

**[학생신청용]**

**2021년도 국가우수 장학금**

**[인문 100년]**

**생활비**(구. 학업장려비) **학생신청 매뉴얼**

---

▣ 학생신청 기간 : 2021.4.12.(월) 09:00 ~ 4.26.(월) 18:00

---

**2021. 04.**

**한국장학재단**

**우수장학부**

# I 한국장학재단 홈페이지 접속

한국장학재단 홈페이지 (https://www.kosaf.go.kr)

◆ 홈페이지 로그인 후 우측 [국가우수장학금] - [인문100년장학금] 클릭



◆ 우측 [생활비(구. 학업장려비)] 관리 클릭



## II 제출서류 작성 및 제출

[인문100년 장학금] - [생활비(구. 학업장려비)관리]

### ① '15~'17년도 선발자 (진도보고서, 교수평가서)

◆ 개인정보 확인 후 [제출서류 작성 및 제출하러 가기] 클릭

생활비 관리

○ 생활비 관리

선택	년도	학기	대학명	학과	성명	소속대학 대응투자여부
●	서류제출여부		생활비 수혜여부	진행상태	비고	
	진도보고서	교수평가서				
①	2019	2	대학교(본교) 학부			Y
	N	N	N	미제출		
○	2019	1	대학교(본교) 학부			Y
	Y	Y	Y	지급완료		

② [제출서류 작성 및 제출하러 가기 >]

◆ [진도보고서, 교수평가서 양식 다운로드] → [생활비 서류제출등록] → [제출]

◆ 반드시 **진도보고서, 교수평가서 모두 업로드** 해야 대학평가 가능

◆ 제출시 **본인 명의의 공동인증서(공인인증서)** 필요

※ 기간 만료된 공동인증서(공인인증서) 사용 불가

○ 생활비 서류제출등록

*진도보고서	(미등록)	[찾아보기]	[파일 등록 >]
*교수평가서	(미등록)	[찾아보기]	[파일 등록 >]

④

③ \*진도보고서양식 : [3412027004001410101] [3412027004001410102]  
\*교수평가서양식 : [3412027004001410101] [3412027004001410102]

- \*진도보고서 및 교수평가서는 반드시 등록하셔야 합니다.
- [찾아보기]를 클릭하여 파일 선택 후 파일 종류를 클릭하여 업로드 가능합니다.
- 첨부파일은 최대 용량중 30MB이내만 가능합니다.
- 진도보고서는 .hwp, .doc, .docx 파일 형식의 등록 가능하며, 교수평가서는 PDF 파일 형식의 등록 가능합니다.
- 파일을 등록 후 [파일등록확인]을 클릭하시면 등록이 성공했는지 확인할 수 있습니다.
- 등록하신 파일의 이름은 정해진 규칙에 의해 자동으로 바뀌게 됩니다.

⑤ [제출 >]

## II 제출서류 작성 및 제출

[인문100년 장학금] - [생활비(구. 학업장려비)관리]

### ② '18~'19년도 선발자 (전인적 인재성장 결과보고서)

◆ 개인정보 확인 후 [제출서류 작성 및 제출하러 가기] 클릭

생활비 관리

○ 생활비 관리

선택	년도	학기	대학명	학과	성명	소속대학 대응투자여부
	서류제출여부		생활비 수혜여부	진행상태	비고	
	진도보고서	교수평가서				
<input checked="" type="radio"/>	2019	2	대학교(본교) 학부			Y
	N	N	N	미제출		
<input type="radio"/>	2019	1	대학교(본교) 학부			Y
	Y	Y	Y	지급완료		

② 제출서류 작성 및 제출하러 가기 >

◆ [전인적 인재성장 결과보고서 양식 다운로드] → [생활비 서류제출등록] → [제출]

◆ 제출시 **본인 명의의 공동인증서(공인인증서)** 필요

※ 기간 만료된 공동인증서(공인인증서) 사용 불가

○ 생활비 서류제출등록

[미등록]

-전인적 인재성장 결과보고서

④

③ 전인적 인재성장 결과보고서양식 : < 내려받기/hwp양식 > < 내려받기/doc양식 >

\*전인적 인재성장 결과보고서는 반드시 등록하여야 합니다.

- [찾아보기]를 클릭하여 과일 선택 후 과일 첨부 후 파일 등록을 클릭하여 과일이 등록됩니다.
- 첨부파일의 최대 용량은 10MB 이내만 가능합니다.
- 전인적 인재성장 결과보고서는 hwp, doc, docx, PDF 파일 형태로 등록 가능합니다.
- 파일을 등록 후 [파일등록완료]를 클릭하시면 첨부파일을 확인하실 수 있습니다.
- 등록하신 파일의 이름은 정해진 규칙에 의해 자동으로 바뀌게 됩니다.

⑤ < 계속 >

### III 제출서류 작성 방법

---

'15~'17 (진도보고서 및 교수평가서) / '18~'19 (전인적 인재성장 결과보고서)

---

#### ◆ '15~'17년도 선발 진도보고서 및 교수평가서 작성 방법

##### [진도보고서]

- 1장 이내로 작성 (소제목 13 point, 본문내용 11point, 줄간격 조정 가능)
- 포함할 내용 : 지난학기 학위과정 중 해당학기에 추진된 학업내용  
학업장려비 사용내역(실적)  
기타 활동 및 학업과 관련하여 향후계획 등 기술
- 작성완료한 진도보고서는 **반드시 교수평가서 서식과 함께 담당교수(지도 교수 등)에게 제출**하여 교수평가서 작성 시 참고자료로 활용
- 소속대학 평가를 위해 온라인 신청 시 업로드 요망

##### [교수평가서]

- 학생이 제출한 진도보고서를 참고하여 해당학과 전공자로서 학생의 역량, 우수성, 자질, 성장가능성 등을 평가하여 자유기술
- ※ 자세한 사항은 양식의 유의사항 및 작성요령 참조

---

#### ◆ '18~'19년도 선발 전인적 인재성장 결과보고서 작성 방법

##### [전인적 인재성장 결과보고서]

- 1장 이내로 작성 (소제목 13 point, 본문내용 11point, 줄간격 조정 가능)
- 포함할 내용 : 지난학기 학위과정 중 해당학기에 추진된 학업내용  
학업장려비 사용내역(실적)  
기타 활동 및 학업과 관련하여 향후계획 등 기술
- 소속대학 평가를 위해 온라인 신청 시 업로드 요망

## IV 제출서류 수정

[인문100년 장학금] - [생활비(구. 학업장려비)관리] - [생활비(구. 학업장려비)관리]  
- [제출서류 작성 및 제출하러 가기]

### ◆ 신청기간 내 수정가능

※ 수정한 경우 소속대학 담당자에게 알려 대학평가에 영향이 없는지 확인 필요

### ◆ 수정할 파일 선택 후 등록 및 제출

