

2021년 상반기 한·미 대학생 연수(WEST) 참가자 모집 공고
- 온라인 WEST(6개월) -

국립국제교육원은 글로벌 감각을 갖춘 핵심인재를 양성하고자 어학연수와 다양한 미국 인턴십 기회를 제공하는 『한·미 대학생 연수(WEST)』에 참가할 지원자를 아래와 같이 모집합니다.

2021년 3월 5일

국립국제교육원장

< 온라인 WEST 프로그램 >

- WEST(Work, English Study, Travel) 프로그램은 '08년 8월 한·미 정상회담에서 합의된 어학연수와 인턴근무를 연계한 프로그램으로 글로벌현장학습 프로그램의 일환으로 추진되고 있습니다.
 - ※ 코로나바이러스감염증-19로 인해 '21년 상반기는 온라인 프로그램으로 전환하여 운영
- 온라인 WEST 프로그램 구성 및 소개
 - 사전연수: 온라인 WEST 수행을 위한 교육과 참가자 간 교류활동으로 프로그램 적응을 지원합니다.
 - ※ 사회적 거리두기 단계에 따라 비대면 연수로 대체 가능
 - 온라인 어학연수: 실무 어학능력을 향상시키고 온라인 인턴십에 대비합니다.
 - 온라인 인턴십: 미국무부가 추천한 미국 현지중개기관(SPONSOR)*이 참가자의 인턴십(정부기관, 비영리기관, 기업체 등)을 주선하고, 참가자는 미국 현지기업과 프로젝트 기반의 인턴십을 수행합니다.
 - ※ 참가자의 전공과 매칭이 어려운 경우, 부(복수)전공 또는 관련 경험 등을 고려하여 매칭
 - * 인턴십 배치, 역량강화교육, 미국 현지기업과 참가자 간의 정보 제공 및 소통 지원
 - 온라인 멘토링: 인턴십을 먼저 경험해 본 멘토들의 정보, 맞춤형 상담, 질의응답을 제공합니다.
 - 글로벌 역량강화: 온라인 기반의 업무환경 적응을 위한 비대면 의사소통, 미국 문화, 취업 역량 등과 관련된 다양한 강의로 구성됩니다.
 - ※ 현지중개기관 온라인 교육 및 국내 교육
 - 팀 프로젝트: 참가자 간의 유대감 및 친밀감 형성을 위해 팀을 구성하고 정기적인 모임을 통해 미션을 수행합니다.
- 프로그램 참가비는 소득분위에 따라 정부재정지원금으로 차등 지원하며, 수료 시 참가자가 부담한 프로그램 참가비를 환급합니다.

1 프로그램 구성 및 선발 규모

가. 모집 프로그램

구 분	구 성	선발인원	비 고
온라인 WEST	어학 3개월 + 인턴 3개월	80명 내외	

나. 온라인 WEST, WEST 비교

구 분	온라인 WEST	단기 WEST
비자/ 출국	해당 없음	J-1비자발급, 미국으로 출국
어학연수	영어강의를 한국에서 온라인으로 참여	미국 내 어학기관에서 현장 수업
인턴십	미국 기업 인턴십을 한국 재택근무로 진행	미국 내 인턴십 기관으로 출근
참가비/ 정부지원금	4,703천원 내외/ 프로그램 참가비를 소득분위별로 차등 선지원 후 수료시 개인부담금 환급	참가비 \$6,150/ 참가비 및 생활비를 소득분위에 따라 차등 지원, 왕복항공료를 정액 지원
기타	글로벌역량강화교육(현지중개기관 및 국립국제교육원)	해당 없음

2 지원 자격

가. 대한민국 국적 소지자로서 지원 시점 기준 아래의 조건을 충족하는 자

구분	온라인 WEST(6개월)
지원 대상	<ul style="list-style-type: none"> · 지원 시점 기준 4년제 대학 4학기(전문대 2학기) 이상 이수한 재·휴학생 · 어학연수 시작일 기준 최근 1년 이내 졸업생('20.8월/'21.2월 졸업자) ※ '19년 선발 참가자 중 조기종료자(지원요건 충족자*)는 재지원 허용 ('21년 상반기 온라인 WEST에 한함)
어학 성적	① TOEIC 850점 이상 또는 G-TELP Level2 83점 이상 ② OPIc IM1이상 또는 TOEIC Speaking 6등급(130점) 이상 또는 G-TELP Speaking Level5 이상
대학 추천	소속대학의 지원자 추천 공문

- * 코로나19로 인한 프로그램 조기종료자 중 프로그램별 인턴십 최소수료기준 미달자에 한하며, 조기종료 결정시 예외 체류 승인을 받은 참가자는 재지원 불가
- ※ '19년 선발 참가자 중 조기종료자, '20년 상반기 서류합격자는 '최근 1년 이내 졸업' 요건 미적용('21년 상반기 온라인 WEST에 한함)
- ※ 어학성적은 ①, ②를 모두 충족하여야 하며, 접수마감일 기준 유효기간(2년) 이내 국내 정기시험 성적만 인정(OPIc 시험의 경우 대학연합 OPIc 시험점수도 인정)

나. 지원 제한

- 복수 국적자 및 원격대학·외국 소재 대학(교) 학생
- WEST 프로그램 기참가자
 - ※ '21년 상반기 온라인 프로그램에 한해, 재지원 요건을 갖춘 경우 지원 허용
- WEST 프로그램 기 지원자 중 참가비 납부 마감 이후 포기자

3 지원 신청 절차

가. 공 고 일 : '21. 3. 5.(금), 09:00

나. 신청 기간 : '21. 3. 5.(금), 09:00 ~ 4. 8.(목), 17:00까지 ※ 이후에는 제출 불가

다. 신청 절차

<유의> 아래 ①, ②, ③ 과정을 모두 충족하여야 지원 신청이 완료됨 (단, 졸업생은 ①,②만 해당)

① 온라인 접수	지원자	■ 참가 신청서 제출 - 제출기간: '21.3.5.(금)~4.8.(목), 17:00까지 - 제출처: 월드잡플러스 홈페이지(www.worldjob.or.kr) - 제출서류: 온라인지원서, 자기소개서, 개인정보동의서
② 서류 접수	지원자	■ 소속대학에 관련서류 제출 (원본 제출) - 제출기간: 대학별 신청마감일 확인 필요 - 제출처: 소속대학 국제교류 또는 취업관련 부서 - 제출서류 ·(공통) WEST 온라인 지원서 및 자기소개서 출력물, 재학(휴학/졸업)증명서, 전 학년 성적증명서, 공인영어성적증명서, 취업취약계층 증빙자료(해당자) ·(졸업생) 소득분위 증빙자료(학자금지원구간통지서* 또는 건강보험료 납입증명서 및 가족관계증명서) 추가 제출(붙임 2 참조)
	소속 대학	■ 참가자 추천 - 추천기간: '21.4.9.(금)~4.13.(화) ※ 추천 마감일은 대학에서 결정 (4.13.까지 추천 공문 발송 완료) - 서류심사: 학년, 영어성적 등 자격 요건 확인

		<p>※ 확인 필: 재외국민 특별전형 여부, 취업취약계층 증빙자료 제출여부, 졸업생 소득분위 증빙자료 제출여부</p> <p>- 공문발송: 자격 요건을 충족한 학생을 지원대상자로 추천</p> <p>※ 첨부 필: 취업취약계층 증빙자료, 졸업생 소득분위 증빙자료</p>
--	--	---

③ 소득분위 확인 신청	지원자	<p>■ 재학생*: 한국장학재단 학자금 포털사이트에 신청</p> <p>* 재학, 휴학, 수료(초과학기자), 졸업유예</p> <p>- 신청기간: '21.3.5.(금)~4.8.(목), 17:00까지</p> <p>- 신청방법: 한국장학재단(www.kosaf.go.kr)>한미대학생연수 프로그램 어학연수비 대출 >신청하기</p> <p>- 제출서류</p> <ul style="list-style-type: none"> ·부모와 동일 세대 구성 시 제출 서류 생략 ·부모와 동일 세대 구성이 아닐 경우 가족관계증명서 제출 <p>※ 가구원 모두가 소득 재산 조사에 대한 동의 완료</p> <p>※ 기존(재단 내 타 사업)의 신청여부와 관계없이 신규 신청</p> <p>■ 졸업생: 재단 사이트 신청 불필요 (붙임2 증빙서류 별도 제출)</p>
-----------------	-----	---

① **온라인 접수** : 월드잡플러스 홈페이지(www.worldjob.or.kr)에서 온라인지원서 등 작성·제출

※ **지원 서류** : WEST 온라인 지원서 및 자기소개서 (양식은 온라인 지원 시, 확인 가능),
개인정보동의서 (홈페이지 WEST 공지사항>모집 공고문>첨부파일 양식 다운로드>출력 후 지필 서명>스캔본 파일 업로드)

- < 유의사항 >**
1. 온라인 지원 시, 학점, 공인영어성적 점수, 시험일자 등에 오류가 있는 경우, 서류 부적격자로 분류될 수 있으므로 **본인 기재사항은 대학제출 증빙서류와 일치하도록 확인 후 기재**하여 주시기 바랍니다. (기재 오류에 의한 모든 책임은 참가자 본인에게 있음)
 2. 영문이름은 여권과 동일하게(대문자/성, 이름) 기재하고, 지원서에 기재된 이메일, 전화 등의 연락처로 WEST 프로그램 관련사항이 공지됩니다. 선발 기간 중 변경이 어려우니 **향후에도 사용할 연락처**를 기재하시기 바랍니다.
※ 현지중개기관 면접 등 해외에서 이메일 발송 시 누락의 우려가 있으므로, **본인 이름 이니셜이 포함된 gmail 계정을 사용하여** 주시기 바랍니다.
 3. 온라인 지원 당시 배부 받은 **지원자 접수번호**는 지속적으로 사용하게 됩니다.
 4. '재외국민 특별전형'으로 대학에 입학한 자는 반드시 해당 여부에 체크하여 주시기 바랍니다. **누락 시 소득분위와 상관없이 10분위에 준하여 정부 지원금이 지급됩니다.**
 5. '취업취약계층'의 경우 해당여부(기초/차상위/장애인/북한이탈주민)를 반드시 체크해 주시기 바랍니다. 취업취약계층은 **서류전형에서 우대되며, 누락 시 우대 대상에서 제외됩니다.**
 6. 온라인 지원서 작성 후 「지원하기」 버튼을 누르고, 마이페이지에서 지원내역을 확인해 주시기 바랍니다.

② **서류 접수**

- 구비서류(원본)을 소속 대학(국제교류 또는 취업 관련 부서)에 직접 제출
- ※ **제출 서류** : (공통) WEST 온라인 지원서 및 자기소개서 출력물, 재학(휴학/졸업)증명서, 전 학년 성적증명서, 공인영어성적 증명서(TOEIC, G-TELP, OPIc, TOEIC Speaking,

G-TELP Speaking), 취업취약계층 증빙자료(붙임 1 참조)/ (졸업생) 소득분위 증빙자료 추가 제출(붙임 2 참조)

< 유의사항 >

1. 공인영어성적증명서 이외 모든 서류는 모집공고(2021.3.5.) 이후 발급분에 한하여 유효합니다.
2. 어학점수는 접수마감일(2021.4.8.) 기준 2년 이내의 국내 정기시험 성적만 인정됩니다.
3. 취업취약계층 (붙임 1 참조) 증빙자료가 누락된 경우 우대 적용을 받을 수 없습니다.
4. 졸업생의 소득분위 증빙 자료는 해당 서류를 확인하여 제출합니다. (붙임 2 참조)
5. 편입생의 경우, 편입 전/후 성적을 WEST 프로그램 학점계산법에 의하여 산출합니다.

구 분	취득평점(GPA)	총 이수학점	평점 만점
전적 대학	A	B	C
현 소속 대학	D	E	F

※ 편입학점 계산법 : 학점(X) = [(A×B×F/C) + (D×E)] / (B+E)

* 총 이수학점에서 Pass/ Fail 학점은 제외

예) OO편입생의 전적 대학 평점이 4.14/4.3, 이수학점이 80점이며, 현 소속 대학 평점이 3.99/4.5, 이수학점 142학점인 경우, OO편입생의 학점은 [(4.14×80×4.5/4.3)+(3.99×142)]/(80+142)= 4.11이고, WEST 프로그램 지원자의 환산평점은 4.11/4.5 입니다.

③ 재학생 소득분위(학자금 지원구간) 확인 신청(어학연수비대출)

○ 한국장학재단 학자금 포털사이트(www.kosaf.go.kr)에서 신청

※ 재학생(휴학생, 초과학기자, 수료생, 졸업유예자 포함)이 해당되며, 졸업생은 별도의 소득분위 증빙자료 제출 (붙임 2 참조)

< 유의사항 >

1. WEST 프로그램의 모든 참가자(졸업생 제외)는 한국장학재단에 **WEST 어학연수비 대출을 신청(소득분위 확인 신청)** 하여야 하고, 이 절차를 통하여 지원자들의 소득분위가 조회됩니다.
이 절차는 실제 대출 여부와 관계없이 **WEST 프로그램 지원 시 반드시 완료**되어야 합니다.
※ 온라인 WEST 프로그램은 정부재정지원금이 어학연수비를 초과하므로 한국장학재단 어학연수비 대출 실행은 불가합니다.(어학연수비-정부재정지원금=대출가능액)
※ 기존(재단 내 타사업)의 신청 여부와 관계없이 신규 신청하여야 합니다.
2. 신청 방법 안내
 - 가. 한국장학재단 사이트에 접속
 - 나. 공동인증서로 로그인 (지원자 본인 명의)
 - 다. 학자금대출 > 학자금대출신청하기 > 한미대학생연수(WEST) 프로그램 어학연수비 대출을 클릭하고 신청
3. '재외국민 특별전형'으로 대학에 입학한 자는 반드시 해당 여부에 체크하여 주시기 바랍니다.
누락 시 소득분위(학자금 지원구간)와 상관없이 10분위에 준하여 정부 지원금이 지급됩니다.
4. 제출 서류 (지원기간 내 반드시 제출, 대출서류제출 완료까지 되어야 함)
 - 가. 한국장학재단 홈페이지> 학자금대출 > 학자금대출신청 > 서류제출현황 : 필요서류 목록 확인 후 이미지 업로드
 - 나. 신청완료일 다음 영업일에 홈페이지 방문하여 서류제출 필요 여부(서류제출 완료여부) 확인
 - 다. 선택서류(기초/차상위) 미제출 시 필수서류 기준 소득분위(학자금 지원구간) 적용
 - 라. 지원기간 마지막 날 신청 완료한 학생은 (4. 나.) 확인이 기한 내 불가하므로, 서류제출 완료여부(추가 서류제출 필요 여부)를 사전에 확인하고 필수/선택서류 모두 제출 요망

- ※ 2015년부터 소득정보 파악을 위해 부모 또는 배우자의 정보제공 동의가 필요함에 따라 신청기간 내 대상 가구원 모두가 소득 재산 조사에 대한 동의가 완료되어야 합니다.
(기존의 신청여부와 관계없이 신규 신청)
- ※ 자세한 신청방법 및 구비서류는 한국장학재단 홈페이지를 참고하시기 바랍니다.

4 프로그램 참가비 및 정부재정지원

가. 프로그램 참가비 : 어학연수비, 현장학습비, 글로벌역량강화교육비

나. 정부재정지원 및 참가자 부담금 : 소득 분위별 상이(참가자 부담금 수료 후 환급)

【 정부재정지원 및 참가자 부담금 】

(단위 : 천원/ \$)

구 분	지원총액			계 (D=A+B+C)	참가자 부담금 (E=(A+B)*비율) ※ 수료 후 환급		비 고 (졸업생 기준)
	어학연수 (A)	현장학습 (B)	글로벌 역량강화 교육 (C)		비율 (%)	금액 (천원)	
지원기준액	\$1,200	\$2,500	200천원				
기초생활수급자	1,200	2,500	200	4,703천원	10	450	기초생활수급자 (생계/의료)
소득1분위	1,200	2,500	200		10	450	차상위계층
소득2분위	1,200	2,500	200		10	450	
소득3분위	1,200	2,500	200		15	675	소득3분위
소득4~5분위	1,200	2,500	200		25	1,126	소득4~5분위
소득6~7분위	1,200	2,500	200		50	2,251	소득6~7분위
소득8~10분위	1,200	2,500	200		50	2,251	소득8~10분위

- ※ 본인의 귀책사유로 프로그램 중단 시 지원받은 정부재정지원금은 프로그램규정에 따라 환수
- ※ 참가자 부담금(E)은 어학연수(A) 및 현장학습(B) 비용을 기준으로 소득분위별 차등 부과
- * 글로벌 역량강화 교육비(C)는 전액 일괄지원
- ※ 온라인 어학연수 기관 선정 및 역량강화교육계획에 따라 지원 총액 변동 가능
- ※ 졸업생 소득분위 확인용으로 차상위계층 증명서를 제출하는 경우, 소득1분위 금액 지원
- ※ 적용환율: \$1=1,217원(예산 기준환율 적용)

5 선발 일정

일 정	내 용
'21.3.5.(금), 09:00	▪ 모집 공고
'21.3.5.(금), 09:00 ~ 4.8.(목), 17:00	▪ 참가 신청서 접수 - 온라인 지원서 작성 및 제출 (www.worldjob.or.kr) - 소득분위 확인 신청 (한국장학재단 어학연수비대출 신청) - 대학 추천 신청 (소속 대학, 대학별 접수 마감일 확인 필수)
'21.4.9.(금)~4.13.(화)	▪ 대학 추천 공문 접수
'21.4.29.(목), 17:00	▪ 서류 합격자 발표
'21.5.15.(토)~5.16.(일)	▪ 1차 면접 (인성면접)
'21.5.21.(금), 17:00	▪ 1차 면접 결과 발표
'21.5.24.(월)~6.10.(목)	▪ 2차 면접 (영문이력서 등 제출 및 현지중개기관 영어 면접) ※ 현지중개기관에서 면접 일정 개별 통보
'21.6.18.(금)	▪ 최종합격자 발표 ※ 정부 재정지원 예상금액 및 프로그램규정 등 안내
'21.6.21.(월)~6.25.(금)	▪ 참가비 납부 (6.28.~6.30. 추가합격자 선발 및 참가비 납부)
'21.7.24.(토)	▪ 사전연수(미참가 시 프로그램 참여 불가) ※ 현지중개기관 사전연수 7.28.
'21.8.2.(월)	▪ 프로그램(어학연수) 시작

※ 상기 선발 일정 변경 가능

6 참고 및 유의 사항

- 취업취약계층, 지방대생, 이공계생, 전문대생 지원자는 우대 선발(서류 전형 시) 합니다.
- 각 전형별 합격 여부는 월드잡플러스 홈페이지 마이페이지에서 확인바랍니다.
- 현지중개기관에 관한 세부 정보는 첨부파일에서 확인바랍니다.

현지중개기관명	홈페이지
Cultural Vistas	www.culturalvistas.org www.koreawest.org
Institute for International Education and Exchange	www.gacca.com www.iieex.kr

※ 현지중개기관별 수용인원 및 면접 결과에 따라 본인이 희망하는 현지중개기관과 어학연수 기관에 배치되지 않을 수 있음

※ 현지중개기관 배치결과는 1차 면접 합격자 발표 시 확정

7 관련 문의

- 월드잡플러스 홈페이지 : www.worldjob.or.kr
 - ※ 추후 안내사항은 월드잡플러스 홈페이지에 공지 예정이오니, 수시로 확인 바랍니다.
 - ※ 지원기간 동안은 전화 연결이 어려울 수 있으니 <붙임 3. FAQ>를 확인하시고, 추가 문의사항이 있을 경우 가급적 월드잡플러스 홈페이지 Q&A(해외인턴(WEST 등)를 이용해 주시기 바랍니다.
- 국립국제교육원 유학생지원팀
이메일 : koreawest@korea.kr / 전화번호 : 02-3668-1461~3, 1466~7/1448

붙임 1**취업취약계층의 범주 및 확인 방법****1. 취업취약계층의 범주**

가. 저소득층: 기초생활수급자 및 차상위계층

나. 기타 취업취약계층: 장애인, 북한이탈주민 등

※ 「직접일자리사업 중앙부처-자치단체 합동지침」에 따른 취업취약계층 범주 준용

2. 제출 서류

가. 저소득층 (본인 명의로 발급)

구분	자격명	제출 서류	발급처	
기초생활수급자	기초생계급여수급자	국민기초생활수급자증명서 (생계/의료) *보장시설수급자증명서포함	시군구청, 시도교육청 정부24(www.gov.kr)	
	기초의료급여수급자			
차상위계층	기초주거급여수급자	국민기초생활수급자증명서 (주거/교육)		
	기초교육급여수급자			
	한부모가족보호대상자	한부모가족 증명서		정부24(www.gov.kr)
	차상위장애연금대상자	장애인연금수급자 확인서		복지로 (online.bokjiro.go.kr) 온라인신청/ 구청, 동주민센터
	차상위장애수당 / 장애아동수당대상자	(경증) 장애수당, 장애아동수당 수급자 확인서		
	차상위자활대상자	자활근로자 확인서		
	차상위본인부담경감대상자	차상위 본인부담경감대상자 증명서	국민건강보험공단/ 주소지 동주민센터 (행복이음시스템담당자)	
	차상위 계층 대상자	차상위계층 확인서	구청, 동주민센터/ 복지로 (online.bokjiro.go.kr)	

나. 기타 취업취약계층 (본인 명의로 발급)

구분	제출 증빙자료	발급처
장애인	장애인증명서, 복지카드, 상이군경회원증, 장애인단서(전문의를) 확인	정부24(www.gov.kr)
북한이탈주민	북한이탈주민 등록확인서	

※ 제출 증빙자료는 모집공고일 ('21.3.5.) 이후 발급 서류여야 함.

1. 졸업생 소득분위 확인

※ 학자금 지원구간 통지서* 제출 시 해당 소득분위(학자금 지원구간) 반영, 해당 서류 발급이 불가한 자는 아래 가, 나의 조건에 따라 해당 서류 제출

* 기존에 한국장학재단에서 장학금 신청 및 학자금 대출 등으로 소득분위(학자금 지원구간) 확인 내역이 있는 지원자는 최근 2년 이내 2개 학기의 통지서를 한국장학재단 사이트 (www.kosaf.go.kr)에서 발급 가능

* '19년도 참가자 중 재지원자 및 '20년도 지원자는 어학연수비대출신청 이력으로 학자금 지원구간 통지서 발급이 가능

※ 건강보험납입금을 통한 소득분위 확인은 2021년 선발까지만 시행(기초생활수급자 및 차상위 계층 이외의 졸업생은 학자금 지원구간 통지서 발급이 가능하도록 사전 조치 필요)

가. 기초생활수급자 및 차상위계층: 수급자 증명서 또는 확인서 (본인 명의로 발급)

나. 그 외 졸업생: 건강보험납입금 기준

2. 제출 서류

가. 기초생활수급자 및 차상위계층 (본인 명의로 발급)

구분	자격명	제출 서류	발급처
기초생활수급자	기초생계급여수급자	국민기초생활수급자증명서 (생계/의료) *보장시설수급자증명서포함	시군구청, 시도교육청 정부24(www.gov.kr)
	기초의료급여수급자		
차상위계층	기초주거급여수급자	국민기초생활수급자증명서 (주거/교육)	
	기초교육급여수급자		
	한부모가족보호대상자	한부모가족 증명서	정부24(www.gov.kr)
	차상위장애연금대상자	장애인연금수급자 확인서	복지로(online.bokjiro.go.kr) 온라인신청/ 구청, 동주민센터
	차상위장애수당 / 장애아동수당대상자	(경증) 장애수당, 장애아동수당 수급자 확인서	
	차상위자활대상자	자활근로자 확인서	
	차상위본인부담경감대상자	차상위 본인부담경감대상자 증명서	국민건강보험공단/ 주소지 동주민센터(행복 이음시스템담당자)
	차상위 계층 대상자	차상위계층 확인서	구청, 동주민센터/ 복지로(online.bokjiro.go.kr)

나. 그 외 졸업생 (기초생활수급자 및 차상위계층이 아닌 경우)

구분	제출 서류	발급처
<p>참가자가 미혼인 경우</p>	<p>① 주민등록등본 1부 ② 가족관계증명서(부모 명의의 상세내역) 1부 ③ 건강보험증 사본 또는 자격확인서 1부 ④ 건강보험자격득실 확인서 1부 ⑤ 건강보험료 납부확인자료 1부 - 최근 6개월('20.9.~'21.2.) 평균 납부액으로 영수증, 납부확인서 중 택 1 - 노인장기요양보험료 제외금액으로 발급</p> <p>※ ③~⑤항은 부·모·본인 명의로 각각 제출 (형제자매의 건강보험에 가입된 경우 형제자매 자료도 제출) ※ 등본 상 가족구성원 분리 시에도 모두 제출</p>	<p>-①,③: 정부24(www.gov.kr) -② 법원전자가족관계등록시스템 (efamily.scourt.go.kr) -④,⑤: 국민건강보험공단 (관할지사)</p>
<p>참가자가 기혼인 경우</p>	<p>① 주민등록등본 1부 ② 가족관계증명서(배우자가 서류상 등재되어 있어야 함) 1부 ③ 건강보험증 사본 또는 자격확인서 1부 ④ 건강보험자격득실 확인서 1부 ⑤ 건강보험료 납부확인자료 1부 - 최근 6개월('20.9.~'21.2.) 평균 납부액으로 영수증, 납부확인서 중 택 1 - 노인장기요양보험료 제외금액으로 발급</p> <p>※ ③~⑤항은 부·모·본인 명의로 각각 제출 (형제자매의 건강보험에 가입된 경우 형제자매 자료도 제출) ※ 등본 상 가족구성원 분리 시에도 모두 제출</p>	<p>-①,③: 정부24(www.gov.kr) -② 법원전자가족관계등록시스템 (efamily.scourt.go.kr) -④,⑤: 국민건강보험공단 (관할지사)</p>

※ 제출 증빙자료는 모집공고일 ('21.3.5.) 이후 발급 서류여야 함.

1. 지원 단계

Q1. 공인 어학성적 점수가 조금 부족합니다. 지원서 마감 후 제출 가능한가요? 토플, 아이엘츠 등 다른 성적도 인정 가능한가요?

A1. 지원 자격 요건보다 어학성적이 미달될 경우 지원이 불가하며, 어학성적 결과도 접수 마감일 내에 유효한 성적을 제출해야 합니다(온라인 지원 및 소속대학에 동일한 성적표 제출 필수). 따라서 마감일 이후의 어학성적은 인정 및 제출이 불가하며, 모집공고문에 명시된 시험성적만 인정합니다.

Q2. 서류전형 심사 과정이 어떻게 되나요?

A2. WEST 참여 이력 조회, 어학성적 일치 여부 등 참가제한(결격사유) 해당 여부를 확인하며, 지원서(자기소개서), 영어성적, 학점을 종합적으로 평가합니다(학점 제한은 없지만 서류심사 시 반영). 자기소개서에서는 프로그램에 대한 이해도 및 목표의식, 내용의 충실성 등을 중점으로 평가하며, 내용이 극히 불성실한 경우에도 선발에서 제외될 수 있습니다. 그 외 우대비율 및 심사 반영 비율은 공개하기 어려운 점 양해 바랍니다.

Q3. 지원 대상 중, 최근 1년 이내의 졸업생은 기준이 어떻게 되나요?

A3. 본 프로그램 구성 중 어학연수 시작일을 기준으로 1년 이내의 졸업자를 의미합니다. 2021년 상반기 선발은 어학연수 시작일이 2021년 8월이므로 '20년 8월, '21년 2월 졸업자가 지원 가능합니다.

※ 단, 21년 상반기에 한해 '19년 선발 참가자 중 조기종료자(지원요건충족자), '20년 서류 합격자는 최근 1년 이내 졸업요건 미적용

Q4. WEST 참가 시 소속 학교에서 학점 인정은 얼마나 받을 수 있나요?

A4. 학점 인정 시수, 방법은 개별 학교의 학칙에 따라 인정되므로, 소속(출신)대학 관계자(국제 교류처, 취업지원처, 경력개발센터 등)에게 문의하여 주시기 바랍니다. 제도상으로는 학점 인정 여부와 상관없이 WEST에 지원이 가능합니다.

Q5. 이전에 다른 정부재정지원을 받는 프로그램이나 "정부해외인턴사업"에 참여한 경우에도 WEST 프로그램 지원이 가능한가요?

A5. "정부재정지원 직접 일자리 사업"의 참여제한은 없습니다. 또한 2020년에 타 "정부해외인턴사업" 참여자에 대한 지원 제한도 폐지됐기 때문에 WEST 프로그램을 제외한 정부해외인턴사업 참여자는 지원 가능합니다.

Q6. 워크넷에서 일자리 사업 참여 이력을 확인했는데, WEST 프로그램 지원이 가능한가요?

A6. 네, 지원 가능합니다. 일자리 사업 참여자에 대한 지원 제한은 없습니다.

Q7. 취업성공패키지에 참여 증인데 WEST 지원이 가능하나요?

A7. 취업성공패키지 참여자의 경우 WEST 지원이 가능하지만, WEST 수료 후 취업성공패키지 재참여가 불가능할 수 있습니다. 단계별로 조건이 다를 수 있으니 자세한 사항은 반드시 취업성공패키지 담당자와 상의하시기 바랍니다.

2. 온라인 지원서 작성 단계

Q8. 학교 성적은 어느 기간의 성적을 기입하는 건가요?

A8. 입학 후 현재까지 취득한 전체학점의 평점을 말합니다.

Q9. 학적은 언제를 기준으로 기입해야 하나요?

A9. 온라인지원서 마감일 기준의 학적상태를 입력해 주시기 바랍니다. (예시) 재학, 졸업유예 등

Q10. 졸업유예를 해서 재학생으로 분류되는 경우 학년을 어떻게 입력하면 되나요?

A10. 실제 학년을 입력하시면 됩니다. (ex. 3학년, 6학년 등)

Q11. 어학점수 기재 시 등록번호는 무엇인가요?

A11. 성적표의 Registration Number(토익 및 토익스피킹, 6자리), Test ID(오픽, 12자리), 수험번호(G-TELP 11자리, G-TELP 스피킹 8자리)입니다.

※ 오픽 Test ID는 숫자 1자리, 알파벳 대문자 1자리와 숫자 10자리로 구성

※ G-TELP는 숫자 4자리와 숫자 7자리(총 11자리)로 구성되고 G-TELP Speaking은 알파벳 S와 숫자 7자리로 구성

※ 오픽의 경우 대학연합오픽 시험 점수도 인정됩니다.

Q12. 현지중개기관 선택은 어떻게 해야 하나요?

A12. 월드잡 사이트에 게시된 '현지중개기관별 정보'를 참고하시어, 본인의 인턴십 희망 분야 및 글로벌 역량강화 구성 등을 고려하여 선택해 주시기 바랍니다.

Q13. 월드잡플러스 온라인 지원서 작성 도중 임시저장 대신 최종제출 버튼을 눌렀는데 수정 가능한가요?

A13. 온라인 지원서는 마감일 이내에 수정이 가능합니다. 그러나 마감일 이후에는 수정이 불가능하므로, 공지사항을 상세하게 살펴보신 후 제출하시기 바랍니다.

※ [월드잡플러스-마이페이지-인턴지원현황]에서 '취소' 버튼을 눌러 수정 및 저장 후, 제출 버튼을 누르고, '지원일자'가 나오는지 확인하시기 바랍니다.

Q14. 재외국민전형 입학 여부를 잘못 선택하였을 경우 불이익이 있나요?

A14. 2017년부터 소득분위 조회에 국외소득·재산이 반영됨에 따라 학생이 신청하신 재외국민전형 입학 여부와 소속대학의 정보가 상이할 경우 합격 후 재정지원에 불이익이 발생할 수 있으므로 신중하게 선택하여 주시기 바랍니다. 온라인지원서 작성 시 해당 사실을 누락한 경우 실제 소득분위와 상관없이 10분위에 준하여 정부지원금이 지급됩니다.

만약 한국장학재단의 WEST 프로그램 신청 단계에서 재외국민 특별전형 입학여부(Y/N)를 잘못 선택하였을 경우, 학생의 국내 소득 재산조사가 개시되기 전 그리고 WEST 프로그램 신청기간 내에 학생 본인이 한국장학재단 상담센터(1599-2000) 또는 홈페이지를 통해 「입학전형 사실확인서」를 제출하여 정보 수정 신청을 소명하여야 합니다. 「입학전형 사실확인서」양식은 한국장학재단 홈페이지>고객센터>자료실>학자금지원구간에 게시되어 있습니다.

3. 서류 제출 단계

Q15. 온라인 지원 시 온라인 지원서(자기소개서 포함), 개인정보동의서 외에도 취득한 자격증 서류를 제출해야 되나요?

A15. 월드잡 사이트에서 온라인 지원서(자기소개서 포함)와 개인정보동의서만 제출하시면 됩니다. 자격증 관련 서류는 제출할 필요가 없습니다.

Q16. 학교 추천을 어떻게 받나요?

A16. 지원자가 소속(출신) 대학 관련 부서에 어학증명서 등의 제반서류를 제출하시면 담당 부서에서 이를 검토 후 국립국제교육원에 공문으로 추천 명단을 송부합니다. 서류 제출 방법 및 제출 마감일자는 소속대학에 문의하시기 바랍니다.

Q17. 학교에는 어떤 서류를 제출해야 하나요?

A17. WEST 온라인지원서 출력물(자기소개서 포함), 재학(졸업/휴학)증명서, 전 학년 성적증명서, 공인영어성적 증명서(TOEIC, OPIc, G-TELP, TOEIC Speaking, G-TELP Speaking), 취업취약계층 증빙자료(해당자에 한하며, 선발공고문 붙임자료 확인 요망), 소득분위 증빙자료(졸업생에 해당하며, 선발공고문 붙임자료 확인 요망)이며 공인영어성적 증명서는 반드시 공고문의 기준요건을 확인하여 유효한 성적을 제출해야 합니다.

4. 소득분위(학자금 지원구간) 확인

Q18. 소득분위(학자금 지원구간) 확인 신청(어학연수비대출)은 어떻게 하나요?

A18. 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr) 공지사항의 '한미대학생연수(WEST) 프로그램 어학연수비 대출 신청 안내'를 참고하여 신청해주시고, 관련 문의사항은 한국장학재단 상담센터로 해주시기 바랍니다. (1599-2000)

- ※ 장학재단 홈페이지 소득분위 신청대상 : 재학생, 휴학생, 초과학기자, 수료자, 졸업유예자
- ※ 졸업생은 한국장학재단 사이트 신청 불필요(학교로 별도 서류 제출)

Q19. 대출이 필요 없는데도 한국장학재단 웹사이트에 신청을 해야 하나요?

A19. 프로그램 참가자들의 소득분위에 따라 정부재정지원금이 지원되므로 소득분위 확인 및 지원서 접수를 위한 필수적인 절차입니다. 미 신청시 서류검토 대상에서 제외되니 반드시 신청해 주시기 바랍니다. 또한 온라인 WEST에서는 실제 대출을 진행하지 않습니다.

- ※ 졸업생은 한국장학재단 사이트 신청 불필요(학교로 별도 서류 제출)

Q20. 소득분위(학자금 지원구간)는 언제 나오나요?

A20. 가구원 동의 후 약 6~8주 정도 시간이 소요되며, 자세한 사항은 장학재단으로 문의해 주시기 바랍니다.

Q21. 한국장학재단의 소득분위(학자금 지원구간) 산정 이의신청을 했는데 언제 바뀌나요?

A21. 이의신청은 사안에 따라 산정기간이 달라지며, 합격자 발표 이전에 확인된 소득분위(학자금 지원구간)만 적용됩니다.

Q22. 졸업생은 한국장학재단으로 소득분위(학자금 지원구간) 확인 신청을 하지 않는데 소득분위는 어떻게 산정되며, 어떤 자료를 제출해야 하나요?

A22. 한국장학재단의 '학자금 지원구간 통지서'를 제출하면, 해당 소득분위(학자금 지원구간)를 반영합니다.

'학자금 지원구간 통지서'는 한국장학재단에서 국가장학금 또는 학자금 대출 신청 이력이 있는 경우, 최근 2년간 2개 학기의 '학자금 지원구간 통지서'가 발급 가능합니다.

동 서류를 발급받을 수 없는 경우, 건강보험 관련서류로 대체하며, 건강보험 관련 서류 제출자는 공고문의 붙임 자료를 참조해주시기 바랍니다.

Q23. 초과학기자, 수료자, 졸업유예자의 차이는 무엇인가요?

- A23.**
1. 초과학기자 : 정규학기를 초과한 학생 중 졸업기준학점을 미충족한 학생
 2. 수료자 : 졸업기준학점을 충족하였으나, 졸업요건을 미충족한 학생
 3. 졸업유예자 : 졸업기준학점을 충족하고, 졸업요건도 충족한 학생

Q24. 정부재정지원금 외에 추가적으로 재정 지원을 받을 수 있나요?

A24. WEST 참가자들의 모범적인 프로그램 수행을 격려하고, 재정 부담을 완화하기 위해 팀 프로젝트(어학연수/인턴십 프로젝트), 모범장학생 선발, 공모전 등을 운영하고 있습니다(단, WEST 활동에 성실하게 참여한 자에 한함). 또한 선발 시 성적 우수자에게 외부기관(ETS) 장학금을 지원하고 있습니다.

Q25. 국외 소득·재산 신고 대상자는 어떻게 선정되나요?

A25. 국외 소득·재산 신고 대상은 학부생(입학예정 포함) 중 ①재외국민 특별전형 입학자(학생 및 가구원 전부) 또는 ②주민등록상 재외국민으로 확인된 학생 및 가구원입니다.

국외 소득·재산 신고 대상자 확인절차는 다음과 같습니다. 먼저 재외국민 특별전형 입학자의 경우 학자금지원 신청 당시 특별전형 입학 여부를 선택하게 됩니다. 주민등록상 재외국민의 경우 학생 및 가구원 정보제공 동의 완료 후 주민등록 거주 상태 코드 확인을 통해 국외 소득·재산 신고 대상자를 선정하게 됩니다.

5. 참가비 납부

Q26. 부모님 명의로 참가비를 납부해도 되나요?

A26. 반드시 본인 명의로 납부하셔야 합니다.

Q27. 은행에서 지점명을 적으라고 하는데 어느 지점인가요?

A27. 대구은행 서울영업부를 기재하시면 됩니다.

Q28. 입금자명을 한글과 영문 중 선택하라고 하는데 어떻게 해야 하나요?

A28. 입금자명은 한글이나 영문 중 하나를 선택하면 되며, 한글로 기재하는 경우 담당자의 납부 확인이 용이합니다.

Q29. 참가비 납부 마감 이후 포기하는 경우 불이익이 있나요?

A29. 참가비 납부 마감 이후 포기 시, WEST 프로그램에 재지원 하실 수 없습니다.

또한 프로그램 시작 이후 본인의 귀책사유로 프로그램 중단 시, 지원받은 정부재정지원금은 프로그램규정에 따라 환수되니, 신중하게 참가 여부를 결정하시기 바랍니다.

※ 참가비 납부 마감 이후 포기 시, 추가 합격자 선정이 불가하므로 타인의 참여기회까지 박탈하는 결과가 되므로 최종 참가여부에 신중을 기해 주시기 바랍니다.

6. 어학연수 & 인턴십

Q30. 어학연수는 어떻게 진행되나요?

A30. 한국-미국 간 시차를 고려하여 국내에서 온라인 프로그램을 활용한 개별학습으로 진행됩니다. 어학연수는 인턴십 수행을 위한 어학실력 향상 기간으로 온라인으로 진행되는 만큼 본인의 학습 의지와 실행이 중요합니다. 어학프로그램은 최종합격자 결정 전에 합격자에게 안내될 예정입니다.

Q31. 온라인 인턴십을 위해 어떤 준비가 필요한가요?

A31. 개인 업무 공간, 개인 컴퓨터 또는 노트북, 인터넷 네트워크, 하루 5시간 이상 근무시간을 확보해야 차질 없이 온라인 인턴십을 진행할 수 있습니다.

Q32. 국내에서만 프로그램 참여가 가능한가요?

A32. 코로나19로 인해 해외연수를 경험하기 어려운 학생들을 지원하고자 온라인 WEST를 진행합니다. 또한 사전연수, 글로벌 역량강화 연수, 참가자 간 프로젝트 등이 프로그램 중에 포함되며, 프로그램에 따라서는 대면 연수로 진행될 수 있기에 프로그램 기간 동안 국내 체류를 원칙으로 합니다.

Q33. 가을 학기와 병행할 수 있을까요?

A33. 가능합니다만, 프로그램 일정을 고려하여 개인의 학사일정(이수학점, 수업시간표, 시험기간 등)이 가능한지 사전에 확인하시기 바랍니다. 온라인 인턴십 중 미국과의 시차로 인해 늦은 시간이라도 화상 회의 등이 진행될 수 있습니다. 불성실한 인턴십 수행은 해고 사유가 될 수 있으니, 온라인 WEST를 안정적으로 수행하기 위한 적절한 시간이 확보되었는지, 참가 기간 동안 어떻게 인턴십을 수행할지에 대한 검토 후에 학기 병행 여부를 결정하시기 바랍니다.

Q34. 미국 현지중개기관(SPONSOR)이 무엇인가요?

A34. 미국 국무부에서 지정한 미국 소재의 현지중개기관(SPONSOR)은 참가자들의 J-1 비자를 관리하는 기관으로 프로그램 기간 중 참가자들에게 어학연수나 인턴십 구직을 알선하는 역할을 담당하지만 온라인 WEST에서는 별도의 비자 발급 절차 없이 미국 기업과의 인턴십 배치를 알선합니다.

Q35. 미국 현지중개기관(스폰서)은 지원자가 희망하는 곳에 배정되나요?

A35. 본인의 희망 현지중개기관을 지원서에 표기할 수 있으나, 재지원자를 포함한 모든 지원자는 배정인원 및 면접 결과에 따라 희망 현지중개기관에 배정이 되지 않을 수도 있습니다.

Q36. 인턴십 배치 과정은 어떻게 되나요?

A36. 현지중개기관별로 인턴십 구직과정에 차이가 있을 수 있으나, 일반적으로 이력서 및 관련 서류를 현지중개기관에 보낸 후 배치 기간 동안 현지중개기관과의 상담과 배치과정(인터뷰 등)을 거쳐 인턴십 배치가 완료됩니다.

• 참가자 후기

“구직 과정 중에 스폰서들이 현실적으로 다수의 참가자 개개인의 요구사항을 100% 반영하여 인턴십 배정을 하기 어려운 것은 사실입니다. 참가자들이 동시에 구직과정에 참여하게 되는 점을 이해하고 참가하는 것이 좋습니다.

Q37. 미국에 제가 지원하고 싶은 기업이 있는데, 현지중개기관에서 연결해 주나요?

A37. 개인적인 구직활동은 불가능합니다. 미국무부가 지정한 현지중개기관과의 상담 및 배치 과정을 통해 배정된 기관에서 인턴십을 하셔야 합니다.

Q38. 저와 같은 전공을 가진 이전 참가자들은 주로 현장에서 하는 업무에 배치되었는데, 온라인 WEST 지원이 가능한가요?

A38. 현장에서 해왔던 직무는 불가하지만, 참가자의 전공과 관심분야, 이력, 영어실력 등 다양한 부분을 고려해서 온라인 인턴십으로 가능한 직무 분야로 배치가 진행될 예정입니다.

Q39. 특수전공인데 정확히 일치하는 인턴분야가 없다면 관련분야로 지원해도 되나요?

A39. 참가자의 전공과 인턴십 매칭이 어려울 경우, 최대한 유사 전공 분야로 매칭됩니다. 다만, 특정 인턴십 기관이나 분야는 보장해 드리지 않습니다. 현지중개기관별 상황에 따라 전공관련 매칭이 어려울 시 부전공, 경험 등을 고려하여 다른 분야의 인턴십이 매칭될 수 있습니다.

• 참가자 후기

“스폰서에서 기존에 보유하고 있는 분야 이외의 전공자가 있는 경우 전공관련 인턴십 매칭이 어려운 것 같습니다. 항공교통, 혹은 nursing같은 특수전공은 거의 전공에 연계된 취업을 기대하기 힘든 것 같습니다. 그도 그럴 것이, 이런 특수 전공분야에 자국민이 아닌 외국인 채용은 어려울 것 같습니다. 따라서 특수한 전공의 경우 인턴십 전공 매칭이 잘 이루어지지 않을 수 있다는 사실을 미리 알고 있으면 좋을 것 같습니다.”

Q40. 자신의 전공과 무관한 분야에서의 인턴십도 가능한가요 ?

A40. 인턴십은 본인의 전공 관련분야에서 하도록 되어 있으며, 복수전공 또는 다른 경험이 있는 경우 인턴십 매칭 시 고려될 수 있습니다. 인턴십 분야는 본인이 결정하는 것이 아니라 현지중개기관과의 상담을 통한 배치과정에서 결정됩니다.

• 참가자 후기

"저는 이공계이지만 수요가 많은 개발 직무로 지원을 하여 구직기한 내에 매칭을 완료할 수 있었습니다. 저의 스폰서는 이공계 직무 관련 네트워크가 다른 직무 관련 회사들에 비해 적었습니다. 하지만, 이공계열이 기술 보안상의 문제로 외국인 인턴을 잘 뽑지 않는다고는 해도 다른 스폰서기관에서 이공계열 직무 인턴십 연결이 잘 이루어진 사례도 있다고 들었기 때문에 본인의 전공 관련 인턴십을 매칭해 줄 수 있는 스폰서 선택이 중요한 것 같습니다."

Q41. 재지원자의 경우, 배치되었던 회사로 다시 배치되나요?

A41. 현지중개기관이 같은 경우, 상황에 따라 같은 회사로 배치될 수도 있습니다.

Q42. 인턴십 무급/유급은 어떤 기준으로 결정되나요?

A42. 참가자의 영어구사력, 경력, 전공, 인턴분야에 따라 결정되지만, 미국의 인턴십은 기본적으로 무급인턴십이라는 점을 숙지하시기 바랍니다.

Q43. 프로그램 중 참가자의 귀책이 아닌 사유로 인턴십을 지속할 수 없다면 어떻게 되나요?

A43. 잔여 인턴십 기간 및 상황에 따라 인턴십 재배치 또는 조기 종료될 수 있습니다.

Q44. 프로그램 중 중도 포기하게 된다면 어떻게 되나요?

A44. 정부지원금은 참가자의 프로그램 수료를 목적으로 하므로 중도포기 시 본인부담금 미지원, 정부지원금 환수 등이 발생할 수 있으므로 지원 시 유의하시기 바랍니다.

7. 프로그램 수료 후

Q45. 프로그램 종료 후, 공식 오퍼를 받으면 미국으로 취업할 수 있나요?

A45. 프로그램을 수료 후 개별상황에 따라 필요한 비자를 발급받아 미국으로 취업하는 것은 가능하나 추후 인턴기관과의 계약 및 비자 발급 절차는 개인적으로 준비하여야 하며, 별도로 지원해 드리지는 않습니다. 다만, 온라인 WEST는 별도의 비자 발급이 없었으므로 미국 국무부 J-1비자 규정에 의거한 2년간 본국에서 거주해야하는 '2년 본국거주의무'는 없습니다.

Q46. WEST프로그램은 언제까지 운영되나요?

A46. WEST프로그램은 글로벌 인재 양성을 목적으로 2009년부터 국내 대학생들에게 미국 인턴십의 기회를 제공하고 있으며, 특히 취업취약계층의 우대 선발 및 소득분위별 차등지원을 통해 사회 불균형 해소를 위해 노력하고 있습니다. 2018년 10월, 양국 간 협의에 의해 사업이 2023년까지 5년 연장되었습니다.

Q47. WEST 수료 후 웨스티로서 다음 참가자에 대한 지원 활동을 할 수 있는 방법이 있을까요?

A47. 참가자 대상으로 다양한 형태의 멘토링이 진행됩니다. 모집 안내는 월드잡플러스 홈페이지에서 확인 및 신청이 가능하며, 멘토로 활동 시에는 소정의 멘토수당이 지급됩니다.

※ 참가자 멘토링 : 설명회, 사전연수, 온라인멘토링/ 수료 후 멘토링 : 취업멘토링