



2023학년도

# 교비학술연구비 신청 메뉴얼

산학연구처 연구지원팀

# 교비연구과제등록(과제정보)

교비연구과제등록 (rtrs-yeongugwaje/rtrs\_00132yeongugwaje\_txfdl.js)

연구책임자: 20673 | 유인로 | 직급: 8급 | 소속: 공학교육혁신센터

1. [신규] 6. [작성]

2. 신규

3. 과제정보

4. 기본정보

5. 통계정보

연구과제번호: [ ] 분과구분: [ ] 담당자: [ ] 과제등록일자: [ ] 과제승인일자: [ ] 과제상태: [ ] 반려사유: [ ]

연구과제명(한): [ ]

연구과제명(영): [ ]

지원기간: [ ] 지원사업: [ ]

비록그룹: [ ] 과제구분: [ ] 차수: [ ]

당해연구기간: [ ] ~ [ ] 과제년도: [ ] 당해연구비: [ ] 선지급요청액: [ ]

연구목적및 필요성: [ ] ( 12 / 4000 Bytes )

논문구분: [ ] 학술지구분: [ ] 학술지명: [ ]

통계정보

학문분야: [ ] 연구개발단계: [ ] 기술분야: [ ] 경제사회목적구분: [ ]

- ★ 시스템 수정에 따라 본 매뉴얼에 첨부된 화면과 통합정보시스템 상의 실제 화면에 다소 차이가 있을 수 있습니다.
- ★ 접근경로 : 인트라넷 → 교수서비스 → 연구과제관리 → 교비연구과제등록  
(‘교비연구과제신청’은 ‘연구과제신청’과 다른 메뉴이므로 유의하여 주시기 바랍니다.)

- ① [신규] 버튼을 누르면 ② 와 같이 신규로 작성할 수 있도록 행이 생성됩니다.
- ③ [과제정보]에서 ④ [기본정보]와 ⑤ [통계정보]에 해당되는 부분을 작성합니다.
- ★ 당해연구기간이 2023. 10. 1. ~ 2024. 9. 30.로 입력, 당해연구비는 2023학년도 지급기준에 따라 입력, 차수는 일반은 1차, 신진은 신청 차수 입력(1~3차)
- ★ 배정 받은 2023학년도 교비 연구비의 [선지급요청액]은 0원으로 작성합니다.
- ⑥ [작성] 버튼을 누르면 “2023A○○○ 과제가 생성되었습니다. [실행예산], [참여연구원], [서약서]를 등록하세요.”라는 메시지가 뜹니다.
- ★ 붉은 색 부분은 필수 입력 항목입니다.

# 교비연구과제등록(실행예산)

교비연구과제등록 (rtrs:yeongugwaje/rtrs\_00132yeongugwaje\_t.xfdl.js)

- 연구책임자 20673
- 유인호
- 직급 8급
- 소속 공학교육혁신센터

등록
출력
신규
삭제
적용

상태
과제번호
연구과제명
연구기간
연구비
등록일자
등록상태

과제정보
**실행예산**
참여연구원
서약서

실행예산 정보

비목일괄생성
**신규**
삭제
적용

당해연구비
합계
현금
현물
전년도이월액
이자발생액
합계

1
1
0
0
0
1

상태
예산비목
연구기간
잔액
현물
전년도이월액
이자발생액
예산총계
산출내역

☐ 연구수당
1
0
0
0
0
1

☐ 학생인건비
0
0
0
0
0
0

☐ 연구활동비
0
0
0
0
0
0

☐ 연구과제추진비
0
0
0
0
0
0

☐ 연구장비,재료비
0
0
0
0
0
0

**합계**
1
0
0
0
0
1

\* 연구수당(인건비)은 근로소득 과세대상입니다. (나머지 예산비목은 비과세대상임)  
\* 연구과제 등록시 예산금액이 없는 비목은 자동 삭제됩니다.

- ① [실행예산] 탭을 클릭합니다.
- ② [신규] 버튼을 누른 후 「교비학술연구비관리 내규」를 참고하여 ③에 각 예산비목별로 연구비를 편성합니다.
- ③ [저장]합니다.

★ 실행예산은 추후에 변경 신청이 가능합니다.

인성중심·창의인재

3

# 교비연구과제등록(참여연구원)

교비연구과제등록 (rtrs::yeongugwaje/rtrs\_00132yeongugwaje\_t.xfdl.js)

- 연구책임자 - 직급 - 소속

교비연구과제등록

등록 등록 취소 신규 삭제 적용

상태	과제번호	연구과제명	연구기간	연구비	등록일자	등록상태

①

과제정보 실행예산 참여연구원 서약서

②

④

③

참여연구원

상태	역할	성명	신분	참여여부

연구원

소속기관

신분구분

거주구분

참여기간

전화번호

전자우편

우편번호

주소

지급방법

계좌번호

소득구분

교내외구분

교내연구원

참여역할

주인등록번호

소속부서

최종학력

거주국가

참여여부

핸드폰

연구책임자

invalid value

농협

예금주

참여율

100 % 참여율조회

- ① [참여연구원] 탭을 클릭합니다.
  - ② [신규] 버튼을 클릭 후 ③에 연구원 정보를 입력합니다. 연구책임자는 자동으로 정보가 입력되어 있으니 수정이 필요한 부분만 수정합니다.
- ★ 참여기간은 2023. 10. ~ 2024. 9.로 입력합니다.
- ★ 연구책임자의 지급계좌는 급여계좌로 기본설정되어 있습니다. 타 계좌로 연구비 입금을 원할 경우, [본인명의](#) 계좌로 수정하시면 수정한 계좌로 연구비가 지급됩니다.
- ★ 계좌 정보 오입력 시 연구비 지급이 불가하므로 계좌 정보 입력 시 유의해 주시기 바랍니다.
- ④ [저장]합니다.

\* 해당 교비로 인건비가 지급되는 연구원이 다수일 경우, [신규] 버튼을 클릭하면 참여연구원에 한 행이 추가됩니다. 연구원 정보 입력 시 [참여역할]을 선택하고, ②번과 동일한 방법으로 진행합니다.

# 교비연구과제등록(서약서)



교비연구과제등록 (rtrs::yeongugwaje/rtrs\_00132yeongugwaje\_t.xfdl.js)

- 연구책임자 20673 유민호 - 직급 8급 - 소속 공학교육혁신센터

5

4

등록

출력

신규

삭제

적용

상태	과제번호	연구과제명	연구기간	연구비	등록일자	등록상태
<div>1</div>						

과제정보 실행예산 참여연구원 서약서

2

3

예

아니오

서약일시

년 월 일

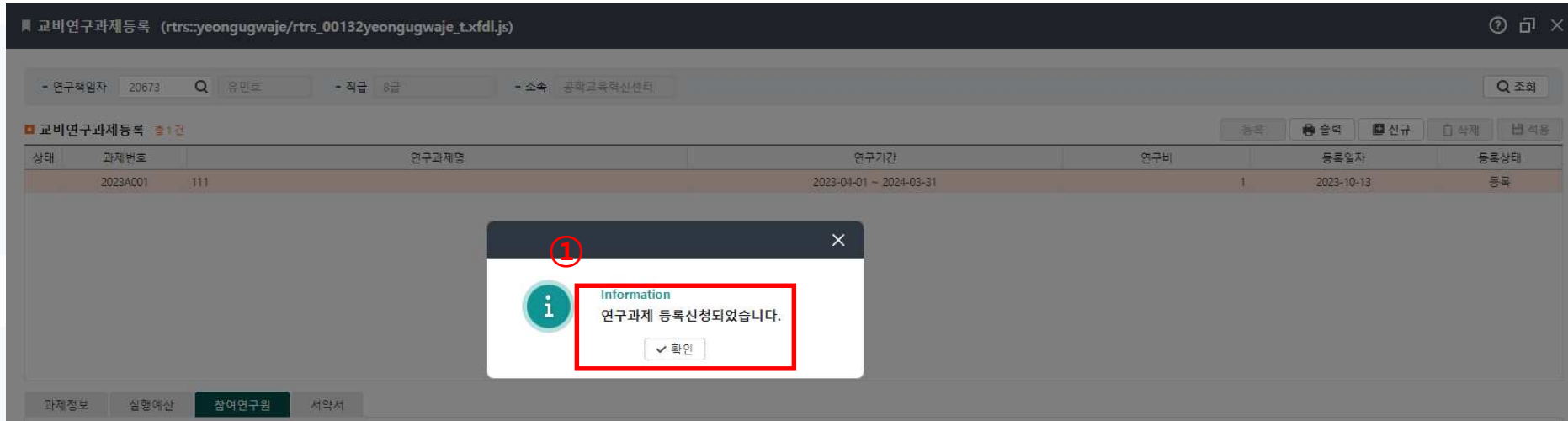
성명

유민호

- ① [서약서] 탭을 클릭합니다.
  - ② [예]를 선택하면 ③에 서약일시와 성명이 자동으로 입력됩니다.
  - ④ [적용] 버튼을 누릅니다.
  - ⑤ **마지막으로 꼭 [등록] 버튼을 누르셔야 합니다.**
- \* 서약서에 [예]를 선택하지 않으면 등록이 되지 않습니다.  
 \* 등록 이후에는 서약서 수정이 불가능합니다.  
 ★ 입력 후 [적용]과 [등록]까지 되어야 교비학술연구비가 신청 처리됩니다.



# 교비연구과제등록(최종확인)



상태	과제번호	연구과제명	연구기간	연구비	등록일자	등록상태
	2023A001	111	2023-04-01 ~ 2024-03-31	1	2023-10-13	등록

① 연구과제 등록신청되었습니다. 라는 창이 뜨고 확인을 누르시면 됩니다.

★ 적용만 누르시고 등록을 누르시지 않으면 신청이 되지 않습니다.



An aerial photograph of a modern sports and entertainment complex. In the center-left is a large, oval-shaped stadium with a dark roof. To its right are several multi-story, modern buildings with curved facades and balconies. The foreground shows a wide, multi-lane road with several cars driving. To the right of the road is a landscaped area with trees and a small circular plaza. The background shows a cityscape with various buildings and hills in the distance. The text '감사합니다' is overlaid in the center of the image.

감사합니다