

한남대학교 산학협력단 소공인특화지원센터 채용공고(안)

중소벤처기업부와 소상공인시장진흥공단의 지원을 받아 운영중인 “소공인특화지원사업”을 전담하여 수행할 운영인력을 아래와 같이 공개 채용하오니 많은 지원바랍니다.

1. 모집부문 및 인원

모집부문	모집인원	담당 주요 업무	근무지
센터장	1명	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 소공인특화지원센터 운영 총괄 ▪ 추진전략 수립 및 실행 총괄 ▪ 산학연관 협력사업 추진 및 협력 총괄 	소공인특화지원센터 (대덕구 한남로 70)

2. 지원자격 및 우대사항

지원자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 다음의 기준 중 어느 하나에 해당(전문인력, 고급) <ul style="list-style-type: none"> - 6년 이상 소공인 종사 경험 - 대학에서 제조분야를 이수하고, 6년 이상 종사자 - 공공 또는 금융기관 등에서 소공인 지원 관련 업무 7년 이상 종사자 - 대기업, 중소기업에서 소공인 관련 업무 10년 이상 종사자 ○ 4년제 정규대학 졸업 이상 학력 소지자 ○ 국가공무원법 제33조(결격사유) 및 해외여행에 결격사유가 없는 자 ○ 남자의 경우 병역필 또는 면제자 ○ 최종합격 후 즉시 근무 가능한 자
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 채용분야와 관련된 업무수행 경력자(학위과정 제외) ○ 관련 자격증 소지자 ○ 기타 채용분야와 관련된 산학연관 협력 수행 경력자

3. 근무조건

- 가. 계약시기(근무시작일) : 2023년 8월 1일 예정
- 나. 계약기간 : 임용일 ~ 2024년 1월 31일
 - 근무평가 결과에 따라 재임용 기회 부여
- 다. 급여수준 : 소공인특화지원센터 운영지침에 근거

4. 전형방법

- 가. 서류전형(1차) : 합격자(면접전형 대상자) 개별통보
- 나. 면접전형(2차) : 면접전형 통과자에 한하여 최종합격자 개별통보
 - ※ 상기 전형일정 및 최종합격자 발표일정은 본교 사정에 따라 변경될 수 있음

5. 지원서류 접수기간 및 방법

가. 기간 : 2023. 7. 7.(금) ~ 2023. 7. 17.(월) 11시까지 도착분에 한함

나. 접수방법 : 전자우편 접수 / sogongin@hnu.kr

※ 지원서류는 전자우편(반드시 이력서에 기재된 본인 메일로 발송)으로만 제출

※ 면접대상자는 면접전형 당일 지원서류 원본을 제출해야 함

6. 제출서류 목록

※ 지원서 상의 각종 증명서류는 민감정보(주민등록번호 등) 삭제 후 제출

가. 입사지원서 및 자기소개서 1부 (첨부파일 참조)

나. 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부(자필서명 후 스캔파일 제출, 첨부파일 참조)

다. 학력증명서(학사이상) 각 1부

라. 경력 및 재직증명서(해당자) 각 1부

마. 자격증 사본 각 1부(해당자)

7. 전형일정

구분	일정	비고
지원서류 접수	2023.07.17.(월) 11:00 까지	전자우편 접수
서류전형 합격자발표	2023.07.18.(화) 예정	
면접전형	2023.07.19.(수) 예정	본교 지정장소
최종합격자 발표	2023.07.21.(금) 예정	

※ 상기 전형일정은 센터 사정에 따라 변경될 수 있음

8. 유의사항

가. 최종합격자는 지원서류 원본 및 임용에 필요한 추가서류를 제출하여야 함

나. 본인의 기재상의 착오 및 누락 등으로 인한 불이익에 대한 책임은 전적으로 지원자에게 있음

다. 합격자 통지 후 결격사유가 있을 경우와 지원 서류 등에 기재된 내용이 허위로 판명될 경우는 합격 또는 임용을 무효(취소)로 함

라. 지원시 주민등록번호가 기재된 서류 제출 불가하며, 반드시 뒷자리 삭제하고 제출할 것

마. 제출된 서류 중 미채용된 구직자 서류는 즉시 폐기하고, 반환하지 않음

아. 공고에 명시되지 아니한 사항은 한남대학교 산학협력단 관련 규정 및 해석에 따름

바. 기타 자세한 사항은 한남대학교 소공인특화지원센터(042-629-7728)으로 문의

한남대학교 산학협력단 소공인특화지원센터