

## 대전 타월패브릭산업 상품기획 및 상품런칭 전략 수립 사업 계획안

### 〈 목 차 〉

- I. 추진배경 및 목적
- II. 사업 세부 추진 계획
- III. 제안 요청 내용
- IV. 제안 안내
- V. 제안서 작성 요령

2015년 12월 28일

한남대학교 풀뿌리기업 육성사업단

## 대전 타월패브릭산업 상품기획 및 상품런칭 전략 수립 사업 계획안

### I. 사업 추진배경 및 목적

- 대전지역 타월패브릭 산업은 약 60여년의 전통적 타월패브릭 생산과 제조의 집적지를 형성하면서 높은 기술 축적도와 숙련인의 배양이 이루어져 있음
- 하지만 지속적인 경기 침체와 판촉물 시장에서의 타월이 차지하는 비중이 점점 줄어들어 신기술을 접목한 제품과 다품종 소량 생산의 필요성이 대두되고 있음
- 이러한 상황을 타개하고자 2009년 한남대학교 산학협력단에서는 산학연이 공동협력하여 '대전지역 타월패브릭 RIS' 사업을 통해 대전지역 타월패브릭 기업의 공동브랜드 TAVORO를 출시하였으며, 현재 7개사가 공동브랜드 제품을 시판하고 있음
- 한남대학교 산학협력단의 풀뿌리기업육성 사업단에서는 기 출시된 타월 공동브랜드를 효율적으로 활용하여 체계화된 유통구조 정립과 마케팅이 이루어진다면 대전지역이 국내 타월산업의 메카로 발돋움 할 수 있는 가능성이 충분하다고 판단함
- 이에 한남대학교 풀뿌리기업육성 사업단은 공동브랜드의 신제품 개발 전략을 통하여 브랜드 자산을 구축하고, 인적자원과 비즈니스 능력이 취약한 타월패브릭 기업의 역량 업그레이드로 기업 생존력을 강화하여 빠르게 변화하는 소비자의 니즈에 능동적으로 대응할 수 있도록 시장조사 및 상품런칭 전략 수립을 지원하기로 함

## II. 사업 세부 추진계획

### 1. 사업개요

가. 사업명 : 대전 타월패브릭산업 상품기획 및 상품런칭 전략 수립 사업

나. 사업목표

- 신제품개발과 연계하여 신상품에 대한 기획 및 타월패브릭 산업의 국내 및 해외시장과 소비자 트렌드 등을 분석하여 새로운 상품 기획 제시
- 대전 패브릭 공동브랜드의 신제품 개발 전략을 통한 브랜드 자산 구축

다. 사업기간 : 2016년 1월 ~ 2016년 3월

라. 예산규모 : 15,000,000원 (VAT 포함)

※ 조사에 소요되는 제반비용 및 부가세 포함

### 2. 사업내용

- 국내 및 해외 타월패브릭산업의 시장 및 트렌드 조사 분석
  - 국내 및 해외 기존 타월패브릭 상품의 조사 및 유통점 현장실사를 통한 소비 트렌드 및 히트상품의 조사 분석과 벤치마킹
- 상품기획
  - 국내 및 해외 시장조사 결과를 통한 제품 포지셔닝 및 경쟁구도, 디자인, 판매 및 영업방식 등에 대한 분석을 통해 신상품 기획
  - 브랜드 이미지, 제품 속성 및 기능 등을 중심으로 한 신제품 개발 방향 설정
- 사업타당성 검토
  - 상품기획 후 해당 상품의 사업화 가능성을 검토하고, 향후 사업화를 위한 준비상황, 예상 매출액 등을 추정하여 성공적인 사업수행을 위한 전략수립
- 세부사업간 연계방안
  - 주관기관, 수혜기업의 신제품 개발과 연계하여 시장성 및 사업성이 높은 상품기획을 추진하고, 성공적인 사업화를 위한 사업타당성 검

토 수행

- 사업 추진 중 과업내용에 기술되지 않은 이외의 사항을 추가로 제안할 수 있도록 협약 체결

### 3. 추진체계 및 방법

- 각종 문헌자료, 통계자료 등 2차 자료의 분석
- 국내외 시장조사를 통한 제품 개발 방향 설정
- 표적시장에 대한 다각적 조사와 환경 분석 등을 통한 브랜드자산 구축방안 수립

### 4. 결과물

- 대전 타월패브릭산업 상품기획 및 상품런칭 전략 수립 보고서 1식

## III. 제안요청 내용

### 1. 과업목표

- 대전지역 타월 패브릭산업 활성화
- 대전지역 타월 패브릭산업 공동브랜드 시장조사 및 신상품 런칭
- 대전지역 타월 패브릭산업 공동브랜드의 자산 구축방안 확보

### 2. 과업내용

- 국내 및 해외 타월패브릭산업의 시장 및 트렌드 조사 분석
  - 국내 및 해외 기존 타월패브릭 상품의 조사 및 유통점 현장실사를 통한 소비 트렌드 및 히트상품의 조사 분석과 벤치마킹
- 상품기획
  - 국내 및 해외 시장조사 결과를 통한 제품 포지셔닝 및 경쟁구도, 디자인, 판매 및 영업방식 등에 대한 분석을 통해 신상품 기획
  - 브랜드 이미지, 제품 속성 및 기능 등을 중심으로 한 신제품 개발

방향 설정

○ 사업타당성 검토

- 상품기획 후 해당 상품의 사업화 가능성을 검토하고, 향후 사업화를 위한 준비상황, 예상 매출액 등을 추정하여 성공적인 사업수행을 위한 전략수립

○ 세부사업간 연계방안

- 주관기관, 수혜기업의 신제품 개발과 연계하여 시장성 및 사업성이 높은 상품기획을 추진하고, 성공적인 사업화를 위한 사업타당성 검토 수행

○ 사업 추진 중 과업내용에 기술되지 않은 이외의 사항을 추가 제안할 수 있도록 협약 체결

3. 일반 요구사항

- 본 제안요청서에 기술되지 않은 사항이라도 과업 수행 시 필요하다고 판단되는 사항은 상호간 협의 하에 과업범위에 포함시킬 수 있고, 제안자는 사업목적에 효과적으로 달성하기 위하여 과업내용 이외의 사항을 추가로 제안 할 수 있음
- 과업 수행 중에는 한남대학교 산학협력단과 긴밀한 협조를 통해 사용자의 요구사항을 최대한 수렴하여야 함

## IV. 제안 안내

### 1. 일반사항

#### 가. 입찰 참가자격

○ 제안업체 참가 자격

- 입찰공고일 기준 최근 3년간 브랜드 개발 및 전략 수립 경험이 있는 경영컨설팅업체
- ※ 정부산하기관, 관공서, 일반 기업체 등의 브랜드 개발 관련 유사 용역 기 수행 실적 상세 기재

#### 나. 평가방법

○ 기술평가와 가격평가를 실시하여 종합평가로 산출

- 종합평가점수 = 기술평가점수(80%)+입찰가격 평가점수(20%)
- ※ 종합평가점수가 동점인 경우 기술평가 점수가 높은 업체 선정
- ※ 기술평가점수가 동일한 경우 배점이 높은 평가항목에서 점수가 높은 업체 선정

○ 기술평가

- 평가항목 및 기준은 아래의 평가 기준 표에 따름
- ※ 세부평가 기준은 제안서 접수 후 보완하여 적용 할 수 있음
- 최종점수 산출
- 평가위원이 평가한 점수 중 최고점수 1개와 최저점수 1개를 제외하고 나머지 점수를 평균하여 획득점수로 산출
- 점수계산은 소수점 2자리까지 산출

○ 가격평가

- 점수계산은 소수점 이하 3자리까지 산정 후 반올림하여 소수점 이하 2자리까지 산출
- 입찰가격이 추정가격의 100분의 80 이상인 경우

$$\text{점} = \text{입찰가격평가배점한도} \times \left( \frac{\text{최저입찰가격}}{\text{당해입찰가격}} \right)$$

- 입찰가격이 추정가격의 100분의 80 미만인 경우  

$$\text{평점} = \text{입찰가격이 추정가격의 100분의 80일 경우의 평점} + \left[ 2 \times \left( \frac{\text{추정가격의 80\%상당가격} - \text{당해입찰가격}}{\text{추정가격의 80\%상당가격} - \text{추정가격의 60\%상당가격}} \right) \right]$$

※ 다만, 입찰가격이 추정가격의 100분의 60 미만일 경우에는 100분의 60으로 계산

※ 예정가격을 작성한 경우에는 추정가격을 예정가격으로 적용

■ 평가 기준 표

평가부문	부문별 평가 항목	배점
일반부문	○ 최근 3년간 매출액 규모의 평균	4
	○ 제안사의 인원 현황	4
	○ 최근 3년간 제안요청 분야 사업실적	10
기술부문	○ 목표의 부합성	5
	○ 구축전략의 우수성	5
	○ 개발내용의 우수성(요구사항 충족도 등)	15
	○ 적용기술의 우수성	20
사업관리 및 지원부문	○ 투입인력의 기술수준(경력포함), 투입인원의 적정성	5
	○ 일정계획의 적정성	4
	○ 프로젝트 관리방안 및 산출물의 적합성	4
	○ 유지보수체계, 내역, 기간에 대한 지원계획의 타당성	4
기술평가 소계		80점
가격평가	○ 가격제안(부가가치세 포함금액)	20
기술평가 + 가격평가 합계		100점

○ 세부평가 항목 및 배점

- 2012년~2014년의 평균 매출액

구 분	10억 이상	5억 이상	3억 이상	3억 미만
점 수	4	3	2	1

- 제안사의 인원 현황(정식직원 기준)

구 분	20인 이상	10인 이상	5인 이상	5인 미만
점 수	4	3	2	1

- 최근 3년간 제안 요청 분야의 사업 실적

점 수	구분
10	제안 요청 분야의 최근 3년간 사업 실적 중 본 사업 배정 예산의 1배 이상 규모의 단일 사업이 1건 이상일 경우
7	제안 요청 분야의 최근 3년간 사업 실적 중 본 사업 배정 예산의 90% 이상 규모의 단일 사업이 1건 이상일 경우
4	제안 요청 분야의 최근 3년간 사업 실적 중 본 사업 배정 예산의 80% 이상 규모의 단일 사업이 1건 이상일 경우
1	제안 요청 분야의 최근 3년간 사업 실적 중 본 사업 배정 예산의 80% 미만 규모의 단일 사업이 1건 이상일 경우

- 목표의 부합성

구 분	정확히 부합	보통인 경우	미흡한 경우
점 수	5	3	1

- 구축전략의 우수성

구 분	우수한 경우	보통인 경우	미흡한 경우
점 수	5	3	1

- 개발내용의 우수성

구 분	우수한 경우	보통인 경우	미흡한 경우
점 수	15	10	5

- 적용기술의 우수성

구 분	우수한 경우	보통인 경우	미흡한 경우
점 수	15	10	5

- 투입인력의 기술수준 및 투입인원 적정성(제안요청 분야 기술 투입 인원)

구 분	5인 이상	3인 이상	3인 미만
점 수	5	3	1

※ 고급기술자(기사 7년 이상, 또는 박사, 석사 6년, 학사 9년, 전문대 12년 이상 경력 등)가 반드시 포함되어 있어야 하며, 미포함시 1점 부과

- 일정계획의 적정성

구 분	적정한 경우	보통인 경우	미흡한 경우
점 수	4	2	1

- 프로젝트 관리방안 및 산출물의 적합성

구 분	적정한 경우	보통인 경우	미흡한 경우
점 수	4	2	1

- 유지보수체계, 내역, 기간에 대한 지원계획의 타당성

구 분	타당한 경우	보통인 경우	미흡한 경우
점 수	4	2	1

## V. 제안서 작성요령

### 1. 작성요령

- 제안서는 항목별 작성요령에 따라 누락 없이 작성
- 표지나 제안서 내부에는 특정 입찰자를 인식할 수 있는 일체 표시를 하여서는 안 됨
- 제안서 제출방법은 사업공고문 참조
- 제안서는 A4 규격으로 작성
- 제안서는 한글작성이 원칙이며, 사용된 영문약어는 약어표를 제공
- 제안서의 구성 및 목차는 가능한 제안서 작성지침(별첨 참조)의 순서 및 목차에 의해 작성하여야 하며, 증빙과 관련된 자료는 별도로 첨부
- 작성 지침에 명시되지 않은 내용에 대한 추가적인 제안사항이 있는 경우 별도의 항목을 추가하여 작성할 수 있음

### 2. 작성목차

작성항목	작성방법	비고
<b>1. 제안업체 일반부분</b> ○ 일반현황 ○ 조직 및 인원 ○ 주요사업실적	· 제안사의 일반현황 및 주요연혁, 주요사업 분야, 관련 용역실적 등 · 제안사의 조직 및 인원현황을 제시 (관리인력 및 기술인력 모두 포함)	첨부양식 참조
<b>2. 기술부분</b> ○ 시장조사 및 상품런칭 전략의 수립	· 대전 타월패브릭 공동브랜드 환경분석 및 내부역량 파악, 목표시장 선정, 포지셔닝전략, 브랜드 관리방안, 신상품 런칭 등 전략 수립의 추진방법 및 체계 등을 제시	
<b>3. 사업관리부분</b> ○ 추진일정계획 ○ 유지보수계획	· 개발체계, 개발인력, 개발일정 기술 · 프로젝트관리 및 산출물 관리 방안 등 기술 · 유지보수 계획 등 기술	

### 3. 유의사항

- 제안서는 본 사업과 관련하여 취득한 제반 내용에 대하여 제3자에게 누설하여서는 안 되며, 발주기관이 요구하는 보안사항을 철저히 준수하여야 함
- 제안요청서 및 관련 자료는 제안서 작성 이외의 목적으로 사용하여서는 안 됨
- 제출된 제안서의 내용은 발주기관이 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주
- 발주기관은 협상 시 추가제안을 요구할 수 있으며 수정·보완·변경된 제안내용은 계약서와 동일한 효력을 가짐
- 추가자료 요청 시 제안업체는 이에 성실히 임하여야 하며, 미제출 시의 불이익은 제안업체가 책임을 짐(제안서 검토 후 추후 통보)
- 본 사업과 관련하여 제출된 제안서 및 관련 자료는 일체 반환하지 않으며, 본 제안을 위하여 소요되는 비용은 제안사가 부담함
- 제안서에 명시된 참여기술자는 발주기관의 승낙 없이 용역수행 중 임의로 교체할 수 없음
- 제안서 평가는 발주기관의 평가기준에 의하여 평가하며, 제안사는 기술평가 결과에 대해 일체의 이의를 제기할 수 없으며 세부적인 평가항목 및 결과는 공개하지 않음

『첨부 1』

## 입찰 참가 신청서

접수번호	접수인

본인은 한남대학교 산학협력단의 용역 사업 수행을 위한 입찰 참가 신청서를 첨부와 같이 제출합니다.

업 체 명 :  
대표자성명 :  
주민(법인)등록번호 :  
대표자주소 :  
연 락 처 :  
  
제출자성명 :  
주민등록번호 :  
주 소 :

20    년    월    일

첨부 : 제안서 원본 10부.

한남대학교 산학협력단 귀하

『첨부 2』

## 업체 현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
소 재 지	전화 :	사업자등록번호 (개업년월일)	
	FAX :	입찰등록번호	
자 본 금	백만원	결산일	월말일(년 회)
업 태	1. 법인( ), 개인( )	최근 3년간 총매출액 (백만원)	'12( )
	2. 대기업( ), 중소기업( )		'13( ) '10( )
(주요연혁)			

『첨부 3』

## 주요사업실적

사업명	사업기간	계약금액	발주처	비고

『첨부 4』

### 실적증명서

신청인	업체명						대표자	
	영업소재지						전화번호	
	사업자번호						조달청 등록번호	
	증명서용도	입찰 심사 신청용					제출처	
납품내용	용역명							
	계약번호	계약일자	납품일자	단위	수량	납품금액	비고	
증명서 발급 기관	위 사실을 증명함.  20 년 월 일							
	기관명 :	(인)	(전화번호 :	)				
	주소 :	(팩스번호 :						)
	발급부서 :	담당자 :						

※ 최근 3년이내 납품 실적을 증명해야 하며, ○○외 △△ 종으로 표시된 것은 납품실적으로 인정하지 않음

『첨부5』

### 응 낙 서

한남대학교의 용역사업에 응찰한 \_\_\_\_\_

당사는 본 산학협력단의 공정한 심사와 객관적인 절차에 의한 결정에 아무런 이의를 제기하지 않고 응낙할 것을 확인합니다.

20 년 월 일

응찰자(대표자) : (인)

**한남대학교 산학협력단장 귀하**

