창	3	화 09:00-14:50	전선
서양화	수채화1	정연호	3	수 09:00-14:50	전필
서양화	표현기법	신영진	3	수 09:00-12:50	전선
서양화	판화	이종협	3	목 14:00-16:50	전필
동양화	동양미술사	황효순	3	화 09:00-11:50	전필
동양화	수묵화2	이재호	3	수 09:00-12:50	전선
동양화	문인화1	김세원	3	목 09:00-12:50	전필
동,서양화	조형예술론	서재홍	3	월 14:00-16:50	전선
동,서양화	소묘1	이정열	3	목 09:00-12:50	전필
동,서양화	현대회화론	이중우	3	금 09:00-11:50	전필
교양	경영정보시스템	김향옥	3	월13:40-16:20	대전맹학교
교양	법과민주주의	신치재	3	수13:40-16:20	대전맹학교
교양	PC활용	허철호	3	목 09:00-12:50	교양
교양	현대인과성인병	박상욱	2	목 10:00-11:50	교양
교양	인터넷활용	허철호	3	목 14:00-17:50	교양

4. 교육기간

- 가. 봄학기 :3월~6월(14주~16주)
- 나. 가을학기 :9월~12월(14주~16주)

5. 수강자격

대전, 충남·북 지역 일반시민

한국어학당

1. 목적

한국어학당은 최근 한국어의 국제화 시대를 맞아 국내외 외국인 및 해외 동포들을 대상으로 한국어를 교육하고, 한국의 정치, 경제, 사회, 역사 등의 한국학 과목을 개설운영하여 한국 문화 전반에 대한 이해를 증진시키는 데 그 목적이 있다.

2. 목표

- 1) 한국어 및 한국학 수강생을 적극 유치하고, 양질의 교육을 실시하여 경쟁력 있는 한국어학 교육기관으로 발전시킨다.

- 2) 한국어학당 수요자의 본 대학 진학 시스템 구축, 본 교생과의 활발한 국제 교류를 통한 캠퍼스의 국제 문화 실현, 해외 동포 자녀들의 유치 및 교육을 통한 한민족 공동체 교육 구현으로 본교를 세계화 중심 대학으로 발전시킨다.

3. 운영방침

- 1) 교육 과정 : 한국어 및 한국학의 교육 과정에 내실을 기함으로 교육의 질 향상.
- 2) 교육 행정 : 체계적인 한국어 및 한국학 교육을 위한 행정 서비스 체계를 구축한다.
- 3) 학생 지도 : 수강생 유치를 위한 홈페이지 구축 및 안내 시스템 개발, 재학생들의 한국 생활 편의, 진학을 위한 제도(도우미, 지도교수 제도) 구축 및 실시

4. 전체연수과정 안내

과정	등급	기간	학기 및 시간	교육대상	내 용	등 록 금					
						전형료	수업료 (Field Work경비 4만원 포함)	총 계			
정규 과정	(초급)	16주	봄 : 3월 - 6월 가을 : 9월 - 12월 주 5일(월-금) (4교시 : 09:00-13:00) 전체 320시간	외국인	일반연수	₩70,000	₩1,600,000	₩1,670,000			
	자매 대학생								교환연수	-	₩40,000 (수업료는 양교에서 부담)
	(고급)										
특별 과정	(초급)	8주	봄 : 4월 - 5월 여름 : 7월 - 8월 가을 : 10월 - 11월 겨울 : 1월 - 2월 주 3일(월,수,금) (2교시 : 14:00-16:00) 전체 48시간	외국인	일반연수	₩70,000	₩240,000	₩310,000			
	(중급)										
	(고급)										
집중 과정	(초급)	4주	겨울A : 1월 여름A : 7월 주 5일(월-금) (4교시 : 09:00-13:00) 전체 80시간	외국인	일반연수	₩70,000	₩400,000	₩470,000			
	(중급)										
	(고급)										
한국어교사 양성과정	6주 16주		겨울,여름방학(1월,7월): 주 5일(월-금) 봄, 가을학기(3월,9월): 주 2일(화-목)	일반인 재학생	외국인을 위한 한국어교사관련	₩50,000	₩750,000	₩800,000			

Ⅶ. 부설연구소

- ▶ 인문과학연구소
- ▶ 교육연구소
- ▶ 자연과학연구소
- ▶ 산업기술연구소
- ▶ 경영연구소
- ▶ 경제연구소
- ▶ 사회과학연구소
- ▶ 민군겸용보안공학연구센터

■ 인문과학연구소

(Research Institute for the Humanities)

1. 설립년월 : 동서문화연구소와 어학연구소를 통·폐합
1997년 6월 5일자로 인문과학연구소로 출발. 단, 충청
문화연구소는 통·폐합에서 제외
2. 설립목적
인문학 전분야에 걸쳐 균형있는 학문발전과 교육에 기
여함을 목적으로 한다.
3. 고유기능
 - ① 연구기능
 - 어·문학에 대한 분야별 연구
 - 동양문화와 서양문화의 연구
 - 조형예술연구
 - 특별히 설정된 분야에 관련된 연구
 - ② 교내·외부 연구프로젝트 수행
 - ③ 기관지, 논문집 발행 및 도서출판
 - ④ 연구발표회, 공개강좌 및 학술토론회, 집담회 개최
 - ⑤ 대전·충청학 연구
 - ⑥ 국내·외 학자의 초빙과 연구원의 해외파견
 - ⑦ 그밖의 필요한 사업
4. 특성화 방향 및 중점사항
경제적·실질적 효용성이 강조되는 현실 상황 속에서
본 연구소는 보다 먼 미래를 바라보며 인문과학의 학
문적 순수성과 현실적 효용성간의 균형과 조화를 다양
한 각도에서 모색한다. 이의 실현을 위해 인문학 전반
에 대한 반성적 고찰과 이를 통한 미래지향적 방향 제
시에 최선을 다하고자 한다.
5. 간행물
 - ① 한남대 『논문집』 「인문과학편」 제35집 발간
 - ② 『동서문화연구』 제10집 발간
6. 연구실적
 - ① 인성교육을 위한 교재연구 및 개발
 - ② 제1회 대전·충청학 학술심포지움
 - ③ 대전학 개발을 위한 연구 - 인문·민속분야
 - ④ 학술진흥재단 인문학 육성지원

■ 교육연구소

(Research Institute for Studies in Education)

1. 설립년월 : 1990년 3월
2. 설립목적
대학 및 중등교육에 관련된 제반 연구활동을 지원하며
교육의 질을 향상시키기 위한 효과적인 교육방법을 모
색한다.
3. 고유기능
 - ① 교수·학습 자료의 연구 개발
 - ② 교과 과정 운영 및 평가에 관한 연구
 - ③ 교육 정책에 관한 연구
 - ④ 연구 활동을 지원하는 일
 - ⑤ 연구보고서 및 연구지 발간
 - ⑥ 중등학교 교육에 필요한 학습 자료의 개발과 지원활동
 - ⑦ 학생생활 지도 이론과 실제에 관한 일
 - ⑧ 교육자료를 정보화하고, 중등학교에 지원하는 일
 - ⑨ 기타 교육 문제에 관련된 일
4. 특성화 방향 및 중점사항
중등학교 교사를 양성하기 위한 사범대학의 효율적인
교과 과정에 관한 연구 및 기존의 교과과정을 분석 검
토하고, 중등학교 교육편제를 이해하며, 새로운 교과과
정을 마련한다.
5. 간행물
 - ① 1992년 학과별 교육비 분석과 표준교육비 추정
 - ② 1993년 논문집 『한남교육연구』 창간호 발간
 - ③ 1994년 사범대학 교육과정 개정을 위한 기초 연구
 - ④ 1994년 『한남교육연구』 2집 발간
 - ⑤ 1995년 『한남교육연구』 3집 발간
 - ⑥ 1996년 『한남교육연구』 4집 발간
 - ⑦ 1997년 『교육연구』 5권 1~2호 발간
 - ⑧ 1998년 『교육연구』 6권 1~2호 발간
 - ⑨ 1999년 『교육연구』 7권 1호 발간
 - ⑩ 2000년 『교육연구』 8권 발간
 - ⑪ 2001년 『교육연구』 9권 발간
 - ⑫ 2002년 『교육연구』 10권 발간
 - ⑬ 2003년 『교육연구』 11권 발간
 - ⑭ 2004년 『교육연구』 12권 1~2 발간
 - ⑮ 2005년 『교육연구』 13권 1~2 발간
6. 연구실적
 - ① 1990년 중등교원 신규임용방안

- ② 1991년 중등교사 양성을 위한 교육요구분석 연구
사범계 대학 입학생 선발을 위한 전형방안
학과별 교육비 분석과 표준교육비 추정
- ③ 1992년 사범대학 교육과정 개정을 위한 기초연구
'93학년도 사범계 신입생 선발을 위한 평가도구 개발
- ④ 1994년 대학교 교직원의 조직공헌도에 관한 연구
사범대학 신입생 선발방법의 타당성에 관한 연구
한남대학교의 교육력 진단연구
- ⑤ 1995년 대학교에서의 교수법 개발 연구
- ⑥ 1997년 중·고등학교 교육과정 연구
- ⑦ 1997년 평가의 학문적 기초와 7차 영어과 교육 과정에의 적용
- ⑧ 1998년 사범대학 특성화 및 중등교원 연수원 활성화에 대한 연구 진흥
- ⑨ 1998년 5월 29일 상담교육연구 및 학술 세미나 개최
- ⑩ 1998년 11월 20일 교과교육과정 개정(안) 세미나 개최
- ⑪ 1998년 9월 8일~12월 8일 교수 정보화 교육
- ⑫ 1998년 중등학교 문법 교육의 문제점
- ⑬ 1999년 상담세미나
- ⑭ 2000년 웹교육 시스템의 발전 전망과 교육용 타이틀의 기회 및 제작
- ⑮ 2000년 조소의 기초적 이해와 조소교육
- ⑯ 2001년 중국에서의 한국어 교육
- ⑰ 2001년 대전, 충청지역 영어교사를 위한workshop
- ⑱ 2002년 교원 임용고사제도의 문제점과 전망
- ⑲ 2002년 교육대학원 논문의 오류 분석 세미나 개최
- ⑳ 2002년 대전-충청지역 영어교육을 위한 워크샵
- ㉑ 2003년 학술세미나 개최(사이버 교육발전과 대학 교육), (7차 문법교과서에 나타난 어말어미 체계의 문제점)
- ㉒ 2004년 대전·충청지역 영어교육을 위한 워크샵(11회)
- ㉓ 2004년 학술세미나 개최(대학에서의 교원양성)
- ㉔ 2005년 학술세미나 개최(외국어로서의 한국어 말하기 평가의 방법), (고대 한국어의 파생 접미사 연구)
- ㉕ 2005년 대전·충청지역 영어교육을 위한 워크샵(12회)

- ㉖ 2005년 국어교육과 임용고시 세미나 개최

■ 자연과학연구소

(Institute for Natural Science Research)

1. 설립년월 : 1966년 6월
2. 설립목적
본 연구소는 자연과학 및 생활과학분야에 관한 기초 및 응용연구를 통하여 관련분야의 학문적 발전과 기술수준을 향상시키는 데 기여함을 목적으로 한다.
3. 고유기능
 - ① 자연과학 및 생활과학 분야의 연구활성화를 위한 제반지원 및 연구비를 중앙관리
 - ② 자연과학 육성에 필요한 간행물 발행, 학술발표회, 강연회 및 워크샵 개최
 - ③ 자체 및 외부 수탁한 연구과제의 수행
 - ④ 기타 연구소 발전에 필요한 사업
4. 특성화 방향 및 중점사항
한국 과학 기술의 발전과 첨단 과학도시로 발전하고 있는 대전·충청권의 지역산업 발전 및 연구인력 저변확대를 목표로 하여 한국화학연구소, 전자통신연구원, 한국자원연구소, 한국인삼연조연구소 등과 긴밀한 협력관계를 유지하며 공동 프로젝트를 수행하여 연구산업을 활성화하고 상호인력 교류를 활발히 추진하여 나간다. 또한 국내외 심포지움을 활성화하며, 우수연구센터 또는 거점 연구소로 지정받기 위한 노력을 통하여 경쟁력 있는 연구소로 발전시키고자 한다.
5. 간행물
 - ① 기초과학연구소 논문 제 9집 발간(1997년)
 - ② 자연과학연구소 연보 연 1회 발간(2000년까지)
 - ③ 한남대 논문집 자연과학편 제 36집 발간(2006년 2월)
 - ④ 자연과학연구 논문 제 5집 발간(2005년 9월)
6. 연구실적
 - ① 자연과학연구소 소속 연구원 국내·외 약 241 (2005년 2월)
 - ② 연구비 수혜액 1,360,465,000원(2005년 3월~2006년 2월)
 - ③ 세미나 총 125건(~2006년 2월)

■ 산업기술연구소
(Industrial Technology Research Institute)

1. 설립년월 : 1982년 2월 정보과학연구소 설립.
1991년 3월 1일 산업기술연구소로 명칭변경.
2. 설립목적
산업기술 분야에 대한 기초과학 연구와 그 응용에 관한 연구개발을 통하여 국가, 사회 및 산업 발전에 기여함을 목적으로 한다.
3. 고유기능
 - ① 산업기술에 관련된 정책, 응용 및 기술지도에 관한 연구
 - ② 산업기술 분야의 신기술의 연구, 교육 및 개발
 - ③ 외부 수탁연구 및 용역 사업 추진
 - ④ 학술세미나 및 강연회 등의 학술연구진흥 방안 연구
 - ⑤ 학술연구 관련 학술지 및 간행물 발간
 - ⑥ 구조물 안전점검 및 진단
 - ⑦ 행정, 경영 및 기술정보 시스템의 연구와 개발
 - ⑧ 기타 본 연구소의 목적에 관련된 사업
4. 특성화 방향 및 중점사항
 - ① 산·학·연 공동기술개발을 위한 컨소시엄 구성 추진 및 운영
 - ② 산업기술 관련 강연회, 공개강좌 및 전시회 개최
 - ③ 산업기술 관련 자료 및 문헌의 수집·통보
 - ④ 산업 관계기관의 협의에 구성 및 회의 주관
 - ⑤ 산업 신기술 연구·개발 및 사업지원
5. 간행물
 - ① 1993년 산업기술 창간호 발간
 - ② 1994학년도 산업기술연보 발간
 - ③ 1998년 공학연구 논문집 제1집 발간
 - ④ 1999년 산업기술연구소 학술세미나 논문집 제 1집
6. 연구실적
 - ① 사질토의 투수계수 예측 방법
 - ② Data Pave 프로그램을 이용한 아스팔트의 공용성 예측 모델 개발
 - ③ 조정가능한 대기모형에 이변수 운용방침(Dvadic police)이 적용될 때 Busy period의 기댓값의 수리적 분석
 - ④ 안전한 인터넷 서비스를 위한 자바 보안 패키지 설

- 계 및 구현
- ⑤ 고속 PCI기반 병렬퍼지프로세서의 설계 및 구현
- ⑥ 퍼지균등화 조건을 갖는 퍼지 분할의 특성
- ⑦ 3-단 10-비트 Pipelined A/D 변환기 설계
- ⑧ 범용 DPS를 이용한 음성인식 시스템에서의 잡음제거 개선
- ⑨ VHDL을 이용한 ADPCM 코덱 설계
- ⑩ 줄무늬패턴을 이용한 삼차원 표면 결함 검사
- ⑪ Step & Scan형 노광장비의 구성과 인터페이스에 2 관한 연구
- ⑫ 기업간 전자상거래 페러다임에서의 제품정보구조의 최적화에 관한
- ⑬ 초임계상상태의 메탄올을 이용한 Poly(ethylene Terephthalate)의 분해
- ⑭ 파장변환특성을 갖는 Mesh 구조 기간망의 시뮬레이션 연구
- ⑮ 홍수범람 동적 가시화 시스템 개발
- ⑯ 1930년대 르 코르뷔지에 조적조 주택의 형태구성
- ⑰ 칼라에너지 키에 기초한 대형 칼라 영상 기록물의 계위적 2-level 인덱싱 기법
- ⑱ 대역통신과 신호에 대한 역 sine 필터 설계
- ⑲ Java와 ML에서의 예외처리 비교
- ⑳ 스트레오 영상에서의 가변 블록크기에 의한 중간 영상 합성
- ㉑ 렌티큘러 렌즈용 입체시를 위한 영상 합성 소프트웨어 개발
- ㉒ Electrokinetic 현상을 이용한 대전시 地役內 오염 물질 제거공법에 관한 연구
- ㉓ CC기반 정보보호시스템 평가를 위한 문서 스키마 개발 방법론

■ 경영연구소
(Institute of Business Research)

1. 설립년월 : 1982년 5월 7일
2. 설립목적
경제 및 산업관리 전반에 관한 이론과 실무에 대한 조사 연구를 통하여, 우리나라 경영의 합리화를 도모하고, 국가경제 발전에 기여함을 목적으로 한다.

3. 고유기능

- ① 산업경영에 관한 연구와 실태조사
- ② 지역진단, 경영상담, 교육훈련등의 경영지도
- ③ 지역경제 문제에 관한 연구와 사업
- ④ 중소기업지도 및 육성사업
- ⑤ 연구지 발간과 연구 세미나 개최
- ⑥ 기타 연구소 목적에 부합하는 사업

4. 특성화 방향 및 중점사항

국제화 시대에 부응하여 우리나라 경영의 합리화를 도모하고 국가경제 발전에 기여하기 위하여 본 연구소에서는 경제 및 산업관리 전반에 관한 이론과 실무에 대한 조사연구를 지역 경제와 중소기업의 실태파악 및 발전방향의 제시에 중점을 둔다. 이에 학문적 연구를 현실에 적용할 수 있도록 지역진단, 경영상담, 교육훈련 등의 경영지도와 중소기업 지도 및 육성지도에 적극적 참여하고자 한다.

5. 간행물

- ① 산업경영연구(産業經營研究)
 - 제1집(1984. 2. 20), 제2집(1985. 12. 20)
 - 제3집(1989. 2. 28), 제4집(1990. 2. 28)
 - 제5집(1991. 2. 20), 제6집(1993. 2. 20)
 - 제7집(1995. 2. 28), 제8집 (1995. 8. 31)
 - 제9집(1996. 2), 제10집(1996. 8)
 - 제11집(1997. 2. 28), 제12집(1998. 2. 28)
 - 제13집(1999. 2. 27)
 - 제13집 특별호(1999. 2. 27)
 - (정현립교수 회갑기념 논문집)
 - 제14집('00. 2.28)간행,
 - 제15집('01. 2.28)간행 『경영연구』
 - 제16집('01. 11)간행
 - 제17집('02. 2)간행
 - 제18집('02. 8)간행
 - 제19집('03. 2)간행
 - 제20집('03. 08)간행
 - 제21집('04. 02)간행
 - 제22집('04. 08)간행
 - 제23집('05. 02)간행
 - 제24집('05. 08)간행
 - 제25집('06. 02)간행

6. 연구실적

- ① 90학년도 교수연구 발표회 개최
- ② 91학년도 교수연구 발표회 개최
- ③ 전임교원 대상 SAS WORKSHOP(92. 6. 15)
- ④ 산업경영 기초자료 조사실시(93. 11. 15)
- ⑤ 유원상사(주) 경영 Consulting(93. 12. 10)
- ⑥ 서울 달구지 음향 EVENT 시장조사 용역 실시(94. 5. 17)
- ⑦ 중소기업의 세계화를 위한 국제학술 심포지움 개최 (95. 5. 17)
(논문명 : 대전, 충남 중소기업의 국제경쟁력 강화 방안 대전지역 중소기업의 국제경쟁력 강화 방안 대전지역 중소기업의 세계화 추진방향, 중소기업의 세계화 전략)
- ⑧ 사설학원 경쟁력 강화를 위한 고객 만족도(CS) 조사(95. 9. 27)
- ⑨ 95학년도 교수연구 발표회
- ⑩ 96학년도 교수연구 발표회
- ⑪ 한글엑셀을 이용한 성적처리 프로그램에 관한 연구 (96. 8)
- ⑫ 산학협동 연구 발표회 개최(96. 10)
- ⑬ 특성화 교수연구 발표회 개최(년1회)
- ⑭ 97년도 교수연구 발표회
- ⑮ 97 대학 부설연구소 과제선정
“대전·충청지역 기업 경쟁력 강화방안” (학술진흥재단 지원)
- ⑯ 한마음 정신병원 경영평가(97. 11)
- ⑰ 열린 아카데미 특별강좌(98. 6)
- ⑱ '98가을 학술 심포지움 개최(98. 11. 27)
“IMF 조기극복을 위한 지역경제 활성화 방안”
- ⑲ '98년도 교수연구회 발표
- ⑳ '99년 특성화 교수연구 발표회 개최(연2회)
- ㉑ 2000년 학제간 학술발표회 개최(연3회), 2001년(연1회)
- ㉒ 20001년 『산업경영연구』에서 『경영연구』로 제16집 변경
- ㉓ 2001년 국제학술 심포지움 개최(2001.12.4)
- ㉔ 2003. 05 경영학술세미나 2003-1차 “브랜드 자산 측정과 관리
- ㉕ 2003. 08 경영학술세미나 2003-2차 KBC모형 대덕

- 벨리 신축과학 공업원구 실리콘와디 국제비교“
- ㉔ 2003. 11 경영학술세미나 2003-3차 “현대한국사회와 부패사슬 -기업과 정치자금, 그리고 정부“
- ㉕ 2004. 06 학술심포지엄 개최 “기업경영입장에서 본 한나라당의 대선과 총선전략“
- ㉖ 2004. 10 학술심포지엄 개최 “행정수도이전이 대전 지역과 충청권의 산업에 미치는 영향력“
- ㉗ 2004. 03 ~ 2005. 02 학제간 학술 발표회 연 4회
- ㉘ 2005. 06 경영학술세미나 국제심포지움 “세계속의 한류경영“
- ㉙ 2005. 08 경영학술세미나 일본의 국제화와 동아시아의 노동시장 - 일본으로의 노동력 이동을 중심으로
- ㉚ 2005. 11 국제심포지움 “현대 일본의 정치변동과 경제사회“

■ 경제연구소

(Institute of Economics Research)

1. 설립년월 : 1988년 4월 18일
2. 설립목적
국제화시대에 즈음하여 세계경제의 변화에 따른 한국경제의 현실과 정책 그리고 경제이론에 관한 학문적 연구를 목적으로 한다.
3. 고유기능
 - ① 한국경제연구 : 경제발전과 정책, 기술진보와 산업구조변동, 노사문제 등
 - ② 지역경제연구 : 지역경제분석, 지역경제 육성, 중소기업 육성 및 중간 단계기술 개발
 - ③ 국제지역 및 권역경제연구 : 중국 및 러시아 경제연구, 유럽공동체 경제통합연구, 동남아시아 신흥공업국가 연구
4. 특성화 방향 및 중점사항
 - ① 한국경제의 발전모형을 연구하기 위해 자동차 산업을 사례연구
 - ② 중국연구센터를 설치하여 중국경제 연구 및 중국 고위관리 연수 교육
 - ③ 서구학자들과 공동연구를 통한 선진국 경제모델 연구
5. 간행물

- ① 경제연구 1~16집(1992~2006)
 6. 연구실적
[학술회의]
 - ① 제1회 자동차 산업 국제심포지움 : 주제 “한·일 자동차 산업의 발전전략”(1991. 11)
 - ② 제2회 자동차 산업 국제심포지움 : 주제 “린생산 방식의 새로운 모색”(1993. 12)
 - ③ 개교 38주년 기념 “세계경제의 변화와 한국경제의 변화”에 관한 국제 학술심포지움(1994. 5)
 - ④ “한·중 경제교류의 현황과 새로운 모색”에 관한 국제학술회의(1995. 1. 21)
 - ⑤ “한·중 자동차 협력방안 모색”에 관한 국제학술회의(1996. 7. 15-17)
 - ⑥ 개교 40주년 기념 “변화하는 아시아 경제와 한·중 경제협력”에 관한 국제학술 심포지움(1996. 10. 19)
 - ⑦ 제3회 자동차 산업 국제학술 심포지움 : 주제 “생산방식의 변화와 신노사관계”(독일·일본 자동차 산업)(1996. 11. 29)
 - ⑧ “한·중 대기업 발전전략 비교”에 관한 국제학술회의(1997. 4. 21-22)
 - ⑨ 최근의 주식시장 및 경상수지 동향과 정책과제,2000,5,30
 - ⑩ 대덕벨리의 발전방향, 2001.10.11
 - ⑪ Corporate governance and state-owned shares in China liste (2004,5)
 - ⑫ Labor supply in urban China (2004,5)
 - ⑬ Are there spillover effects between coastal and noncoastal regions in China(2004, 6)
 - ⑭ Foreign Direct invetment and Technology Spillover : Evidence from China (2004,7)
 - ⑮ 중국의 개인소득 분배에 관한연구 (2004,9)
 - ⑯ 산업공동화에 관한 시론(2004,10,25)
 - ⑰ FDI and Royal Factor Productivity in Developing Countries using nonstationary panel data. (2004,12,4)
 - ⑱ 중국 역대 도시에 관한 연구 (2004,12,4)
 - ⑲ 소상공인지원센터의 종합건설팅기관화를 위한 전략 (2004,10)
- [간행물] 경제연구 1~16집

[연구시리즈 발간]

- ① 자동차산업연구 9201호 : 일본 자동차 산업의 노사관계
- ② 자동차산업연구 9202호 : 자동차 제조업체의 신제품개발과 목표원가
- ③ 자동차산업연구 9301호 : 자동차 딜러의 한·미·일 국제비교
- ④ 자동차산업연구 9302호 : 자동차 판매에 있어서 이중 「계열판매」의 문제
- ⑤ 자동차산업연구 9303호 : 한국자동차산업의 생산구조에 관한 연구
- ⑥ 자동차산업연구 9304호 : 도요타자동차의 생산성관리와 노동조직
- ⑦ 자동차산업연구 9305호 : 불보의 휴머니즘적 우테바라공장이 일본의 린 생산방식과 경쟁할 수 있을까
- ⑧ 자동차산업연구 9401호 : 한국자동차산업의 생산방식
- ⑨ 자동차산업연구 9402호 : 독일자동차산업에 있어서 「린생산방식」의 도입
- ⑩ 자동차산업연구 9404호 : 뉴도요티즘-도요타자동차 구주공장에서 노동의 인간화 시도
- ⑪ 자동차산업연구 9601호 : 중국자동차 산업의 발전전략

[단행본]

- ① 대전민자역사 신축에 따른 상권분석(1991. 7)
- ② 중국·소련의 경제개혁과 한국경제의 진로(1989.1)
- ③ 충남공업화 기본방향과 보완전략 연구(1991. 1)
- ④ 대전지역 노사분규 실태조사 보고(1989)
- ⑤ 세계경제의 변화와 한국경제의 도전(1994. 5)
- ⑥ UR과 한국농촌(1994. 8)
- ⑦ 한·일 자동차산업 국제비교(1991. 11)
- ⑧ 린생산방식의 새로운 모색(1993. 12)
- ⑨ 한·중 경제교류의 현황과 새로운 모색(1995. 10)
- ⑩ 중국경제의 미래(1995. 11)
- ⑪ 중국국가계획위원회 고위관료 한국경제연수교재(1995. 11)
- ⑫ 중국국가계획위원회 고위관료 한국경제연수교재(1996. 11)

- ⑬ 중국국가계획위원회 고위관료 한국경제연수교재(1997. 6)
- ⑭ 한·중 자동차 산업 협력방안 모색(1996. 7)
- ⑮ 생산방식 변화와 신노사관계(독일, 일본 자동차 산업 : 1996. 11)
- ⑯ 한·중 대기업 발전전략(1997. 4)
- ⑰ 대안적 생산체제와 노사관계(1997. 5)
- ⑱ 중국의 제지공업 발전전략(1997.9)
- ⑲ 수입차 관세인하의 자동차산업에 미치는 효과에 관한 연구, 2001. 8. 31
- ⑳ Work and Employment Relations in the Automobile Industry (정명기, 2004)
- ㉑ SAS 활용 다변량 분석 (권세혁, 2004)
- ㉒ 가치, 가격과 경쟁 (송태복, 2004)
- ㉓ 프로그램 코딩없이 사용하는 SAS (윤배현, 2004)
- ㉔ 경제성장의 정치경제학 (황진영, 2004)
- ㉕ 경제연구 제 15집 발간 (경제연구소, 2004)

[국제교류]

- ① 중국 국가계획위원회 고위관료 한국경제연수교육(1995~2002년)

■ 사회과학연구소
(Institute for Social Science)

- 1. 설립년월 : 1987년 9월
- 2. 고유기능
 - ① 연구논문집 발간
 - ② 학술세미나 개최
 - ③ 해외교육훈련
 - ④ 각종 여론 조사 및 분석
 - ⑤ 외부로부터 위탁된 연구용역 수행
 - ⑥ 국내외 교육기관과 자료 및 연구결과 교환
 - ⑦ 기타 연구소의 목적에 부합되는 사업
- 3. 발전계획
 - ① 목 표
 - 국제화, 정보화, 지방화 시대에 부응하는 실질적인 연구수행기관
 - 실용적인 지식과 기술의 연구·개발을 통해 국

가와 지역사회발전에 봉사

- 창의적인 연구활동을 통한 우수 인력의 개발
- 세계 우수 연구기관과의 교류를 통한 연구물 공동발표 및 제작

② 기본전략

- 광역 및 기초자치단체와의 교류를 통한 공동연구 및 성과물 제공
- 관·학·연·산의 협력체제 구축
- 정보망 활용을 통한 연구·개발정보 획득과 연구 간행물 공개
- 외국의 우수기관과 Network구축 및 공동연구 추진

③ 발전방향

- 프로젝트별 연구·개발의 집중화
- 연구기반구조 확충(연구공간, 연구시설 및 기자재)
- 국내의 석학의 객원연구원 초빙
- 지역 관·산·학의 프로젝트 수행

4. 연구과제

- ① 지방자치단체의 통합환경관리 정책개발에 관한 연구
- ② 충청남도 지리정보시스템(GIS) 기본계획 수립
- ③ 환경문제에 대한 국제협력체제에 관한 연구 : 유럽연합을 중심으로
- ④ 하천 수자원의 관리 및 개발전략에 관한 연구

5. 연구실적

- ① 지방자치 2주년 기념 학술세미나
- ② 통일문제 세미나
- ③ 노인문제 세미나
- ④ 사회과학포럼 14회 개최
- ⑤ 2001년 춘계, 추계 학술 초청강연회 개최
- ⑥ 지방정치 특별학술회의 개최(2002년)
- ⑦ 각종 연구 보고서

6. 간행물

- ① 한남대학교 『논문집』 사회과학편, 년 2회 발간, 33집 발간
- ② 『사회과학연구』 년 1회 발간, 11집 발간
- ③ 통일문제 대토론회 자료집 발간 : 년 1회
- ④ 각종 세미나 관련자료 : “한국부패문화의 특성과 사회윤리 재정립”, “대덕 자치구정 2년의 평가와 전망”

가와 전망”

- ⑤ 사회과학포럼 13집 발간(2002년)

■ **민군겸용보안공학연구센터**

(Security Engineering Research Center)

1. 설립년월 : 2003년 7월 1일

2. 설립목적

2013년까지 대전광역시, 계룡대, 대덕 테크노벨리를 연계하여 “보안공학기술 연구기지”를 구축하고, 산업체와 군이 함께 활용할 수 있는 보안공학기술을 개발하여 기술을 산업체에 이전하여 고품질의 정보보호제품을 개발함으로써, 국가와 지역사회의 정보보호산업 발전에 기여하고 정보보호 산업에 필요한 장비를 구축하여 산업체와 공동 활용하며 이 과정을 통해 우수한 전문 정보보호 연구인력을 양성하여 지역의 정보보호 산업체에 공급한다.

3. 고유기능

- 연구기능 : 가. 보안 관리 및 접근 통제 분야
나. 암호 및 보안솔루션 분야
다. 보안응용 분야
라. 보안공학 기술 분야
- 기관지, 논문집 발행 및 도서출판
- 연구발표회, 간담회 및 학술대회, 간담회 개최
- 국내 학자의 초빙

4. 특성화 방향 및 중점사항

- 민군겸용 보안공학 기술의 기초연구를 산업화로 연결
 - 국제적 추세화인 민군 기술의 겸용화에 발맞추어 민간에서 상용화되고 있는 보안공학 기술을 군에서 활용할 수 있도록 강인한 보안공학 기술을 개발하고 이 기술을 군에 공급하도록 지원한다. 반대로 이미 군에서 활용하고 있는 기술을 민간에서 상용화 할 수 있는 창구 역할을 수행한다.
- 연구 인력의 효율 가치 극대화
 - 본 대학과 인근 연구집단들이 소유한 다양한

전공영역의 연구인력을 목적에 적합하도록 구성하여 연구의 효율성을 극대화하고, 결과적으로 유용한 기술을 산업화하여 업체의 경쟁력을 높이도록 한다.

- 산업화를 통해 연구에 필요한 인력 및 재원의 지속적 확보
 - 대학 인력의 과제참여를 통하여 우수한 보안공학분야의 기술 인력을 양성하고 참여 산업체에 취업시킴으로써 고용의 기회를 증진시킨다. 아울러 기반기술 연구과정에서 도출되는 다양한 연구결과들을 공개, 기업의 투자를 유도함으로써 지속적 연구를 위한 재원을 확보한다.
- 기존의 취약한 제조업 대신 고부가가치의 첨단산업 육성
 - 본 연구센터를 수행하면서 개발된 결과들을 이용하여 대전이 가진 열악한 제조업 환경을 신기술 집약적 환경으로 점진적으로 전환함으로써 지역 경제 발전에 일익을 도모하고 향후 국제적인 민군겸용 보안공학 단지로 거듭날 수 있는 전기를 마련한다.

5. 간행물

- 민군겸용보안공학연구센터 「소식지」 창간호 발간 (2003.10.10)
- 제3회 민군겸용정보보호 기술워크샵 발표 논문집 발간(2003.12.19)
- 제7회 차세대 통신소프트웨어 학술대회(NCS 2003) 논문집 발간(2003.12.4)
- 제4회 사이버테러정보전 컨퍼런스 발간(2003.12.12)
- 국방정보보호 전문가과정 발간(2003.11.3)
- CISA 특강 발간(2003.10.18)
- 2004년도 정보보호학술발표회 발표집 발간 (2004.10.8)
- 제4회 민군겸용정보보호 기술워크샵 발표 논문집 발간(2004.11.9)
- 제5회 사이버테러정보전 컨퍼런스 발간 (2004.11.16)

- 한국사이버테러정보전학회 제2회 추계학술발표대회 논문집 발간(2004.11.19)
- 제8회 차세대 통신소프트웨어학술대회(NCS 2004) 논문집 발간(2004.12.8)
- 육군 프로젝트 (지능형 침입탐지체계(IDS) 구축방안 연구) 결과보고서 발간(2004. 4. 1)
- 2003 민군겸용보안공학연구센터 과제중간발표회 발표집 발간(2004.10.30)
- 2003 민군겸용보안공학연구센터 과제결과발표회 발표집 발간(2004.2.19)
- 2003년도 연구과제 논문집(2004.4.1)
- 2004 민군겸용보안공학연구센터 과제중간발표회 발표집 발간 (2004.9.11)
- 2004 민군겸용보안공학연구센터 과제결과발표회 발표집 발간(2005.2.28)
- 2004년도 연구과제 논문집(2005.4.4)
- 2004년도 연구과제 특허출원집(2005.4.4)
- 정보과학회 2005년 충청지부 춘계워크샵 발표집 발간(2005.6.10)
- 제5회 민군겸용정보보호 기술워크샵 논문집 발간 (2005.7.21)
- 보안공학연구 논문지(2005.8.18)
- 2005 민군겸용보안공학연구센터 과제중간발표회 발표집 발간(2005.8.26)
- 2005년도 정보보호학회 학술발표회 발표집 발간 (2005.10.7)
- International conference on Information warfare 2005 발표집 발간(2005.11.29)
- 한국사이버테러정보전학회 제3회 추계학술발표대회 2005 발표집 발간(2005.11.29)
- 제9회 차세대 통신소프트웨어 학술대회(NCS 2005) 논문집 발간(2005.12.7)
- 2005 민군겸용보안공학연구센터 과제결과발표회 발표집 발간(2006.1.6)
- 민군겸용보안공학연구센터 지역혁신센터 사업보고서 (2006.1.31)
- 제6회 민군겸용정보보호 워크샵 발표 논문집 발간 (2006.7.26)
- 2006 민군겸용보안공학연구센터 과제중간발표회 발

- 표집 발간(2006.8.24)
- 2006년도 한국정보보호학회 학술발표회 발표집 발간 (2006.9.29)
- 제7회 사이버테러정보전 컨퍼런스 2006 발표집 발간 (2006.11.3)
- 한국사이버테러정보전학회 제4회 추계학술발표대회 2006 발표집 발간(2006.11.3)
- 2006 International Conference on Hybrid Information Technology(ICHIT2006) 발표집 발간(2006.11.9)
- 2006 International Workshop of SERC 발표집 발간 (2006.11.14)
- 제10회 차세대 통신소프트웨어 학술대회(NCS 2006) 논문집 발간(2005.12.6)
- 2006 민군겸용보안공학연구센터 과제결과발표회 발표집 발간(2007.1.18)
- 각 과제별 2003년도 중간보고서 발간(총12권)
 - 정보보호시스템 평가관리시스템 개발(이강수, 한남대학교)
 - 차세대 지능형 보안 프로그램 개발(소우영, 한남대학교)
 - 디지털 콘텐츠 보호를 위한 다중접근통제 시스템 개발(최용락, 중부대학교)
 - XML 기반의 침입탐지를 위한 인터넷 보안 시스템(송정길, 한남대학교)
 - 자동화된 침입도구 및 고수준 침입기술 개발(권영미, 충남대학교)
 - 분산 네트워크환경에서의 통합된 보안취약점 관리시스템 개발(이극,한남대)
 - 암호 기술 활용을 위한 자바 암호 API 및 CA 개발(이재광, 한남대학교)
 - 얼굴인증을 통한 출입통제 시스템의 개발(오병주, 한남대학교)
 - 무선 인터넷 환경에서 보안 및 인증을 위한 시스템 개발(최의인, 한남대학교)
 - 웹 서버 클러스터 환경에서의 고속 및 보안 세션 서비스 제공을 위한 부하균형 기법(김석수, 한남대학교)
 - 성층권 디지털 방향탐지용 시뮬레이터 개발 연구(이일근, 한남대학교)
- 공정하고 신뢰성 있는 안전한 암호화 응용프로토콜 개발(김순곤, 중부대학교)
- 각 과제별 2003년도 결과보고서 발간(총12권)
 - 정보보호시스템 평가관리시스템 개발(이강수, 한남대학교)
 - 차세대 지능형 보안 프로그램 개발(소우영, 한남대학교)
 - 디지털 콘텐츠 보호를 위한 다중접근통제 시스템 개발(최용락, 중부대학교)
 - XML 기반의 침입탐지를 위한 인터넷 보안 시스템(송정길, 한남대학교)
 - 자동화된 침입도구 및 고수준 침입기술 개발(권영미, 충남대학교)
 - 분산 네트워크환경에서의 통합된 보안취약점 관리시스템 개발(이극,한남대)
 - 암호 기술 활용을 위한 자바 암호 API 및 CA 개발(이재광, 한남대학교)
 - 얼굴인증을 통한 출입통제 시스템의 개발(오병주, 한남대학교)
 - 무선 인터넷 환경에서 보안 및 인증을 위한 시스템 개발(최의인, 한남대학교)
 - 웹 서버 클러스터 환경에서의 고속 및 보안 세션 서비스 제공을 위한 부하균형 기법(김석수, 한남대학교)
 - 성층권 디지털 방향탐지용 시뮬레이터 개발 연구(이일근, 한남대학교)
 - 공정하고 신뢰성 있는 안전한 암호화 응용프로토콜 개발(김순곤, 중부대학교)
- 각 과제별 2004년도 중간보고서 발간(총22권)
 - 정보보호시스템 평가관리시스템 개발(이강수, 한남대학교)
 - 차세대 지능형 보안 프로그램 개발(소우영, 한남대학교)
 - 특수 전자서명의 암호학적 안정성 연구(김광조, ICU)
 - XML 기반의 침입탐지를 위한 인터넷 보안 시스템(송정길, 한남대학교)
 - 자동화된 침입도구 및 고수준 침입기술 개발(권영미, 충남대학교)
 - 분산 네트워크환경에서의 통합된 보안취약점 관리시스템 개발(이극,한남대)

- 암호 기술 활용을 위한 자바 암호 API 및 CA 개발 (이재광, 한남대학교)
 - 얼굴인증을 통한 출입통제 시스템의 개발(오병주, 한남대학교)
 - 무선 인터넷 환경에서 보안 및 인증을 위한 시스템 개발(최의인, 한남대학교)
 - 웹 서버 클러스터 환경에서의 고속 및 보안 세션 서비스 제공을 위한 부하균형 기법(김석수, 한남대학교)
 - 분산환경기반 전자상거래를 위한 암호화 응용기법 개발(김순곤, 중부대학교)
 - 시스템 정보 기반의 접근통제 관리시스템 개발(최용락, 중부대학교)
 - 해킹,바이러스 방지를 위한 핵심 기술 분석 및 개발 (유승재, 중부대학교)
 - 무선 인터넷 망의 보안 취약점 진단 시스템 개발(이동춘, 호원대학교)
 - 이동통신 웹 서비스에서 무단접 보안 연결에 관한 연구(박길철, 한남대학교)
 - 공공기관을 위한 웹기반 위협도 측정도구 개발(이강수, 한남대학교)
 - 정책기반의 통합 보안관리 시스템 연구(송정길, 한남대학교)
 - 내부 정보자원 보호를 위한 정보유출 탐지 및 차단 기법 개발(권영미, 충남대학교)
 - 인증서를 활용한 XML 정보보호 서비스 시스템 개발(이재광, 한남대학교)
 - 프로그램 보안을 위한 에뮬레이터(Emulator) 환경의 구현(오병주, 한남대학교)
 - 정보보호를 위한 DRM이 가미된 표준화 CMS에 관한 연구(최의인, 한남대학교)
 - 원격 모니터링 및 제어시스템 모델 시험 연구(김석수, 한남대학교)
- o 각 과제별 2004년도 결과보고서 발간(총22권)
- 정보보호시스템 평가관리시스템 개발(이강수, 한남대학교)
 - 차세대 지능형 보안 프로그램 개발(소우영, 한남대학교)
 - 특수 전자서명의 암호학적 안정성 연구(김광조, ICU)
 - XML 기반의 침입탐지를 위한 인터넷 보안 시스템 (송정길, 한남대학교)
 - 자동화된 침입도구 및 고수준 침입기술 개발(권영미, 충남대학교)
 - 분산 네트워크환경에서의 통합된 보안취약점 관리 시스템 개발(이극,한남대)
 - 암호 기술 활용을 위한 자바 암호 API 및 CA 개발(이재광, 한남대학교)
 - 얼굴인증을 통한 출입통제 시스템의 개발(오병주, 한남대학교)
 - 무선 인터넷 환경에서 보안 및 인증을 위한 시스템 개발(최의인, 한남대학교)
 - 웹 서버 클러스터 환경에서의 고속 및 보안 세션 서비스 제공을 위한 부하균형 기법(김석수, 한남대학교)
 - 분산환경기반 전자상거래를 위한 암호화 응용기법 개발(김순곤, 중부대학교)
 - 시스템 정보 기반의 접근통제 관리시스템 개발(최용락, 중부대학교)
 - 해킹,바이러스 방지를 위한 핵심 기술 분석 및 개발(유승재, 중부대학교)
 - 무선 인터넷 망의 보안 취약점 진단 시스템 개발 (이동춘, 호원대학교)
 - 이동통신 웹 서비스에서 무단접 보안 연결에 관한 연구(박길철, 한남대학교)
 - 공공기관을 위한 웹기반 위협도 측정도구 개발(이강수, 한남대학교)
 - 정책기반의 통합 보안관리 시스템 연구(송정길, 한남대학교)
 - 내부 정보자원 보호를 위한 정보유출 탐지 및 차단 기법 개발(권영미, 충남대학교)
 - 인증서를 활용한 XML 정보보호 서비스 시스템 개발(이재광, 한남대학교)
 - 프로그램 보안을 위한 에뮬레이터(Emulator) 환경의 구현(오병주, 한남대학교)
 - 정보보호를 위한 DRM이 가미된 표준화 CMS에 관한 연구(최의인, 한남대학교)
 - 원격 모니터링 및 제어시스템 모델 시험 연구(김석수, 한남대학교)

- 수, 한남대학교)
- o 각 과제별 2005년도 중간보고서 발간(총22건)
 - 정보보호시스템 평가관리시스템 개발(이강수, 한남대학교)
 - 차세대 지능형 보안 프로그램 개발(소우영, 한남대학교)
 - 특수 전자서명의 암호학적 안정성 연구(김광조, ICU)
 - XML 기반의 침입탐지를 위한 인터넷 보안 시스템(송정길, 한남대학교)
 - 자동화된 침입도구 및 고수준 침입기술 개발(권영미, 충남대학교)
 - 분산 네트워크환경에서의 통합된 보안취약점 관리 시스템 개발(이극, 한남대학교)
 - 암호 기술 활용을 위한 자바 암호 API 및 CA 개발(이재광, 한남대학교)
 - 얼굴인증을 통한 출입통제 시스템의 개발(오병주, 한남대학교)
 - 무선 인터넷 환경에서 보안 및 인증을 위한 시스템 개발(최의인, 한남대학교)
 - 웹 서버 클러스터 환경에서의 고속 및 보안 세션 서비스 제공을 위한 부하균형 기법(김석수, 한남대학교)
 - DRM 기본 연구 및 적용기술 설계 및 개발(최용락, 대전대학교)
 - 보안 패치, 바이러스 백신 및 악성코드 제거 자동 배포 관리(박길철, 한남대학교)
 - 차세대 무선 통신 망에서의 안정적인 인증 기법 기술개발(이동춘, 호원대학교)
 - 유비쿼터스 환경을 위한 사용자 인증 기술 개발(유항빈, 광운대학교)
 - 대용량 침입방지 이벤트의 가시화에 의한 위협 감지시스템(김창범, 경기대학교)
 - 리눅스 기반의 부하분산을 위한 리눅스 가상 서버 구축 모델(소우영, 한남대학교)
 - RFID 정보보호방식연구(김광조, ICU)
 - 유비쿼터스 컴퓨팅 환경에서 보안 인증서비스 기술 연구(송정길, 한남대학교)
 - 넷필터 프레임워크를 이용한 침입탐지 및 차단시스

- 템설계 및 구현(이극, 한남대학교)
- 지능형 추적 제어시스템 모델연구(오병주, 한남대학교)
- 실시간 피드백 기반 보안 편집기의 개발(최의인, 한남대학교)
- 콘텐츠의 정보보호와 원격교육을 위한 LMS에 관한 연구(김석수, 한남대학교)
- o 각 과제별 2005년도 결과보고서 발간(총22건)
 - 정보보호시스템 평가관리시스템 개발(이강수, 한남대학교)
 - 차세대 지능형 보안 프로그램 개발(소우영, 한남대학교)
 - 특수 전자서명의 암호학적 안정성 연구(김광조, ICU)
 - XML 기반의 침입탐지를 위한 인터넷 보안 시스템(송정길, 한남대학교)
 - 자동화된 침입도구 및 고수준 침입기술 개발(권영미, 충남대학교)
 - 분산 네트워크환경에서의 통합된 보안취약점 관리 시스템 개발(이극, 한남대학교)
 - 암호 기술 활용을 위한 자바 암호 API 및 CA 개발(이재광, 한남대학교)
 - 얼굴인증을 통한 출입통제 시스템의 개발(오병주, 한남대학교)
 - 무선 인터넷 환경에서 보안 및 인증을 위한 시스템 개발(최의인, 한남대학교)
 - 웹 서버 클러스터 환경에서의 고속 및 보안 세션 서비스 제공을 위한 부하균형 기법(김석수, 한남대학교)
 - DRM 기본 연구 및 적용기술 설계 및 개발(최용락, 대전대학교)
 - 보안 패치, 바이러스 백신 및 악성코드 제거 자동 배포 관리(박길철, 한남대학교)
 - 차세대 무선 통신 망에서의 안정적인 인증 기법 기술개발(이동춘, 호원대학교)
 - 유비쿼터스 환경을 위한 사용자 인증 기술 개발(유항빈, 광운대학교)
 - 대용량 침입방지 이벤트의 가시화에 의한 위협 감지시스템(김창범, 경기대학교)

- 리눅스 기반의 부하분산을 위한 리눅스 가상 서버 구축 모델(소우영, 한남대학교)
- RFID 정보보호방식연구(김광조, ICU)
- 유비쿼터스 컴퓨팅 환경에서 보안 인증서비스 기술 연구(송정길, 한남대학교)
- 넷필터 프레임워크를 이용한 침입탐지 및 차단시스템 설계 및 구현(이극, 한남대학교)
- 지능형 추적 제어시스템 모델연구(오병주, 한남대학교)
- 실시간 피드백 기반 보안 편집기의 개발(최의인, 한남대학교)
- 컨텐츠의 정보보호와 원격교육을 위한 LMS에 관한 연구(김석수, 한남대학교)
- o 각 과제별 2006년도 중간보고서 발간(총4건)
- 실시간 침입 예측 및 차단을 위한 조기경보 시스템 개발(이극, 한남대학교)
- 유비쿼터스 환경에서의 인증 및 보안수준 평가 기술 연구(최의인, 한남대학교)
- 분산 환경에 대응하는 작전훈련 및 군수 관리 보안 시스템(김석수, 한남대학교)
- 유/무선 통신망에서 안전한 멀티미디어 디지털 콘텐츠 전송시스템(고일석, 동국대학교)
- o 각 과제별 2006년도 결과보고서 발간(총4건)
- 실시간 침입 예측 및 차단을 위한 조기경보 시스템 개발(이극, 한남대학교)
- 유비쿼터스 환경에서의 인증 및 보안수준 평가 기술 연구(최의인, 한남대학교)
- 분산 환경에 대응하는 작전훈련 및 군수 관리 보안 시스템(김석수, 한남대학교)
- 유/무선 통신망에서 안전한 멀티미디어 디지털 콘텐츠 전송시스템(고일석, 동국대학교)
- o 제7회 차세대 통신소프트웨어 학술대회(NCS 2003) 개최(2003.12.4~12.6)
- o 제4회 사이버테러정보전 컨퍼런스(2003.12.12)
- o 제3회 민군겸용 정보보호 워크샵 개최(2003.12.19)
- o 전문가초빙세미나개최 : 정보시스템 보안감사와 차세대 인터넷기술(2003. 11. 5)
- o 정보보호 교육- CISA특강(2003.10.18~11.8)
- o 2003 센터 과제 평가(2004.2.2)
- o 2004 센터 과제 공모(2004.2.9~2.21)
- o 2004 민군겸용보안공학연구센터 과제중간발표회(2004.2.19)
- o 육군 프로젝트 계약 체결: 지능형 침입탐지체계(IDS) 구축방안 연구(2004. 4. 1)
- o 한국사이버테러정보전학회 충청지부 창립 총회 및 초청강연(2004.5.6)
- o 2004년도 민군겸용보안공학연구센터 과제 설명회(2004.5.24)
- o 전문가초빙세미나개최 : 차세대 국방망 보안성 향상(2004.8.26)
- o 2004 민군겸용보안공학연구센터 과제중간발표회(2004.9.11)
- o 정보보호학술발표회 개최(2004.10.8~10.9)
- o 전문가초빙세미나개최 : 유비쿼터스 시대의 개인정보 보호, Identity Management (2004.10.29).
- o 제4회 민군겸용 정보보호 워크샵 개최 (2004.11.9)
- o 제5회 사이버테러정보전 컨퍼런스 2004 개최(2004.11.16)
- o 한국사이버테러정보전학회 제2회 추계학술발표대회 학술회의 개최(2004.11.19~ 11.20)
- o 제8회 차세대 통신소프트웨어 학술대회(NCS 2004) 개최(2004.12.8~ 12.10)
- o 2004 센터 과제 평가(2004.12.22)
- o 2005 센터 산업화과제 공모(2005.1.12~1.22)
- o 2004 센터 산업화과제 평가(2005.1.26)
- o 2005년도 민군겸용보안공학연구센터 과제 설명회(2005.3.18)
- o 정보과학회 2005년 충청지부 춘계워크샵 개최(2005.6.10)

6. 실적

- o 과학기술부와 지역협력연구단 사업 계약 체결(2003.7.11)
- o 2003년도 민군겸용보안공학연구센터 과제 설명회(2003.9.5)
- o 민군겸용보안공학연구센터 개소식(2003.10.10.)
- o 국방정보보호 전문가과정 실시(2003.11. 3.~11. 14)

- 제5회 민군겸용 정보보호 워크샵(2005.7.21)
- 제1회 보안공학연구회 창립 및 학술대회 개최 (2005.8.18)
- 2005년도 민군겸용보안공학연구센터 중간 발표회 (2005.8.26)
- 우크라이나 Zaporizhzhya 국립대학 컴퓨터범죄연구소 MOU 체결(2005.9.)
- 제2회 대한민국 지역혁신 박람회 제품 전시(2005.10.5 ~10.9)
- 2005년도 정보보호학회 학술발표회 개최(2005.10.7 ~10.8)
- 1단계 사업 연구결과 시연회(2005.11.10)
- 산업자원부 현장실태조사 및 결과물 전시(2005.11.14)
- 국제 사이버테러정보전 컨퍼런스 및 한국사이버테러 정보전학회 추계학술대회 개최(2005.11.29~11.30)
- 제9회 차세대 통신소프트웨어 학술대회(NCS 2005) (2005.12.7~12.9)
- 2005년도 민군겸용보안공학연구센터 결과 발표회 (2006.1.6)
- 2005년도 과제 연구과제 내부평가 및 2006년도 과제 선정 평가(2006.2.16)
- RRC사업→RIC 사업 전환 관련 공청회 참석 및 발표 (2006.2.27)
- RIC사업 선정(2006.3.27)
- 2005년도 계량적 실적

논문게재				학술발표		특허	기술지도		기술이전
국내(건)		국외(건)		국제	국내	건수	건수	업체수	건수
학진 등재	비학진 등재	SCI	비SCI						
16	21	16	6	26	28	36	129	프롬투정보통신(주)외 14업체	9

- 2006년도 RIC 과제 설명회 (2006.4.21) (2006.7.11)
- 전문가초빙세미나개최 : ISIT 연구동향, 사쿠라이 교수(2006.6.13)
- ISIT(큐슈시스템정보기술연구소)와 MOU 체결 (2006.7.5)
- The 1st Joint Workshop(SERC-KDDI-ISIT) (2006.7.26)
- 제6회 민군겸용 정보보호 워크샵(2006.7.26)
- 2006년도 민군겸용보안공학연구센터 중간 발표회 개최 (2006.8.24)
- 2006년도 한국정보보호학회 학술발표회 개최(2006.9.29~9.30)

