

해외취업성공장려금 매뉴얼

2016.12.

한국산업인력공단

글로벌일자리지원국

목차

1. 장려금 사업공고 확인하기	3
2. 회원가입	5
3. 이력서작성	10
4. 장려금지원신청	17
5. 해외취업성공장려금 Q&A (유의사항)	25

★ 장려금 Q&A (유의사항) 필히 확인

장려금 사업공고 확인하기

월드잡플러스

http://www.worldjob.or.kr

접속

1. 사업소개 부분에 커서

2. 장려금 · 민간알선 지원

The screenshot shows the WorldJob+ website interface. At the top, there is a navigation bar with '사업소개' (Business Introduction) highlighted in a red box. A hand cursor with the number '1' points to this menu item. Below the navigation bar, the 'Business Introduction' section is visible, containing a '장려금 민간알선 지원' (Incentive and Private Introduction Support) link, which is also highlighted with a red box and a hand cursor with the number '2'. The page includes a search bar, a login/register area, and various news and event announcements at the bottom.

장려금 사업공고 확인하기

사업소개 및 공고 확인

1. 장려금 사업공고 확인

★ **공지&뉴스>공지사항에서도 확인가능함.**

2. 해외취업성공장려금 신청

3. 취업사실여부 확인기관 안내

4. 장려금신청서류 서식 (개인정보이용동의서 서식)

해외취업성공장려금

해외취업에 성공한 도전적인 청년의 원활한 현지 정착과 장기근속을 위해 한국산업인력공단에서 인센티브를 지원합니다.

지원내용

지원인원	지원금액
2,500명	<ul style="list-style-type: none"> · '16년 취업자 지원금우대국가: 400만원, 그 외 국가: 200만원 · '15년 취업자는 '15년 지원금기준 300만원 · 취업에도성년층은 국가구분 없이 400만원 · * 1차 및 2차로 구분, 지원금액을 양분하여 지급

· 국가구분

- 지원금우대국가 : 동남아, 중남미, 중동, 유라시아, 아프리카 등 신중국
* 선진국분류 26개국을 제외한 모든 국가
- 그 외 국가(선진국 분류국가, 26개국)

그리스, 네덜란드, 노르웨이, 뉴질랜드, 덴마크, 독일, 룩셈부르크, 미국, 벨기에, 스웨덴, 스위스, 스페인, 싱가포르, 아이슬란드, 아일랜드, 영국, 오스트레일리아, 오스트리아, 이스라엘, 이탈리아, 일본, 캐나다, 포르투갈, 프랑스, 핀란드, 홍콩



회원가입

★ 해외취업성공장려금 신청을 위해서는 취업일 이전에 구직등록(회원가입 및 이력서 등록)이 완료되어야 합니다.

회원가입선택

<http://www.worldjob.or.kr> 사이트 상단 회원가입 메뉴 선택

The screenshot shows the WorldJob+ website interface. At the top, there is a navigation bar with a search bar and several menu items. The '회원가입' (Sign Up) menu item is highlighted with a red box and a hand cursor pointing to it. Below the navigation bar, the main content area is divided into two columns. The left column contains a search section for overseas jobs, and the right column contains a login section for both individual and corporate members. The login section includes fields for ID and password, and a '로그인' (Login) button. Below the login section, there are several service icons and links, including 'K-MOVE 스톡 (해외취업연수신청)', '인턴·봉사·취업정보', '해외취업성공장려금', 'K-MOVE 멘토링', '서울 K-MOVE 센터 상담문의', and '실시간 문의'.

회원가입

회원가입하기

개인회원 회원가입 버튼 선택

- ★ 고용노동부 One-ID :
고용노동관련 사이트를 하나
의 통합 ID 로 이용 가능



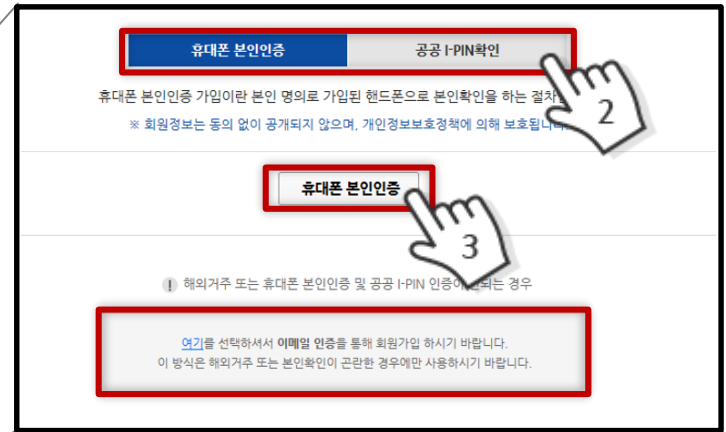
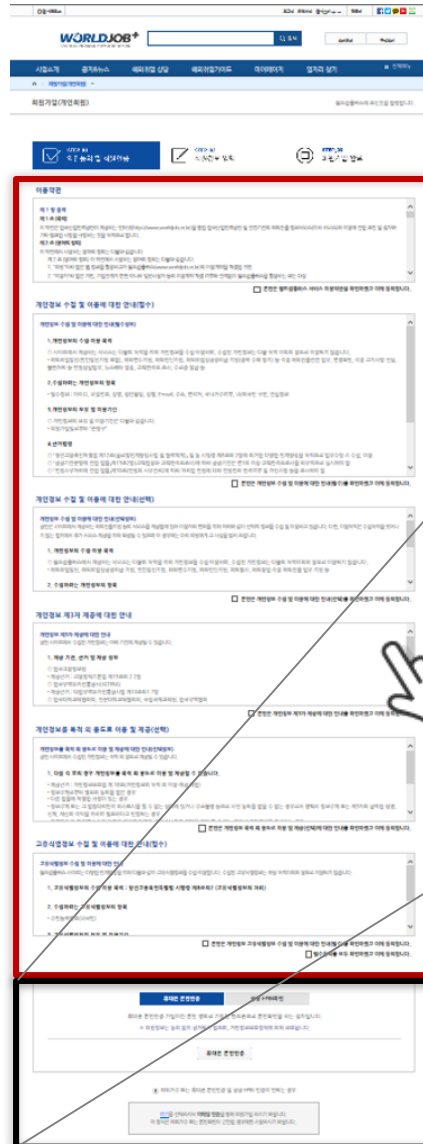
개인회원 가입을 하시면 채용정보 및 구직 신청을 하실 수 있으며,
개인 구직 사항을 효과적으로 관리할 수 있습니다.



회원가입

이용약관 및 개인정보방침 확인 / 실명확인

1. 이용약관, 개인정보방침 등 각 처리방침 확인 후 체크박스 선택
 2. 휴대폰 본인인증 또는 공공 I-PIN 확인 선택
 3. 휴대폰 본인인증 또는 공공 I-PIN 확인 클릭
- ★ 휴대폰 본인인증 등이 어려운 경우 이메일 인증을 통해 본인인증



회원가입

아이디정보/개인정보/관심정보 입력

1. 각 해당 회원정보 입력 및 아이디 중복확인/우편번호찾기/이메일 중복확인 선택

2. 회원가입 버튼 선택

The screenshot shows the registration page for WORLDJOB+. The form is divided into three steps: STEP 01 (Account and Password Confirmation), STEP 02 (Registration Information Input), and STEP 03 (Registration Completion). The '아이디정보' (ID Information) section includes fields for ID, password, and email, with a '중복확인' (Check Duplicate) button. The '개인정보' (Personal Information) section includes fields for name, birth date, gender, address, phone number, and email. The '관심정보' (Interest Information) section includes checkboxes for various services and preferences. A red box highlights the '아이디정보' and '개인정보' sections. Hand icons with numbers 1 and 2 point to the '회원가입' (Sign Up) button and the '회원가입' button respectively.

회원가입

개인회원 가입완료

로그인하기

The screenshot shows the WORLDJOB+ website interface. At the top, there is a search bar and navigation buttons for '초기화면' (Home) and '구인보기' (Job Search). Below the navigation bar, there are tabs for '해외취업가이드', '해외취업 상담', '공지&뉴스', '사업소개', '개인회원', and '전체메뉴'. The main content area is titled '회원가입(개인회원)' and includes a sub-header '월드잡플러스에 오신것을 환영합니다.' Below this, there are three steps: 'STEP 01 약관동의 및 회원인증' (checked), 'STEP 02 회원정보 입력' (checked), and 'STEP 03 회원가입 완료' (highlighted in blue).

월드잡플러스에 가입하신 것을 축하드립니다.

가입하신 아이디와 비밀번호로 로그인을 하시면 제공하는 서비스를 자유롭게 이용하실 수 있습니다.

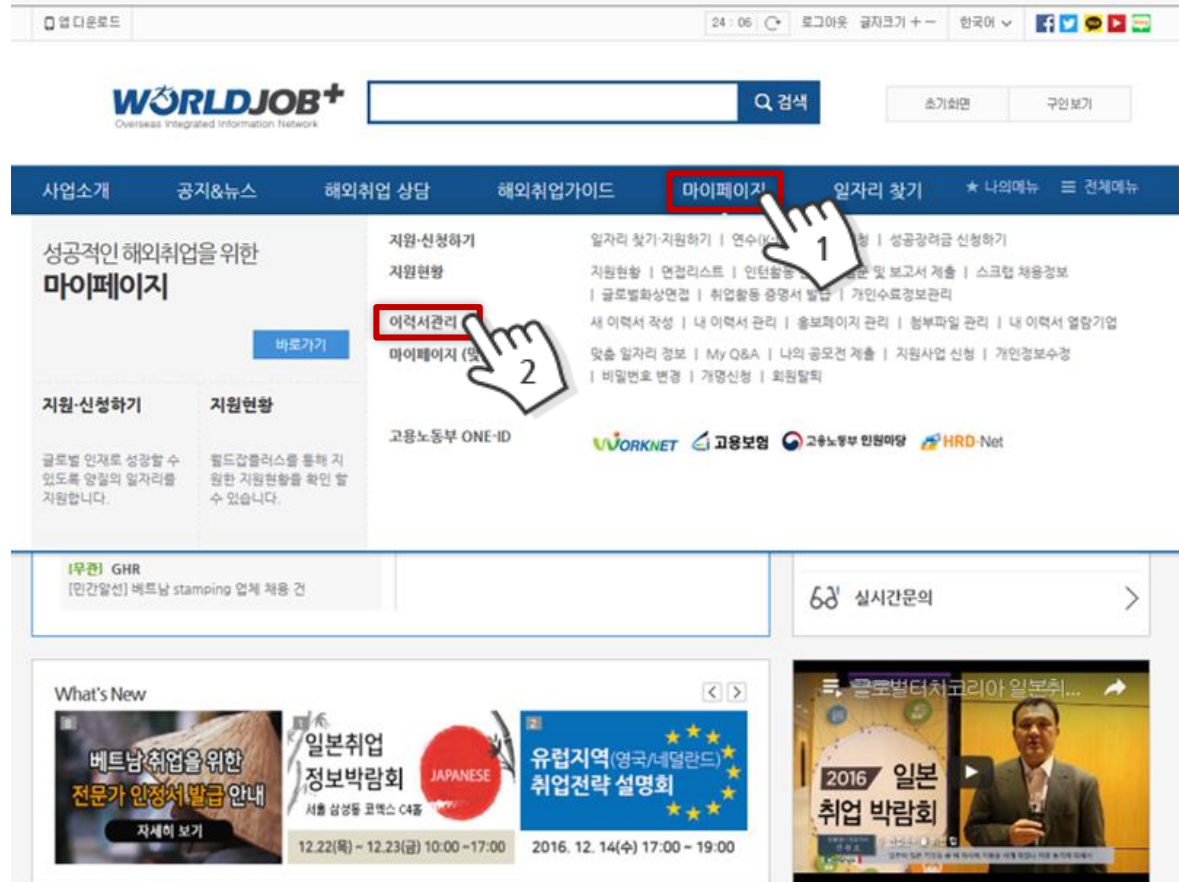
아이디 :
 개인명 :



이력서작성

이력서 작성

1. 마이페이지에 커서
2. 이력서관리 선택



이력서작성

이력서 작성

1. 작성 시 유의사항 확인
2. 이력서등록 선택

WORLDJOB+ Overseas Integrated Information Network

24 : 32 | 로그아웃 글자크기 +- | 한국어 | 초기화면 | 구인보기

사업소개 | 공지&뉴스 | 해외취업 상담 | 해외취업가이드 | 마이페이지 | 일자리 찾기 | ★ 나의메뉴 | ≡ 전체메뉴

마이페이지 > 이력서관리 > 내 이력서 관리

내 이력서 관리 내가 작성한 이력서를 관리 할수 있습니다.

- 국문이력서는 반드시 작성하여야 합니다.
- 이력서를 작성하지 않으면 월드잡에서 제공하는 취업, 연수, 인턴, 서비스를 이용하실 수 없습니다.
- 이력서는 최대 30개까지 작성하실 수 있습니다.
- 작성하신 이력서 중 공개이력서로 설정한 1개만 채용기업에 공개하실 수 있으며, 비공개 이력서는 노출되지 않습니다. 모집공고 지원시 공개이력서만 선택 가능합니다. 전체이력서 비공개시는 채용기업에서 확인이 불가능 하오니 기본 이력서를 공개 처리 하여 주시기 바랍니다.
- 지원하신 이력서를 수정해야 하는 경우 [지원현황 관리] > 지원관리에서 해당 공고를 [지원 취소]하고, 이력서를 수정한 뒤 다시 온라인 지원을 하시기 바랍니다.

선택	제목	국문이력서	영문이력서	일문이력서	최종수정일/유효일
등록한 이력서가 존재하지 않습니다.					

※ 유효일을 준수하여 마감 전까지 이력서를 업데이트 해주시기 바랍니다.

이력서 등록 | 이력서 복사 | 이력서 삭제 | 이력서 공개 | 이력서 비공개

대학교 | 이동 | 재외공관 | 이동 | 유관기관 | 이동 | 해외 K-Move센터 | 이동

정부 3.0 서비스 알림 | 윤리현장

App 업 어워드 코리아 2015 올해의 업 공공서비스 분야 선정

2015년도 데이터베이스 품질대상 데이터품질 부문 우수상

DQC 데이터베이스 품질인증 플래티넘 등급 획득

2016년도 대한민국 Good App 평가대상 수상

이력서작성

이력서 개인정보 해당항목 입력

1. 개인정보 해당항목 입력
2. 저장 후 다음단계로 버튼 선택

내 이력서 관리 내가 작성한 이력서를 관리할 수 있습니다.

STEP_01 개인정보 STEP_02 학력/경력사항 STEP_03 보유기술 STEP_04 자기소개서 STEP_05 희망구직조건

이력서 제목

이력서 제목 *

개인정보

이름

이름(성명) *

이름(함명)

주민등록번호

번역 * (번역) 휴대전화

이메일 @ 직업입력

주소

국내 해외 우편번호

지번주소

도로명주소

상세주소

신장 Cm

혼인여부 이혼 결혼

별거여부 무관 동거 이혼 현재

이종국적여부 결혼이민국적 이종국적

대선여부 소지 미소지 (선거권 출국일인 최소 6개월 이상의 유효기간이 남아 있어야 합니다.)

비자여부

유학생 여부 예 아니요

사진촬영

영인지 사진소 (가로x세로 : 150x150)

촬영종료 촬영설정 휴대전화 : 0 / 1 / 000 / 0,00 / 40,000

후도전송여부

입부촬영

촬영종료 촬영설정 휴대전화 : 0 / 0770 / 000 / 0,00 / 10,000

후도전송여부

저장 **저장 후 다음단계로 이동**




이력서작성

이력서 학력/경력 해당항목 입력


1. 학력/경력 해당항목 입력

2. 저장 후 다음단계로 버튼 선택


내 이력서 관리 내가 작성한 이력서를 관리 할수 있습니다.




STEP_01
개인정보




STEP_02
학력/경력사항



STEP_03
보유기술



STEP_04
자기소개서



STEP_05
희망구직조건

학력 정보 학력사항을 추가하시려면 하단의 추가 버튼을 활용해 주시기 바랍니다.

학력구분 *	재학기간 *	학교명 *	전공 *	소재지 *
<input type="text" value="선택"/>	<input type="text" value="선택"/> - <input type="text" value="선택"/> <input type="text" value="선택"/> - <input type="text" value="선택"/>	<input type="text" value=""/> <input type="button" value="입력"/> <input type="checkbox"/> 기타	<input type="text" value=""/> <input type="button" value="입력"/> <input type="text" value=""/> <input type="button" value="입력"/> <input type="text" value=""/> <input type="button" value="입력"/> <input type="checkbox"/> 기타 <input type="text" value=""/>	<input type="text" value="대한민국"/>
<p>• 자신의 학교가 없을 경우 기타를 선택하고 학교명을 직접 입력해 주세요. • 전공이 없을 경우 기타전공을 선택하고 전공명을 직접 입력해 주세요.</p>				
<input type="button" value="추가"/>				

경력 정보 경력사항을 추가하시려면 하단의 추가 버튼을 활용해 주시기 바랍니다.

총 경력 년 개월 * 상세경력의 근무기간을 합산하여 자동계산됩니다. 계산된 총경력은 직접 수정 불가능합니다

• 경력 가능한 교육주의 연령제한 구인담당자가 연장을 포함 수 있습니다.

이력서작성

이력서 보유기술 해당항목 입력

1. 보유기술 해당항목 입력
2. 저장 후 다음단계로 버튼 선택

내 이력서 관리 내가 작성한 이력서를 관리 할 수 있습니다.

STEP_01
개인정보

STEP_02
학력/경력사항

STEP_03
보유기술

STEP_04
자기소개서

STEP_05
희망구직조건

보유기술 및 교육 이수 내용 입력가능한 보유기술 및 이수한 교육과정 등을 적절히 적으십시오.

*** 작성예제**

1. 웹사이트 기획 및 운영가능
2. 웹사이트 제작가능(HTML, CSS, PHP)
3. 입문영어 및 기타 영어능력가능

O/A능력 O/A능력을 선택하고 입력해 주시기 바랍니다.

합동본세	워드	프리젠테이션	엑셀	인터넷정보검색
<input type="radio"/> 상 <input type="radio"/> 중 <input type="radio"/> 하	<input type="radio"/> 상 <input type="radio"/> 중 <input type="radio"/> 하	<input type="radio"/> 상 <input type="radio"/> 중 <input type="radio"/> 하	<input type="radio"/> 상 <input type="radio"/> 중 <input type="radio"/> 하	<input type="radio"/> 상 <input type="radio"/> 중 <input type="radio"/> 하

외국어 구사능력 외국어능력을 추가하시려면 해당의 추가 버튼을 클릭해 주시기 바랍니다.

언어선택	언어 <input type="text"/>	언어수준	언어 <input type="text"/>
------	-------------------------	------	-------------------------

공인 어학점수 공인 어학점수를 추가하시려면 해당의 추가 버튼을 클릭해 주시기 바랍니다.

공인인증시험*	연수등급*	취득일자*
언어 <input type="text"/>	<input type="text"/> 언어 <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="H"/>


대외적 수상경력 수상내역(교외)은 중요 합니다.

자격/면허사항 자격/면허사항을 추가하시려면 해당의 추가 버튼을 클릭해 주시기 바랍니다.


자격/면허명*	발급기관	취득일자*
<input type="text"/> <input type="checkbox"/> 합격 <input type="checkbox"/> 기타	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="H"/>

* 특정 자격사항이 없을 경우 기타에 기재하고 자격명만 적음 입력하세요

저장 후 다음단계



2



1

이력서작성

이력서 자기소개서 해당항목 입력

1. 자기소개서 해당항목 입력

2. 저장 후 다음단계로 버튼 선택



내 이력서 관리 내가 작성한 이력서를 관리 할수 있습니다.

STEP_01 개인정보	STEP_02 학력/경력사항	STEP_03 보유기술	STEP_04 자기소개서	STEP_05 희망구직조건
-----------------	--------------------	-----------------	------------------	-------------------

자기소개서 자기소개서는 인사 담당자가 인재를 판단하는데 중요한 항목입니다.

*** 권장사항**
 3~4개 정도의 카테고리를 정하신 후, A4 1장~1장 정도로 작성해 주시면 됩니다.
 취미, 특기, 생애목표, 경력발전 모델, 성공전략, 지원동기, 경력포부, 주요 경력사항별 문제해결 경험, 특기, 인간관계, 강단경, 소지 자격과 취득 유적 등을 바탕으로 작성해주세요.

저장
저장 후 다음단계

이력서작성

이력서 희망구직조건 해당항목 입력

1. 희망구직조건 해당항목 입력

★ 이력서는 공개로 설정

2. 저장완료 버튼 선택

내 이력서 관리 내가 작성한 이력서를 관리 할수 있습니다.

STEP_01
개인정보
STEP_02
학력/경력사항
STEP_03
보유기술
STEP_04
자기소개서
STEP_05
희망구직조건

희망 구직조건 희망 구직 조건은 인사 담당자가 인재를 판단하는데 중요한 항목입니다.

구직상태*	<input type="radio"/> 재학중 <input type="radio"/> 구직활동(신입) <input type="radio"/> 구직활동(경력) <input type="radio"/> 이직희망(재직중)
희망분야*	<input type="checkbox"/> 취업 <input type="checkbox"/> 연수 <input type="checkbox"/> 인턴 <input type="checkbox"/> 봉사 <input type="checkbox"/> 창업
희망직종*	<input type="text"/> <input type="button" value="찾기"/> <input type="button" value="X"/> <input type="text"/> <input type="button" value="찾기"/> <input type="button" value="X"/> <input type="text"/> <input type="button" value="찾기"/> <input type="button" value="X"/>
희망국가*	<input type="text"/> <input type="button" value="찾기"/> <input type="button" value="X"/> <input type="text"/> <input type="button" value="찾기"/> <input type="button" value="X"/> <input type="text"/> <input type="button" value="찾기"/> <input type="button" value="X"/>
고용형태*	<input type="radio"/> 정규직 <input type="radio"/> 계약직 <input type="radio"/> 파견직 <input type="radio"/> 인턴 <input type="radio"/> 기타 <input type="radio"/> 무관
검색 키워드	<input type="text"/> 자신을 표현할 수 있는 검색키워드를 입력하세요. (예: vb/cad/기화)
기타 희망사항	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 80px; width: 100%;"></div>
이력서 공개*	<input type="radio"/> 이력서 공개 <input type="radio"/> 이력서 비공개

저장완료

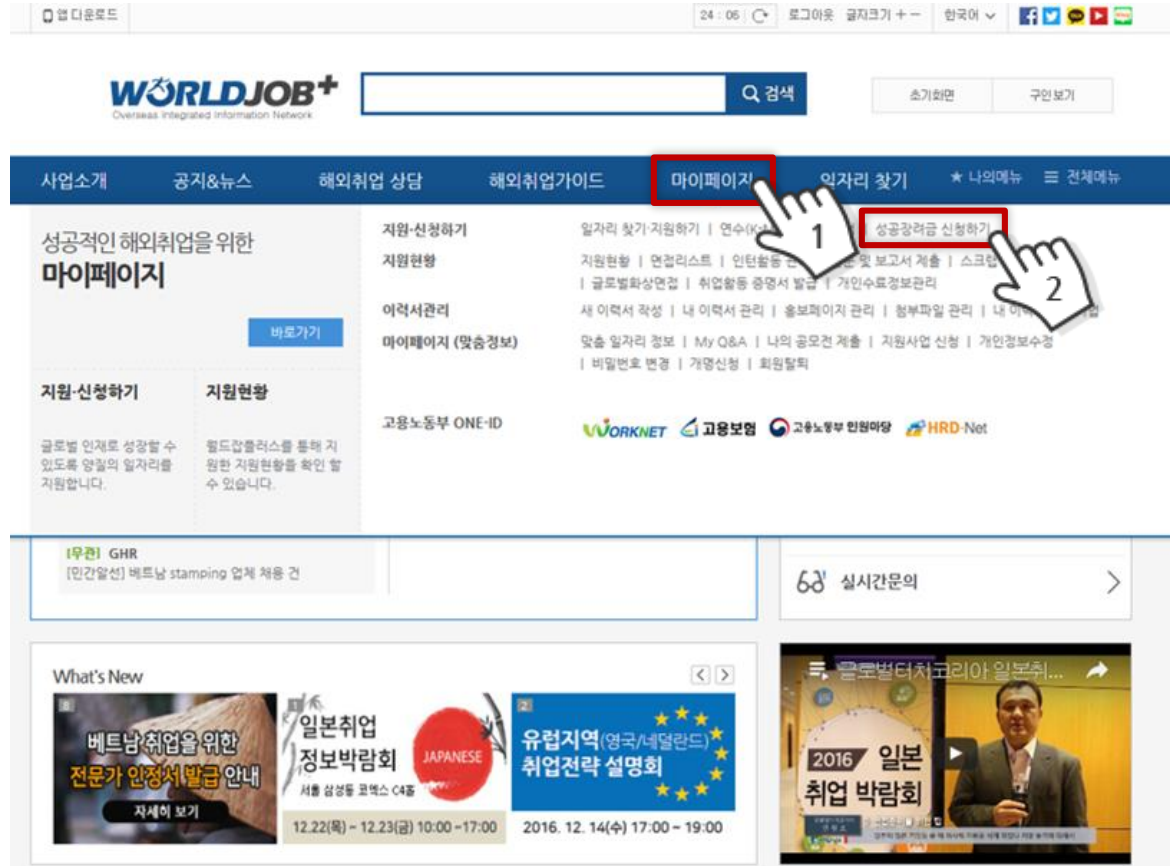
1

2

장려금지원신청

해외진출 장려금지원신청

1. 마이페이지에 커서
2. 성공장려금 신청하기 선택



장려금지원신청

1차 장려금 신청

1. 해당년도 장려금 공고 안내

2. 장려금 신청기간 알아보기

★ 신청시 본인의 1차/2차 장려금 신청기한 반드시 확인

3. 1차 장려금 신청 또는 2차 장려금 신청 선택

4. 1차 장려금 신청 확인 및 2차 장려금 신청 확인

★ 장려금 신청 확인만 가능함. 신청서의 작성은 3번 신청 버튼 활용(반려 후 재신청할 경우 3번 버튼 클릭!)

성공장려금 신청하기

해의진출에 성공하는 경우 월드잡플러스를 통해 취업성공장려금을 지원받을 수 있습니다.

취업증빙 하위 서류 제출에 대한 안내문

취업사실이 하위로 적발될 경우 지원금을 환수하고, 서류 위조 등에 대해서는 관련 행정기관에 고발조치할 수 있습니다.
또한 취업사실이 의심되는 경우 취업국가에서 발행하는 직관적인 증명서류(고용보험가입 확인서 등)를 추가 요구할 것입니다.

해외취업성공장려금 지급(예정)일자 안내문

8월 신청부터 매월 1일~15일 신청자는 역월 15일에 지급하고, 매월 16일~말말일 신청자는 역월 말일에 지급합니다.
예시 : '16.08.01~08.15 신청자의 경우, 입금일은 9.15일
'16.08.16~08.30 신청자의 경우, 입금일은 9.30일

장려금 신청현황



나의 장려금 신청기간 알아보기

나의 취업일: 검색

1차 장려금 신청

<1차 장려금 신청>을 클릭하면 설문보고서 및 자가진단이 진행됩니다. 2015년 해외취업성공장려금 안내문(공지사항 바로가기)

단계	계승일시	처리상태	처리결과
1차장려금	2014-03-19 22:45:09	지급완료	[지급일시] 2014-04-21 15:01:57 [지급액] 1,500,000원

2차 장려금 신청

6개월 이상 근속을 증명 할 수 있는 재직증명서 제출
[명사확인, 여포스티유 확인, EPS센터 확인, K-MOVE센터 확인 중 택일하여 확인 후 제출]
근무시각 후 6개월이 되는 날부터 익월 말일까지 신청 가능합니다.

단계	계승일시	처리상태	처리결과
2차장려금	2014-08-07 15:18:10	지급완료	[지급일시] 2014-10-02 15:33:56 [지급액] 1,500,000원

1차 장려금 신청

설문조사 제출

1. 설문조사 응답

2. 제출 선택

성공장려금 신청하기

회원정보가 성공하는 경우 로그인페이지를 통해 회원상용정보를 저장받을 수 있습니다.

1 재취업의 경우는 다음 중 어떤 것입니까?

- 한국산업인력공단 재취업지원사업(일도일 제공, K-Move스쿨, 해외인턴, K-Move연봉장, 해외취업박람회 등)
- 재취업지원포럼 통한 취업(일도일 제공)
- 워크숍/사외도전장사를 통한 취업
- 대학을 개별 교육기관 교육과정 이수 후 취업한 것
- 재취업지원포럼 행사를 통한 취업
- 기타

2 현재 재직 중인 회사에 대한 만족도는 어떻게습니까?

- 매우만족
- 만족
- 보통
- 불만족
- 매우불만족

3 재취업에 대한 만족도는 어떻게습니까?

- 매우만족
- 만족
- 보통
- 불만족
- 매우불만족

4 다음 중 재취업성공장려금 수령으로 도움이 되는 사항은 무엇입니까?

- 한시 초기 농담
- 관습유지
- 재취업업 도면
- 기타

5 수후 2차 장려금도 신청 예정입니까?

- 예
- 아니요

6 재취업성공장려금 지원 사절 및 기타 재취업(인출)지원사절 관련 건의사항이 있다면 기술하여 주십시오. (1000자 이하) 0자



1차 장려금 신청

나의 장려금 신청기간
알아보기

신청자격 자가진단
확인하기

성공장려금 신청하기

해외진출에 성공하는 경우 월드잡플러스를 통해 취업성공장려금을 지원받을 수 있습니다.

취업증빙 허위 서류 제출에 대한 안내문

취업사실이 허위로 적발될 경우 지원금을 환수하고, 서류 위조 등에 대해서는 관련 행정기관에 고발조치할 수 있습니다.
또한 취업사실이 의심되는 경우 취업국가에서 발발하는 객관적인 증빙서류(고용보험가입 확인서 등)를 추가 요구할 것입니다.

해외취업성공장려금 지급(예정)일자 안내문

8월 신청부터 매월 1일~15일 신청자는 익월 15일에 지급하고, 매월 16일~결말일 신청자는 익월 말일에 지급합니다.
예시 : '16.08.01~08.15 신청자의 경우, 입금일은 9.15일, 16.08.16~08.31 신청자의 경우, 입금일은 9.30일

장려금 신청현황



팝업 메시지

⚠ 신청자격 자가진단 이후 1차장려금 신청을 진행해 주십시오

확인

나의 장려금 신청기간 알아보기

나의 취업일: 검색

- 1차장려금 신청기간: ~ 해당년도 사업종료시

- 2차장려금 신청기간: ~

1차 장려금 신청

<1차 장려금 신청>을 클릭하면 설문보고서 및 자가진단이 진행됩니다. 2016년 해외취업성공장려금 안내문[공지사항 바로가기]

1차 장려금 신청

단계	제출일시	처리상태	처리결과

1차 장려금 신청

신청자격 자가진단

신청자격 자가진단 해당사항 선택

★ 모든 서류가 제출되었는지 자가 진단 (서류가 미비한 경우 장려금은 반려처리되며, 반려 시 최초 신청일이 아닌 새로 신청한 일자리를 기준으로 장려금이 접수되기 때문에 신청 전 반드시 자가진단을 통하여 확인할 것!)

해외취업성공장려금 신청자격 자가진단

아래의 모든 진단항목(제출서류, 지원대상요건, 취업인정기준)에 체크가 되어야 1차장려금 신청대상자가 됩니다.

진단항목	내용
제출서류	<input type="checkbox"/> 1.취업비자 사본 <input type="checkbox"/> 2.근로계약서 <input type="checkbox"/> 3.재직증명서(취업 1개월 경과 후 발급) <input type="checkbox"/> 4.통장사본 <input type="checkbox"/> 5.가족관계증명서(본인 기준) <input type="checkbox"/> 6.개인정보이용에 관한 동의서(부, 모, 배우자) <input type="checkbox"/> 7.개인정보이용에 관한 동의서(본인)
	<p>추가서류 확인</p> <input type="checkbox"/> 1.남성의 경우, 인턴비자 및 워킹홀리데이비자 취업자는 병역필 확인용으로 주민등록초본 추가 <input type="checkbox"/> 2.부 또는 모의 이혼 사망 등으로 개인정보이용에 관한 동의서를 모두 받을 수 없을 경우, 가족관계증명서(부모 중 부양자기준) 추가 ※ 재혼의 경우, 새로운 부(또는 모)의 동의서는 받아야 함
지원대상요건	<input type="checkbox"/> 1.만34세 이하(81.1.2이후 출생자) <input type="checkbox"/> 2.부모, 본인 및 배우자의 합산소득이 8분위(월 6,071,090원)이하 ※취업전월기준, 부모, 본인 및 배우자의 건강보험료 납입액 합산 월 371,550원 이하 (직장가입자의 경우 납입액을 2배하여 합산해야 함) <input type="checkbox"/> 3.취업전에 월드컵 사전 구적등록 <input type="checkbox"/> 4. 2015.10.08 이후 해외취업
취업인정기준	<input type="checkbox"/> 1.취업비자 취득 ※ 워킹홀리데이비자는 한국산업인력공단 사업을 통한 취업자만 인정 <input type="checkbox"/> 2.근로계약 연봉 1,500만원 이상 <input type="checkbox"/> 3.근로계약 기간 1년 이상



1차 장려금 신청

1차 해외취업성공장려금 신청서 작성

1. 신청서 해당사항 입력

- ★ 모든 입력은 정확하게 입력. 신청서 입력사항을 잘못 입력하여 발생한 사항은 신청자 귀책사유임.

2. 제출버튼 선택

- ★ 제출 후 장려금 신청서는 수정할 수 없으며, 수정이 필요한 경우 공단으로 문의하여 반려처리 후 수정가능함.

✕
1차 해외취업성공장려금 신청

<p>취업일 <input type="text"/> ※ 1차장려금 신청서류로 2차 장려금 연속신청 <input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니요 연속신청시 유의사항</p> <p>취업예로청년층 지원 구분 <input type="radio"/> 일반 장려금 지원 <input type="radio"/> 취업예로청년층 장려금지원</p> <p>취업경로 <input type="text"/> 선택</p> <p>취업국가 <input type="text"/> 검색</p> <p>배자종류 <input type="text"/> 선택</p> <p>취업직종 <input type="text"/> 검색 세부직종 <input type="text"/></p> <p>취업기업명 <input type="text"/> 사업자번호 <input type="text"/></p> <p>주소 <input type="text"/></p> <p>업종 <input type="text"/> 검색</p> <p>대표자 <input type="text"/> 담당자 <input type="text"/></p> <p>기업연락처 <input type="text"/> 기업이메일 <input type="text"/></p> <p>현지연락처 <input type="text"/> 주당근무시간 <input type="text"/> / WEEK</p> <p>계약기간 <input type="text"/> 선택</p> <p>주소 <input type="text"/></p> <p>업종 <input type="text"/> 검색</p> <p>대표자 <input type="text"/> 담당자 <input type="text"/></p> <p>기업연락처 <input type="text"/> 기업이메일 <input type="text"/></p> <p>현지연락처 <input type="text"/> 주당근무시간 <input type="text"/> / WEEK</p> <p>계약기간 <input type="text"/> 선택</p> <p>지원금 입금 은행명 <input type="text"/> 계좌번호 <input type="text"/></p> <p>취업 근무소급 (50세 이상) <input type="text"/></p> <p>원부파일 <input type="text"/></p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p>파일수용량: 0 / 무제한 용량: 0,000 / 40,000KB</p> <p>파일업로드</p> <p>파일업로드</p> <p>파일업로드</p> </div> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">❗ 원부파일 업로드 기능이 동작하지 않는다면? 파일업로드 프로그램 설치하기 Click</p>	<p>계속 닫기</p>
--	------------------------------

2차 장려금 신청

2차 해외취업성공장려금 신청서 작성

1. 신청서 해당사항 입력

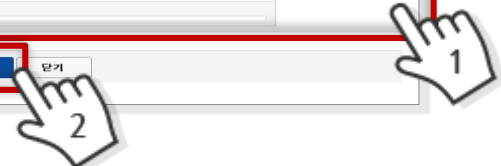
★ 2차 장려금은 1차 장려금의 상태가 승인 또는 지급완료 상태일 경우 신청 가능함.

2. 제출버튼 선택

✕
2차 해외취업성공장려금 신청

취업일 *	2015-05-11		
취업국가	일본		
비자종류	취업비자		
취업직종	견산 자료 입력실	세부직종	테크니컬 어시스턴트(파견사무)
취업기업명	프루테크 주식회사	사업자번호	
주소	神奈川県横浜市神奈川区金港町 6 - 3 横浜金港町ビル 7F		
업종	인력공급업		
대표자	代表 氏	담당자	
기업연락처 *	045-444-3501	기업이메일	
현지연락처 *		주당근무시간	40 / WEEK
계약기간 *	12개월 이상		
지원금 입금 은행명 *	하나은행	계좌번호 *	63391013982707
취업지원사업 소감	해외에서 지내는데 초기에는 비용도 많이 부족하고, 지원도 없어 힘들었습니다. 그런데, 이렇게 지원해주셔서 정말 생활하는데에 덕분에 많은 도움이 되었습니다. 앞으로도 해외에 취업하는 한국 학생들에게 많은 도움이 될거라고 생각합니다. 감사드립니다.		
대표자	代表 氏	담당자	
기업연락처 *	045-444-3501	기업이메일	
현지연락처 *		주당근무시간	40 / WEEK
계약기간 *	12개월 이상		
지원금 입금 은행명 *	하나은행	계좌번호 *	63391013982707
취업지원사업 소감	해외에서 지내는데 초기에는 비용도 많이 부족하고, 지원도 없어 힘들었습니다. 그런데, 이렇게 지원해주셔서 정말 생활하는데에 덕분에 많은 도움이 되었습니다. 앞으로도 해외에 취업하는 한국 학생들에게 많은 도움이 될거라고 생각합니다. 감사드립니다.		
향후계획	해외도 2년간 일본에서 일하며 공학도를 쌓아, 이후에 한국의 상황을 보며 한국에 돌아가서 새로운 일을 찾을지 계속 일본에서 일할지를 결정 할 예정입니다.		
첨부파일 *	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> ▶ 파일추가 [-] 파일삭제 파일개수 : 1 / 용제한 : 699,95KB / 977MB </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;"> 📎 <input type="text" value="강학금.zip"/> 인증완료 699,95KB [X] </div> <div style="margin-top: 5px;"> 📄 <input type="text" value=""/> </div> <div style="margin-top: 5px;"> 📄 <input type="text" value=""/> </div> <div style="margin-top: 5px;"> 📄 <input type="text" value=""/> </div>		

제출
닫기



장려금지원신청내역

1차 및 2차 장려금 신청 내역 확인

1차 해외취업성공장려금 신청 내역 ✕

취업일 *	2014-02-07	1차장려금 신청서류로 2차 장려금 연속신청	아니오
취업예로청년층 지원구 분 *	일반 장려금 지원		
취업경로 *			
취업국가 *	일본		
비자종류 *	취업비자		
취업직종 *	응용 소프트웨어 설계 분석가	세부직종 *	프로그램 개발자
취업기업명 *	TPS	사업자번호	0100-01-106332
주소 *			
업종 *			
대표자	김선태	담당자	비바
기업연락처 *	0358332181	기업이메일	
현지연락처 *		주당근무시간	40 / WEEK
계약기간 *	12개월 이상		
지원금 입금 은행명 *	부산은행	계좌번호 *	AAGyaB2n1zXCQGqf1AsPosZ/
취업 근무소감			
첨부파일 *	해외취업신청1차(한지리).zip		

닫기

해외취업성공장려금 Q&A

1. 해외취업성공장려금은 지원 자격은 어떻게 되나요?

- 해외취업성공장려금은 해외취업에 성공한 취업자를 대상으로 초기 정착 및 장기 근속을 유도하기 위한 목적으로 지원됩니다.
- 취업자는 공고문에 기재되어 있는 요건을 모두 만족하여야 하며, 요건에 부합하는 지는 정해진 서류들을 제출함으로써 신청자가 직접 증명을 하여야 합니다.
- 지원자격은 다음과 같습니다.(자세한 내용은 공고문 참조)

지원대상	취업인정기준
① 만 34세 이하 ② 신청자 본인, 부모 및 배우자의 합산소득이 8분위(월 6,218,775원)이하인 자 ③ 월드잡플러스 사전 구직등록 후 취업자 ④ 2016.09.04. 이후 취업자	① 취업비자 ② 단순노무직 제외 ③ 연봉 1500만원 이상 ④ 근로계약기간 1년 이상

2. 장려금 지원금액은 어떻게 되나요?

구분	지원금액	지원방식
지원금 우대국가 /취업애로청년층	총 400만원	(1차) 취업 후 1개월 : 200만원 지급 (2차) 취업 후 6개월 : 200만원 지급
선진국 분류국가	총 200만원	(1차) 취업 후 1개월 : 100만원 지급 (2차) 취업 후 6개월 : 100만원 지급

- 1차 장려금을 신청 및 수령하였다고 해서 2차 장려금이 자동으로 신청되는 것은 아니므로 1차 장려금 수령 후 본인의 2차 장려금 신청기한을 확인하여 기한 내에 신청하여야 함.

해외취업성공장려금 Q&A

3. 지원금 우대국가에는 어떤 국가들이 있나요?

- 해외취업성공장려금은 선진국에 비하여 향후 성장가능성이 높은 국가에 취업한 청년들에 대한 지원금을 우대하고 있습니다.
- 지원금 우대국가는 선진국 분류국가 26개국을 제외한 국가를 의미하며, 선진국 분류국가 26개국은 아래와 같습니다.

<선진국 분류 26개국>

그리스, 네덜란드, 노르웨이, 뉴질랜드, 덴마크, 독일, 룩셈부르크, 미국, 벨기에, 스웨덴, 스위스, 스페인, 싱가포르, 아이슬란드, 아일랜드, 영국, 오스트레일리아(호주), 오스트리아, 이스라엘, 이탈리아, 일본, 캐나다, 포르투갈, 프랑스, 핀란드, 홍콩 총 26개국

4. 장려금은 신청기한이 있나요?

- 해외취업지원금 성공장려금은 신청기한 내에 신청하여야 합니다.
- 공고문에서 정한 모든 요건을 만족하는 취업자는 1차 장려금을 당해년도 사업종료시점까지 신청하여야 하며, 2차 장려금은 취업 6개월 시점부터 2개월까지 신청하여야 합니다.
- 단, 2차 장려금의 경우에도 예산소진으로 금년사업이 마감되는 시점에 함께 마감되며, 2차 장려금 신청기한 이전에 사업이 마감되는 자는 다음 해에 신청할 수 있도록 신청기한을 다소 조정할 예정이니, 반드시 17년도 사업공고(16년 말 공고 예정)에서 필히 연장된 신청기한을 확인하셔야 합니다.

★ 2차 장려금 신청기한 예시

취업일	1차 장려금 신청기한	6개월 시점	2차 장려금 신청기한
17.02.01	취업 1개월 이후부터 당해년도 사업종료시 까지	17.07.31	17.08.01~09.30
17.03.15		17.09.14	16.09.15~11.14

- 신청기한은 장려금 신청화면에서도 조회할 수 있으니 반드시 확인 바랍니다.

해외취업성공장려금 Q&A

5. 1차 장려금과 2차 장려금을 동시에 신청할 수 있나요?

- 2차 장려금은 반드시 1차 장려금을 지급받은 자가 동일기업에서 6개월 이상 근무한 후 신청기한 내에 신청한 경우에만 가능합니다.
- 단, 1차 장려금과 2차 장려금을 동시에 신청할 수 있으며, 동시 신청하는 경우에도 각각의 신청기한이 적용됩니다. 1차 장려금과 2차 장려금을 동시에 신청하려면 반드시 2차 장려금 신청기한 내에 신청을 하여야 하며 1차 장려금과 2차 장려금 신청 시 제출해야 하는 서류를 모두 첨부하여 신청하여야 합니다.
- 동시신청 방법은 1차 장려금 신청 시 '1차 장려금 신청서류로 2차 장려금 연속신청' 항목에 '예' 로 체크하시면 됩니다.(연속신청시 유의사항을 반드시 확인해주세요.)

6. 금년 사업에 1차 장려금을 신청하여 1차 장려금을 지급받은 자가 6개월 근무시점이 다음해에 도래할 경우에 금년사업 마감되면 2차 장려금을 신청할 수 없나요?

- 금년 사업에 참여하여 1차 장려금을 신청하여 지원받은 자가 6개월 근무시점이 다음해에 도래할 경우에는 내년도 사업에 참여하여 2차 장려금을 신청하여야 합니다.
- 단. 이러한 때에도 해당연도 공고문에 따라 2차 장려금 신청기한은 그대로 적용됩니다

7. 지원대상 요건 중 '월드잡 플러스 사전 구직등록 후 취업자'는 무엇을 의미하나요?

- 구직등록이라함은 월드잡플러스에서 회원가입 및 이력서 작성 절차를 의미하며, 반드시 취업일 이전에 구직등록이 완료되어 있어야 합니다.
- 취업일 이후에 구직등록 한 경우에는 장려금 지원대상에 해당하지 않습니다.

해외취업성공장려금 Q&A

8. 사업마감기한은 언제인가요?

- 공고문에 기재된 사업마감기한을 참고하시면 되나, 예산이 소진이 되는 경우 조기에 종료될 수 있습니다. (1차 장려금과 2차 장려금 동시에 모두 마감됨.)
- 사업이 마감되면 더 이상 장려금을 신청할 수 없으며, 서류 미비로 반려되는 등의 사유로 장려금을 지원받지 못할 수도 있습니다. 그러므로 1개월 근속 후 최대한 빨리 서류를 준비하여 신청하여야 합니다.

9. 장려금 제출 서류 중 근로계약서와 재직증명서 준비 시 유의해야 하는 사항이 있나요?

- 장려금은 취업인정기준에 부합하는 지 확인하기 위하여 근로계약서와 재직증명서를 제출하여야 합니다.
- 근로계약서는 근로계약기간 1년 이상, 연봉 1500만원 이상, 근로조건 등을 확인하기 위한 서류이며, 어떠한 사항이 기재되어야 하는 지는 공고문 <장려금 제출서류 준비 및 작성 시 유의사항>을 반드시 확인하여야 합니다.
- 그리고 제출한 재직증명서로 근속 1개월 또는 6개월을 확인합니다. 신청자는 반드시 근무시작 1개월(또는 6개월) 이후에 회사로부터 재직증명서를 발급받아야 합니다.(반드시 서류 발급일자와 근무시작일이 연월일까지 기재되어야 하며, 발급일자는 근무시작일 1개월(또는 6개월) 이후로 기재되어야 함.) 이를 통하여 재직기간을 산정합니다.
- 또한 근로계약서와 재직증명서는 취업사실확인을 거쳐야 하며 확인 방법은 아포스티유 확인 또는 해당국 영사관 확인 또는 K-Move 센터 확인을 받아야 합니다.(2차 장려금 신청 시 재직증명서도 반드시 취업사실확인을 거쳐야 함.)
- K-Move 센터가 설치된 지역은 월드잡 공지사항에서 확인할 수 있으며, 미 설치 국가에서는 반드시 해당국 주재 영사관 확인 또는 아포스티유 확인을 받아야 합니다.
- 모든 서류는 신청기한 전에 제출되어야 하니 이를 감안하여 여유있게 서류를 준비하시기 바랍니다.

해외취업성공장려금 Q&A

10. 취업비자는 어떤 비자를 말하나요?

- 취업비자는 장려금 신청 시 필수로 제출하여야 하는 서류입니다.
- 해당국가에서 합법적으로 근로 가능한 비자를 원칙으로 하나 배우자비자나 영주권 등은 해외취업장려금의 취지에 비추어 지원대상으로 인정하지 않습니다.
- 중동의 경우와 같이 취업비자 발급에 시간이 다소 소요되어 관행적으로 이에 상응하는 출입국 비자가 주어지는 국가의 경우 취업비자로 예외적으로 인정합니다.
- 워킹홀리데이 비자는 공단사업(K-Move 스쿨, 월드잡을 통한 취업 알선 등)을 통한 경우에만 제한적으로 인정되며, 이러한 때에도 근로계약은 1년 이상을 증명하여야 합니다.

11. 근로계약서와 재직증명서 번역본은 반드시 제출하여야 하나요?

- 근로계약서와 재직증명서가 국문/영문 이외의 언어로 발급된 경우에는 해당 서류는 번역본을 함께 제출하여야 합니다. 국문이나 영문으로 되어 있다면 번역본을 별도로 제출하실 필요는 없습니다.

12. 근로계약서상 연봉이 1500만원에 미달하는 데 신청이 전혀 불가하나요?

- 근로계약서 상 연봉이 1500만원에 미달하지만 실제 수령하는 금액은 1500만원 이상인 경우에는 3개월의 급여명세서를 추가로 제출하여 1500만원 이상임을 증명하여야 합니다.
- 3개월 평균임금(3개월 총 임금/3개월)*12개월로 연봉 산출
- 만약 근로계약서 상에 Housing Allowance 등의 명목으로 현금의 형태로 지급됨이 근로계약서에 명확하게 기재되어 있는 경에는 이를 총임금에 포함할 수 있습니다.

해외취업성공장려금 Q&A

13. 승인된 장려금은 언제 지급되나요?

- 장려금은 모든 요건을 확인한 후 승인처리가 되면, 신청일에 따라 순차적으로 지급됩니다.
- 지급은 매월 1일~15일 신청한 건은 다음 달 15일, 매월 16~말일 신청한 건은 다음 달 말일에 지급됩니다.
- 승인처리된 신청자의 경우에는 출입국 기록 조회가 진행되며, 만약 출입국 기록 및 기타 문제가 있을 경우 추가 확인을 위한 증빙서류 제출시까지 지급이 정지되니 참고하시기 바랍니다.
- 출입국 확인작업을 위해 신청시 기재한 연락처 및 메일주소로 연락을 취할 수 있으며, 부정확한 연락처 기재로 인하여 발생하는 사항은 신청자 귀책사유입니다.

14. 장려금 신청시 서류가 첨부되지 않습니다.

- 증빙서류 첨부 화면 자체가 로드 되지 않는 경우, Flash player 설치 후 이용하시기 바랍니다.
- 용량이 큰 JPG 파일은 업로드 에러가 자주 생기므로 문서용 스캔 파일인 PDF 파일로 모든 파일을 스캔하여 올려주시면 됩니다.
- 증빙서류는 모두 빠짐없이 하나의 폴더에 담아 zip 파일로 압축 후 (용량 제한 40MB) 압축파일로 업로드 하시기 바랍니다.

15. 장려금 공고문에 단순노무직종 예시에 열거되어 있는 직종은 장려금을 신청할 수 없나요?

- 단순노무직종으로 판단되는 경우(공고문상 단순노무직종 예시 포함.) 구체적인 확인을 위하여 직무기술서 추가 제출을 요청할 수 있습니다.
- 직무기술서(회사관계자 서명 필) 를 통하여 단순노무직에 해당하는 지 판단하며, ① 해당 직무를 수행함으로써 지식·기술·경력 등을 쌓을 수 있고 이를 통해 상대적으로 높은 직무로 상승할 수 있는 경우 ② 일정수준 이상의 외국어 구사능력 없이는 업무 수행이 어려운 경우(고객접점 업무 등) 장려금 지원대상으로 선정할 수 있습니다.

해외취업성공장려금 Q&A

16. 취업애로청년층 중 차차상위계층은 어떤 자를 말하며, 제출 서류는 어떻게 되나요?

- 장려금에서 말하는 취업애로청년층 중 차차상위계층은 가구단위 소득인정액이 기준 중위소득의 60% 이하를 의미합니다.
- 각 가구원수별 중위소득 및 건강보험료 기준은 아래와 같습니다.
- 가구원에는 세대별 주민등록표(주민등록등본) 상에 기재되어 있는 구성원을 기준으로 하되, 이에 포함되어 있지 않더라도 신청인의 부모 및 30세 미만의 형제·자매는 모두 포함됩니다. 또한 30세 이상의 미혼 형제·자매더라도 부모의 직장(지역) 피보험자인 경우에도 가구구성원으로 합산합니다.
- 제출 서류는 장려금 신청 서류 외에 주민등록표(본인이 포함되어 있는)와 부모는 모의 가족관계증명서를 제출하여야 합니다. 그리고 개인정보이용동의서에는 가구구성원 모두의 서명이 기재되어 있어야 합니다.

<차차 상위계층 가구단위별 소득인정액>

구분	1인 가구	2인 가구	3인 가구	4인 가구	5인 가구	6인 가구	7인 가구
2017년 기준 중위소득	1,652,931	2,814,449	3,640,915	4,467,380	5,293,845	6,120,311	6,946,776
기준 중위소득 60%	991,759	1,688,669	2,184,549	2,680,428	3,176,307	3,672,187	4,168,066
건강보험료 기준	60,695	103,346	133,694	164,042	194,389	224,737	255,085

★ 8인 이상 가구의 기준 중위소득 : 1인 증가시마다 826,465원씩 증 (8인 가구 : 7,773,241)

★ 관련 : 보건복지부 고시 제2016-127호 "2017년 기준 중위소득 및 생계·의료급여 선정기준과 최저보장수준 "

해외취업성공장려금 Q&A

17. 출입국기록조회는 어떤 것을 확인하는 건가요?

- 출입국기록확인 은 승인처리된 신청자를 대상으로 근로계약기간과 해당국 출입국기록의 일치여부를 확인하는 절차입니다. 즉 신청자가 취업기간에 실제로 해당 국가에 체류하였는 지 확인합니다.
- 출입국 기록 확인이 불가능한 경우(제3국을 통하여 입국한 경우) 공단에서 해당 국가 입국도장이 찍힌 여권 전면 사진을 요청할 수 있습니다.

18. 근로계약서와 재직증명서에는 어떠한 내용이 있어야 하나요?

① 근로계약서 내용

- 업체 현황(업체명, 주소, 전화번호 등), 근로계약기간, 직종(담당업무), 임금수준, 근로시간, 주요 복리후생(사회보험, 숙식제공 등), 근로계약 체결일, 사용자·근로자 서명 등

② 재직증명서 내용

- 기업명, 담당업무, 근무시작일, 재직기간, 서류발급일자, 발급 확인자 서명 및 연락처 등
- * 상기 내용 중 취업인정요건을 확인하기 위해 근무시작일자를 포함한 근로계약기간, 임금수준, 취업직종(주요업무), 발급일자, 발급인(근로계약서의 경우 근로자 포함)의 성명 및 서명은 반드시 포함되어야 함.[불포함 시 반려]
- * 2가지 서류 모두 해당국 취업사실확인 절차 필요[해외공관 영사확인/아포스티유 확인/EPS 센터 확인/K-Move센터 확인 중 택1]
- * 번역본을 함께 제출 (국문 및 영문으로 작성된 서류의 경우 제외)

해외취업성공장려금 Q&A

19. 취업사실 확인 시 유의사항에는 어떤 것들이 있나요?(반드시 취업사실확인 기관 안내 참조)

- 근로계약서와 재직증명서는 반드시 영사 확인 또는 아포스티유 확인, 공단 EPS 센터 확인, K-Move 센터 확인을 받아서 제출합니다.
- 반드시 취업국가에 설치된 대사관, K-Move 센터, 거점무역관, EPS 센터에서 확인 받으시기 바라며, 해당국에 K-Move 센터가 설치되지 않은 경우 아포스티유 확인 또는 영사관 공증을 받으셔야 합니다.
- 아포스티유 협약국의 경우 협약에 의거하여 해당 국가 영사관에서 공증업무를 하지 않을 수도 있으니 유의하시기 바랍니다.
- K-Move 센터 확인 시 반드시 정확한 연락처를 기재하시기 바라며, 유효한 연락처를 기재하지 않음에 따라 발생하는 불이익은 본인의 귀책사유입니다.
- 해당 국가 K-Move 센터에 따라 확인 절차가 상이할 수 있으며, 구체적인 절차에 대하여는 해당국가 K-Move 센터에 문의하셔야 합니다.
- K-Move 센터 및 거점무역관에서는 제출하시는 서류에 기재되어 있는 사항의 사실 유무에 대하여만 확인하며, 지급요건 검토 및 최종 지급은 한국산업인력공단에서 결정합니다.
- 재차 취업사실 확인을 받아야 하는 경우를 방지하기 위하여 취업사실 확인 절차를 거치기 전에 반드시 공고문(6page)를 참고하시어, 근로계약서와 재직증명서에 기재되어야 하는 사항이 모두 기재되어 있는 지 확인하시기 바랍니다.
- 국내에 본사가 있는 해외법인에서 근무하는 경우, 근로계약서와 재직증명서 둘 다 반드시 본사에서 발급되어야 서류 사실확인 절차 생략이 가능합니다.

해외취업성공장려금 Q&A

20. 기타 유의사항에는 어떤 것이 있나요?

- 근로조건 등의 변경이 없는 단순 근로기간 연장으로 재계약한 경우에는 최초 근로계약서 상 근로시작일이 취업일이 되며, 모든 성공장려금 요건은 해당 취업일을 기준으로 판단합니다. 만약 단순 재계약이 아닐 경우 신청자가 관련 서류 등(최초 근로계약서 등)을 통하여 증빙하여야 하며, 서류가 미비할 경우 보완 요청할 수 있습니다.
- 취업일자를 반드시 정확히 입력하시기 바랍니다. 입력한 취업일자에 따라 2차 장려금 신청기한이 정해지며, 입력한 취업일자로부터 6개월 시점 도래 전까지는 2차 장려금 신청메뉴가 활성화되지 않습니다.
- 반드시 연락 가능한 현지 전화번호 또는 이메일을 기재하셔야 합니다. 연락이 닿지 않아 발생하는 불이익은 신청자에게 있습니다.
- 장려금은 신청자가 신청 후 공단 담당자의 서류 확인을 거쳐 승인된 선착순으로 지급되며, 공지된 제출서류를 모두 갖추어 제출한 경우에만 순번으로 인정되어 장려금이 지급됩니다. 서류가 모두 갖추어지지 않아 반려된 경우 신청하신 것으로 인정되지 않고 다시 신청하셔야 합니다.
- 장려금 신청 후 신청화면에서 승인/반려사항을 반드시 확인하시기 바랍니다.
- 이전에 1,2차 장려금 또는 취업애로청년지원금을 지원받은 사실이 있는 경우, 중복 신청 불가합니다.(1차 장려금만 지원받은 경우에도 적용)
- 월드잡 가입 이후 개명한 경우에는 개명 사실을 확인할 수 있는 서류를 장려금 신청 시 함께 제출해야 합니다.

감사합니다
