

공고 : 한남대 사회봉사지원센터 제2023-03호

“ 직 인 생 략 ”

【 한남대학교 2023학년도 동계 해외봉사단 항공권 구매대행 용역 】

재 입 찰 공 고 문



2023. 11. 14.

◎사업담당자 정보

소 속	성 명	연 락 처
사회봉사지원센터	최재웅	Tel : 042-629-7257 이메일 : hnuser@hnu.kr

I. 사업 개요

1. 계약 일반에 관한 사항

- 가. 사업명 : 한남대학교 2023학년도 동계 해외봉사활동 항공권 구매 대행 용역
- 나. 사업 내용(붙임2 입찰설명서 참조)
 - 1) 대상지 : 대한민국(인천) ↔ 베트남(호치민)
 - 2) 인원 : 62명
 - 3) 기간 : 2024.1.6.(토) ~ 2024.1.16.(화)
- 다. 사업금액 : 금 43,400,000원 이하
- 라. 사업 담당 부서 : 한남대학교 사회봉사지원센터

2. 입찰 참가 자격

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조 규정에 의한 자격요건을 갖추고, 동법시행령 제76조의 규정에 의한 부정당업자로 제재받고 있지 아니한 업체
- 나. 관광진흥법에 의한 종합여행업 또는 국내외여행업 등록 업체
- 다. 입찰공고일 기준 7년 이내 대학 대상 단일계약 1천만원(VAT포함) 이상의 항공권 구매 대행 수행 실적이 있는 업체

II. 업체선정방법

1. 입찰 방법 : [긴급]제한경쟁입찰(가격평가와 제안서 평가에 의한 입찰)

2. 낙찰자 선정 방법 :

- 가. 자격심사 및 종합평가에 따른 우선협상대상자 선정 (가격입찰서 75% + 제안서 25%)
- 나. 협상에 의한 계약

III. 입찰 일정

구 분	일 시	비 고
입찰 공고	2023.11.14.(화)	본교 홈페이지 공고
입찰 등록 및 입찰서류 제출 마감	2023.11.20.(월) 10:00까지	사회봉사지원센터(학생회관 1층)에 직접 제출
자격심사 및 종합평가	2023.11.20.(월) 예정	가격(정량) 75% + 제안서(정성) 25%
우선협상대상자 통보	2023.11.21.(수) 이후	해당 사업자에 한해 개별통보
협상 및 계약체결		

※ 상기 일정은 본교 사정에 따라 다소 변경될 수 있음

※ 종합평가점수 1순위 업체를 우선협상대상자로 선정하며, 협상 결렬 시 차순위 업체를 선정함

IV. 제출 서류 및 제출 방법

1. 입찰등록 시 제출 서류

- 가. 입찰참가신청서 1매(양식 1)
- 나. 가격입찰서(양식 2) 및 세부 견적서 각 1부
- 다. 이행(입찰)보증보험증권 1부(5%) [피보험자 한남대학교 306-82-00490]
- 라. 사업자등록증 사본 1매
- 마. 참가자격 증빙서류 1부
 - 1) 종합여행업 또는 국내외여행업 등록증 사본 1부
 - 2) 실적증명서 1부 (양식 3)
- 바. 제안서 1부 (양식 4)
- 사. 국세 및 지방세 완납증명서 각 1부
- 아. 개인정보수집 및 활용동의서 1부 (양식 5)
- 자. 입찰참가대리인 재직증명서 1부 [참가자가 대표인 경우 제출 생략]
- 차. 청렴계약이행서약서 1부 (양식 6)
- 카. 사용인감계 1부(양식 7)

2. 서류제출 유의사항

- 가. 모든 증빙서류는 원본 제출을 원칙으로 한다.
- 나. 입찰등록서류는 제출기한 내에 한남대학교 사회봉사지원센터를 직접 방문하여 제출하여야 하며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않는다.
- 다. 가격입찰서 제출 시 유의사항
 - 1) 가격입찰서와 견적서(가격산출 세부내역서)는 봉투에 밀봉한 후 봉투 뒷면에 업체명을 기재하여 제출
 - 2) 가격입찰서는 부가세를 포함한 총액으로 기재하여야 함

V. 자격 심사 및 종합평가

1. 자격 심사 및 종합평가 방법

- 가. 가격입찰서 평가(75%) : 제안 가격에 따라 본교가 정한 환산점수표에 따라 정량평가
- 나. 제안서 평가(25%) :
 - 1) 평가 방법 : 제안서 심사
 - 2) 평가 순서 : 입찰등록 순
 - 3) 평가 항목 :
 - 가) 제안 항공편의 질과 가격 경쟁력 (국적기 우대)
 - 나) 제안 범위, 기타 제공 서비스 등
- 다. 종합 평가(100%) :
 - 1) 가격입찰서 평가점수와 제안서 평가점수를 합산하여 산출

2) 종합평가 점수 동점자 처리 원칙

1순위	2순위
가격입찰서 평가점수	제안서 평가 항목 중 「제안 항공편의 질과 가격 경쟁력」 평가점수

VI. 우선협상대상자 선정 및 낙찰자 결정

1. 우선협상대상자 선정

- 가. 가격입찰서 평가와 제안서 평가의 평가점수를 합산함.
- 나. 고득점 순으로 우선협상대상자 순위를 결정하며, 1순위 업체와 우선협상을 진행함.
- 다. 우선협상대상자의 선정결과는 유선으로 통보하며, 미 선정업체에 대한 통보는 없음.

2. 낙찰자 결정

- 가. 우선협상대상자와 협상 후 낙찰자를 결정함.
- 나. 우선협상대상자와의 협상이 성립되지 않을 경우, 차순위 업체와 협상을 실시함

VII. 계약

1. 계약체결 :

- 가. 낙찰자는 본교가 계약 체결을 통지한 일로부터 5일 이내에 계약에 응해야 한다.

※ 계약 체결 시 제출 서류(세부내역 제출, 예약확인서류에는 소요비용 명시)

- ① 이행(계약)보증보험증권 1부
 - ② 견적서 및 세부내역서 각 1부
- 나. 계약체결 통지를 받은 업체가 계약취소 의사를 통보할 경우 차순위 업체와 협상하여 계약을 체결할 수 있다.

2. 입찰 무효

- 가. 입찰참가자격이 없는 자가 입찰에 응하는 경우
- 나. 소정 일시까지 소정의 입찰보증금을 납부하지 아니한 경우
- 다. 입찰서가 소정 일시까지 지정된 장소에 도착하지 아니한 경우
- 라. 서류 미비, 또는 제출한 서류에 하자가 있거나 필수 정보가 누락된 경우
- 마. 동일 사항에 동일인이 2통 이상의 입찰서를 제출한 경우
- 바. 입찰참가자 중 담합한 사실이 발견된 경우

3. 낙찰 불이행 조치

- 가. 낙찰자가 서면으로 합의한 기한 내에 계약이행을 완료하지 못하거나, 계약조건을 성실히 이행하지 않을 경우 서면 통보로서 계약을 해지할 수 있다.
- 나. 낙찰자의 귀책사유로 인하여 계약이 해지되는 경우 본교가 입은 모든 손실을

낙찰자가 배상하여야 한다(계약서 명시).

VIII. 기타

1. 유의 사항

- 가. 입찰참가자는 본교 입찰에 필요한 모든 사항을 입찰전에 반드시 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 이를 이행하지 않아 발생하는 모든 불이익에 대한 책임은 입찰자에게 있음
나. 입찰참가자는 지정장소(사회봉사지원센터)에 방문하여 서류를 제출(입찰등록)하여야 함
다. 입찰참가자는 입찰금액의 5/100 이상의 입찰이행보증보험증권을 입찰등록 마감 시까지 사회봉사지원센터에 제출하여야 하며, 낙찰자가 본교가 합의 없이 5일 내(공휴일 포함)에 계약을 체결하지 않을 경우 입찰보증금은 본교에 귀속됨

2. 문의 및 연락처 : 학생복지처 사회봉사지원센터 (☎ 042-629-7257)

2023. 11. 14.

한 남 대 학 교 학생 복지 처 장