



대학생 청소년교육지원장학금 오프라인 안내 참고자료



학습내용

- 01 사업개요
- 02 활동신청 및 선발
- 03 지원내용 및 의무사항
- 04 활동 및 출근부 작성
- 05 멘토링 Tip
- 06 주의사항
- 07 자주 묻는 질문(FAQ)



01

사업개요

▶ 사업 소개

- 대학생이 청소년에게 학습지도·진로상담 등 멘토링 활동을 하고 이에 대해 국가에서 대학생에게 장학금을 지급하는 제도
- 대학생 멘토는 지식과 경험을 나누는 가치 있는 근로 기회를 가지고, 활동 기관은 소속 청소년에게 양질의 멘토링 수혜 기회 제공

▶ 사업 목적

- (대학생) 대학생들의 지식과 경험을 나누는 가치 있는 근로 기회 제공
- (청소년) 전국 저소득층 가정의 학생들에게 공평한 교육 기회 제공
- (지역사회) 대학이 발굴 근로지에 우수 대학생을 지원함으로써 지역 사회와 동반 성장
- (정부 및 사회) 사회적 지식 나눔 문화 확산과 정부의 교육복지정책의 실천

▶ 신청 대상

- **사업참여대학(교) 재학생으로 성적요건*을 충족한 학생**

- * 직전학기 성적 C0 수준 (70점/100점 만점) 이상(단, 신입생 및 편입생의 경우 성적기준 적용 제외)

- * 소득구간 제한 없음

- 기본요건을 충족한 자에 대해서는 **대학내 자체기준**으로 심사 및 선발 진행

- ※ 특별추천제 도입 : 대학 자체 기준(봉사역량 우수자 등)에 따라 대학(기관)담당자가 추천서를 작성하여 이를 대학이 승인한 경우, 성적기준 적용을 완화하여 특별추천 가능 (단, 동일 대학생의 특별추천 가능횟수는 재학 중 1회에 한함)

▶ 제외 대상자

- 대한민국 국적으로 외국대학에 재학 중인 대학생

- 휴학생, 졸업생, 자퇴생, 조기취업자, 사업체 위탁생, 시간제 등록생, 평생교육시설 등록생

- ※ **신청 이후 학적 변동이 있을 경우 변동 당일의 활동까지만 인정**

- 단, 다음 학기 휴학을 위해 미리 휴학을 신청한 경우, 재학(이수)학기까지 활동 인정

사업개요

“ 당신의 꿈은
반드시 이루어집니다 ”

사업 기간	<ul style="list-style-type: none"> • 2021년 3월 ~ 2022년 2월 (1학기) 2021년 3월 ~ 2021년 8월 (2학기) 2021년 9월 ~ 2022년 2월 												
근로 기관	<ul style="list-style-type: none"> • 전국 초·중·고교, 지역아동센터, 학교 밖 청소년지원센터*, VMS, 1365(정부인증포털)에 등록되어 있는 시설 및 청소년방과후아카데미 운영시설(한국청소년활동진흥원 인증), 한국장학재단(기숙사, 지역센터) 으로 제한함 * 「학교밖청소년지원에 관한 법률」 제 12조 ※ 지역아동센터 중앙지원단(www.icareinfo.go.kr), 보건복지부 사회복지자원봉사인증관리센터 VMS (www.vms.or.kr), 행정자치부 자원봉사포털 1365(www.1365.go.kr)에 등록되어 있는 시설로 제한함 ※ 어린이집, 유치원, 노인복지시설 등 활동 불가 												
멘티	<ul style="list-style-type: none"> • 활동기관에 소속된 청소년*으로 저소득층 등 소외계층 가정의 초·중·고교생으로 우선 선정 권장 * 초·중·고교 재학생 또는 「청소년기본법」 제3조1항(9세 이상 24세 이하인 자)에 해당하는 자(어린이집, 유치원, 25세 이상 성인은 제외) 												
활동 시간	<table border="1" data-bbox="493 908 1875 1082"> <thead> <tr> <th rowspan="2">연간최소</th> <th rowspan="2">1일 최대</th> <th colspan="2">주당 최대</th> <th rowspan="2">학기당 최대</th> </tr> <tr> <th>학기 중</th> <th>방학 중</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10시간</td> <td>8시간</td> <td>20시간</td> <td>40시간</td> <td>520시간</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 활동시간은 소속대학에 따라 상이할 수 있음</p>	연간최소	1일 최대	주당 최대		학기당 최대	학기 중	방학 중	10시간	8시간	20시간	40시간	520시간
연간최소	1일 최대			주당 최대			학기당 최대						
		학기 중	방학 중										
10시간	8시간	20시간	40시간	520시간									
활동 장소	<ul style="list-style-type: none"> • 반드시 기관 관리자(담당자)의 근태관리가 가능하고, 대학에서 배정한 기관에서 진행되어야 함 ※ 사전에 활동기관, 대학, 멘토 간 협의가 이루어진 경우 활동장소 확대 가능 (단, 확대 시에도 근태관리자의 관리가 가능한 범위 내에서 가능) 												
활동 내용	<ul style="list-style-type: none"> • 교과목 학습지도, 특기적성교육, 진로지도 및 고민상담, 온라인 멘토링 등 												



02

활동신청 및 선발

▶ 신청 유형

- 대학 발굴형(A형)** : 대학에서 활동기관을 발굴하고, 발굴한 기관에 학생을 선발하여 배정
- 멘토 발굴형(B형)** : 선발된 학생이 희망하는 기관을 방문 후 기관 담당자와 협의하여 업무스케줄을 등록하고 활동 진행

▶ 참고사항

- 활동 가능 근로기관은 전국 초·중·고교, 지역아동센터 중앙지원단(www.icareinfo.go.kr), 학교 밖 청소년지원센터, 사회복지자원봉사인증관리 VMS(www.vms.or.kr), 1365 자원봉사포털(www.1365.go.kr)에 등록된 시설, 청소년방과후아카데미 운영시설(한국청소년활동진흥원 인증), 한국장학재단(기숙사, 지역센터)로 제한
- 신규 근로기관에 대해서는 멘토가 대학으로 기관등록 신청서를 제출하고, 기관 등록이 이루어진 뒤 업무스케줄 등록 가능(기관등록신청서 양식은 대학생 청소년교육지원장학금 커뮤니티에서 확인 가능)
- 반드시 기관 매칭이 이루어져야 활동 가능함
- 선발된 학생들은 기관 담당자와 활동 협의 및 업무스케줄을 등록해야 함

▶ 사업신청 방법

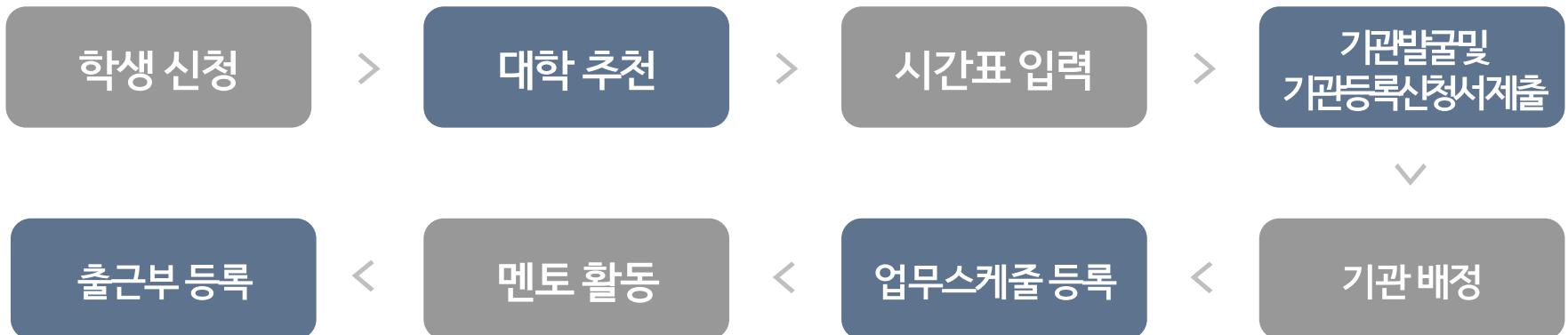
• 홈페이지

- 1 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr) 로그인 >
- 2 [인재육성] 탭 클릭 >
- 3 [대학생 지식멘토링] 탭 > [대학생 청소년교육지원사업] 메뉴 클릭 >
- 4 [사업 신청] 메뉴 클릭

• 모바일

- 1 재단 모바일 로그인 >
- 2 인재육성 클릭 >
- 3 대학생 지식 멘토링 클릭 >
- 4 대학생 청소년교육지원장학금 클릭 >
- 5 신청하기 클릭

▶ 신청 및 선발 절차





03

지원내용 및 의무사항

▶ 지원내용

- 시간당 급여(11,150원)
- 활동확인서 발급(봉사시간 인정 불가)

▶ 의무사항

- 업무스케줄 등록
- 위치기반(GPS) 모바일 출근부 작성
- 기관 관리자에게 사업 소개 및 대학 공지, 출근부 승인 관련 내용 안내

▶ 활동시간 제한

연간 최소	1일 최대	주당 최대		학기당 최대
		학기 중	방학 중	
10시간	8시간	20시간	40시간	520시간

※ 분 단위 활동시간 입력 가능함. 단, 월별 총 활동 시간에 따라 최종 활동 인정시간 및 장학금 지급금액 변동 가능

※ 연 10시간 미만의 활동에 대해서는 인정되지 않음(단, 멘티 및 활동기관 사유는 예외)

※ 활동 제한시간은 대학마다 상이함



04

활동 및 출근부 작성

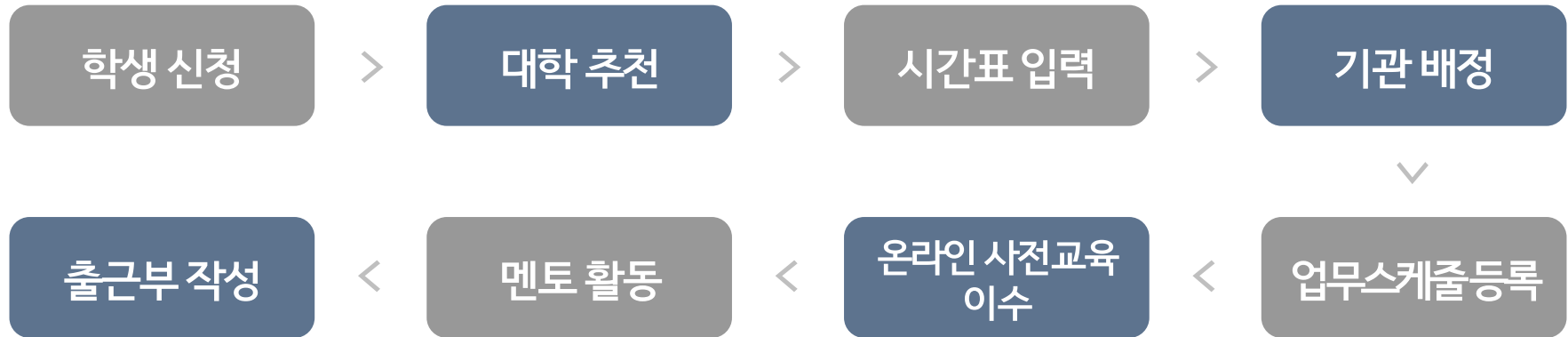
▶ 활동내용

- 멘티를 중심으로 교과목 학습지도 및 예체능 지도 등 특기적성 교육
- 진로지도 및 고민상담, 자기주도 학습법 및 학습 동기부여 활동
- 멘토, 멘티 간 무료 화상 프로그램을 활용한 온라인 멘토링 진행 등
- 온라인 멘토링 시작시간, 종료시간을 포함한 화면과 멘토링 진행 중 화면을 반드시 캡처하여 출근부 등록시 증빙자료 업로드
 - ※ 활용 프로그램: 줌(Zoom), 스카이프(skype), 행아웃meet, 네이버밴드 라이브, 카카오톡 페이스톡
 - ※ 멘토링 중 음성 녹음 또는 영상 녹화로 대체 증빙 가능하며 증빙자료 미비 시 출근부 인정 불가
- 근로기관 업무보조(단순노무, 청소) 등의 활동은 인정하지 않음

▶ 참고사항

- 대학탐방, 문화체험 등의 특별활동은 기관 담당자의 승인 하에 가능
- 멘티는 반드시 근로기관 소속의 청소년이어야 함

▶ 출근부 작성 절차



▶ 출근부 작성

- 온라인 사전교육을 반드시 이수하여야 출근부 작성 가능
- 온라인 사전교육은 시간표 입력, 기관 배정 및 업무스케줄 등록까지 완료되어야 이수 가능
- 활동기관 담당자에게 출근부 승인 관련 안내 필수
 - 매월 활동 종료 후 출근부 최종 승인(대학제출) 필수
 - 시스템 관련 안내 매뉴얼 참고(청소년교육지원장학금 커뮤니티(<http://cafe.naver.com/hellodcg>) 참고)
- 멘토는 재단의 출근부 앱을 이용하여 반드시 멘토 본인이 활동 후 즉시 입력

▶ 부정근로 유형 및 제재

유형	정의	제재
허위근로	멘토링 활동을 하지 않았거나 할 수 없음에도 불구하고 멘토링 활동을 한 것처럼 출근부를 작성 및 입력한 경우	멘토링 중단, 장학금 환수 및 확정일로부터 2년 멘토링 활동 참여 제한
대체근로	실질적으로 멘토링 활동을 실시한 시간과 출근부 상 작성 및 입력한 시간이 상이한 경우	근로 중단, 확정일로부터 1년 멘토링 활동 참여 제한 (대리근로의 경우 대리근로자도 확정일로부터 1년 참여 제한)
대리근로	장학생이 아닌 타인이 근로를 대신한 경우	

※ 부정근로의 주체(멘토 또는 활동기관)이 본인의 부정근로 사실을 재단에 신고한 경우, 해당 주체를 참여 제한 대상에서 제외 가능

▶ 허위 서류제출자 제한

- 장학금지급 전 발견 시 : 사업 참여 중지, 장학금 미지급 및 발견일로부터 2년 간 사업 참여 제한
- 장학금지급 후 발견 시 : 사업 참여 중지, 장학금 환수 및 발견일로부터 2년 간 사업 참여 제한

▶ 유의사항

- 대학 선발(대학추천 및 기관 배정)이전의 활동에 대해 인정 불가
- 멘토가 '온라인 사전교육'을 이수하지 않으면 출근부 입력 불가
- 일시적인 휴강, 공결 등으로 인하여 발생한 시간에 이루어진 활동은 그 시간이 **학업시간표와 중복되어 인정되지 않음**
- 멘토의 학적이 변동될 경우, **변동 당일의 활동까지만 인정됨**
 - ※ 단, 다음 학기 휴학을 위해 미리 휴학을 신청한 경우, 재학(이수)학기까지 활동 인정
- 대학에서 지정한 학기당 **최대활동시간을 초과하는 활동내용은 인정되지 않음**
- 타 대학생 근로장학사업과 **중복 참여 불가**
 - 대학생 청소년교육지원장학금 참여 학생은 국가근로장학금 및 다문화·탈북학생 멘토링 장학금 사업에 중복참여 불가



05

멘토링 Tip

▶ 사전준비(계획수립)

멘토 성장계획수립

- 나의 역량을 진단하고 나의 꿈(목표)을 향한 계획을 수립
 - 나는 현재 어떤 상태이고 싶은가(역량, 장/단점)?
 - 나는 무엇이 되고 싶은가?
 - 이를 위해 무엇을 해야 하는가?
 - 멘토링은 꿈을 이루는 과정에서 어떤 의미가 있는가?
 - 나는 이번 멘토링 활동을 통해 무엇을 얻을 것인가?
 - 이를 얻기 위해서는 어떻게 해야 하는가?

▶ 사전준비(계획수립)

멘티 성장계획수립

- 멘티와 함께 유익한 맞춤형 멘토링이 되도록 계획

- 여건이 허락되는 한 멘티 및 근로기관 담당자와 대화를 많이 하여 멘티가 필요한 것이 무엇인지 파악한다.
- 멘토링 활동이 끝난 후, 달성하고자 하는 목표를 함께 설정해 본다.
- 목표를 달성하기 위하여 수행할 멘토링 활동에 대해 내용, 활동 수단 등을 구체적으로 계획한다.
- 멘티와 활동을 위한 규칙(상호간 약속)을 수립한다.

▶ 멘토링 활동

활동내용 자기점검

- 계획 대비 실천 현황 및 역량 향상 정도를 끊임없이 체크
 - 멘토링 후 잘하고 있는 점, 개선해야 하는 점 등을 각 멘토 역량별로 끊임없이 검토한다.

멘토링 실시

- 철저히 준비하고, 멘티와 진심으로 친해지며, 성실히 멘토링을 수행
 - 하루 전 : 멘토링을 할 내용, 준비물 등 체크
 - 시작 10분 전 : ice breaking(관심사, 학교생활 이야기 등)
 - 학습 : 이전시간 내용 복습 → 오늘의 목표 설정 및 흥미유발 → 학습 및 멘토링 → 내용정리 및 차주 계획
 - 점검 : 멘토링 수준은 적절한지 등을 점검, 보완 및 개선

▶ 마무리

활동 마무리

- 목표 달성 여부 확인, 현재 평가, 새로운 목표 설정, 멘티와 소감 나누기 등을 통해 멘토링 마무리
 - 목표점검 : 멘티와 합의한 목표는 무엇이며, 어느 정도 달성하였는가?
 - 현재평가 : 멘토링 활동 초기 대비 성취현황 및 잘하고 있는 점, 발전된 점, 보충해야 할 점 등을 점검
 - 새로운 목표설정 : 멘티의 중장기 목표 설정, 목표달성 방법 연구, 활동 종료 후 멘티와의 관계 설정



06

주의사항

▶ 주의사항

- 대학 선발(대학추천 및 기관 배정)이전의 활동에 대해 인정 불가
- 대학생 청소년교육지원장학금은 교내장학금 등과 중복수혜 가능하나, 활동시간의 중복이 없어야 함
- 대학생 청소년교육지원장학금 참여 학생은 국가근로장학금 및 다문화·탈북학생 멘토링 장학금 사업과 중복참여 불가
- 대학생 청소년교육지원장학금 활동기관과 같은 기관에서 봉사인증 등을 받으며 활동할 수 없음(이중수혜 불가)
- 강좌이수조건, 졸업이수조건, 교직이수조건 등을 목적으로 본 사업에 참여할 수 없음 (봉사활동확인서 발급 불가)

▶ 주의사항

- 멘토의 신청내용 및 제출서류가 허위로 확인될 경우, 정학·퇴학 등 학사징계를 받은 경우, 자퇴·제적 등 학생 신분을 상실한 경우, 부정근로 내역이 적발된 경우 **멘토의 자격 박탈 가능**
- 선발된 모든 멘토는 활동 시작 전 반드시 활동기관 담당자에게 사업소개 자료, 매뉴얼 등을 참고하여 사업 관련 안내를 해 주어야 함
- 부득이하게 출근부 입력을 못하였거나 수정이 필요할 때, 활동기관 담당자에게 입력 및 수정 요청
- **대학생 청소년교육지원장학금은 참여 대학별로 운영 방법 및 기간, 시간 등이 상이함. 따라서 소속대학의 자체 운영 기준을 꼭 확인하여 활동에 불이익이 없도록 할 것**



07

자주 묻는 질문(FAQ)

▶ 사업 일정

Q 2021년도 대학생 청소년교육지원장학금
일정이 어떻게 되나요?

A 활동기간은 2021년 3월 ~ 2022년 2월(12개월)입니다.
단, 대학별 활동시간과 기간이 상이하므로, 반드시 소속대학의
공지를 확인해주시기 바랍니다.

▶ 활동 가능 기관 찾기

Q 활동 가능한 기관은 어떻게 찾을 수 있나요?

A 활동 가능기관은 전국 초·중·고교, 지역아동센터 중앙지원단, 학교 밖 청소년지원센터,
사회복지자원봉사인증관리 VMS, 1365 자원봉사포털에 등록된 시설, 청소년방과후아카데미
운영시설, 한국장학재단으로 제한하며, 어린이집, 유치원, 노인복지시설에서는 활동이 불가합니다.
활동 가능한 기관을 찾을 수 있는 방법은 대학생 청소년교육지원사업 커뮤니티
(<http://cafe.naver.com/hellodcg>) '활동참고자료' 게시판의 '활동가능 기관 찾기 매뉴얼' 을
참고해주시기 바랍니다.

▶ 기관 변경

Q 활동 중 활동기관을 변경할 수 있나요?

A 부득이한 사유로 활동기관을 변경해야 할 경우, 기관 및 소속대학 담당자와의 협의 하에 변경 가능합니다.

▶ 성적기준

Q 사업참여 시 별도의 성적기준이 있나요?

A 재학생 기준, 직전학기 성적 C(70점/100점 만점) 이상이면 참여 가능합니다. (단, 신입생, 편입생, 재입학생의 경우 첫 학기에 한해 성적기준 적용을 받지 않습니다.)

▶ 장학금 지급일

Q 장학금 지급 일자는 언제인가요?

A 참여대학별 장학금의 지급 일자는 상이합니다. 또한, 기관에서 활동하는 모든 멘토의 출근부가 제출되고 대학의 승인이 이루어진 후 장학금 지급이 가능하므로, 대학의 일정에 맞추어 출근부 제출이 잘 될 수 있도록 기관 담당자에게 안내해주시기 바랍니다.

Q 학기 중 학적변동이 있을 경우 장학금을 지급받을 수 있나요?

A 신청 당시 재학생이면 활동이 가능하나, 학기 중 학적 변동 (휴학, 졸업 등)이 있을 경우 변동일자까지의 활동에 대해서만 장학금이 지급됩니다.

▶ 업무스케줄

Q 업무스케줄이 뭔가요? 매번 등록해야 하는 건가요?

A 신규 도입된 위치기반(GPS) 모바일 출근부 앱에서 출근부 등록은 업무스케줄을 기준으로 이루어집니다. 업무스케줄을 등록할 경우 출퇴근 처리할 수 있는 근로카드가 생성됩니다. 멘토링 활동 전 업무스케줄은 반드시 등록해야 하며 업무스케줄은 한번 등록 시 매주 반복됩니다.

Q 출근부 입력 기한은 몇일 인가요?

A 2021년도 출근부 입력 기한은 활동 당일까지 입니다.
멘토는 반드시 출퇴근 동시에 출근부 앱에서 출퇴근 처리해야 합니다.

감사합니다

한국장학재단 대학취업장학부 근로장학팀

연락처 : 1599-2290

메일주소 : kormentoring@kosaf.go.kr

커뮤니티 : <http://cafe.naver.com/hellodcg>

홈페이지 : <http://www.kosaf.go.kr>